

Naručilac: Univerzitet Crne Gore Rektorat
Broj: 05/1-2-1-125
Mjesto i datum: Podgorica, 06.03.2020.godine

OBRAZAC1

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br. 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore - Rektorat dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Univerzitet Crne Gore Rektorat	Lice/a za davanje informacija: Dijana Jovanović
Adresa: Cetinjska broj 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016702
Telefon: 020/414-285	Faks:
E-mail adresa: javne.nabavke@ucg.ac.me	Internet stranica: www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

- ☒ usluge
☐ robe
☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

Usluge odnosa sa javnošću-Rektorat PR,CSR aktivnosti, kreativne ideje i slično;
(redni broj 873, konto budžetska pozicija 414-9 iz Plana javnih nabavki 02-17/3 od
02/03/2020 godine).
79416000-3 Usluge odnosa sa javnošću
79342000-3 Marketinške usluge
79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga
79341400-0 Usluge kampanja u oglašavanju
79341100-7 Usluge konsaltinga u oglašavanju
79341200-8 Usluge menadžmenta u oglašavanju

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☒ kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti 14 999,00 eura sa uračunatim PDV-om.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke,	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Strategija i planiranje	Izrada komunikacionog plana za određeni projekat (uključujući i PR alate, kanale i aktivnosti, CSR aktivnosti, korporativne komunikacije) Konsultacije na polju eksternih i internih komunikacija, CSR aktivnosti i događaja, podrška i davanje savjeta, Razvoj i implementacija ključnih poruka prethodno definisanih od strane Klijenta, Odabir najboljih kanala i tehnika kako bi ključne poruke bile plasirane na način atraktivan za medije/ciljne javnosti.	kom	1
2.	Odnosi s medijima	Podrška i davanje savjeta za razvijanje dobrih odnosa sa ključnim medijima Lista medija – priprema Priprema i pomoć u distribuciji svih press materijala vezanih za aktivnosti kompanije (pozivi i saopštenja za medije, media brifing, intervjui, izjave, PR tekstovi) Konsultacije i pomoć u ugovaranju intervjua i ostalih medijskih nastupa predstavnika Klijenta Konsultacije I pomoć u organizovanju konferencija za novinare, brifinga, kao i formalnih i neformalnih okupljanja novinara Konsultacije I pomoć u izradi press materijala (najava događaja, poziv za medije, saopštenje, Q&A).	Usluga na mjesečnom nivou	12
3.	Događaji	Kreativne ideje za korporativne manifestacije (razvoj događaja) Konsultacije i pomoć u realizaciji događaja u skladu sa usvojenim konceptom/scenarijom Kreativni koncept, priprema i organizacija press konferencije Planiranje, priprema i realizacija događaja Priprema i konsultacije u izradi kom. materijala za događaje (scenario, protokol,...).	kom	10
4.	Krizna komunikacija	Ponašanje u kriznim situacijama i issue management (aktiviranje sredstava u skladu sa situacijom, nacrt, koncept, plan krizne komunikacije) Konsultacije I pomoć u pripremi objava na društvenim medijima (Zvanični FB I	Usluga na mjesečnom nivou	12

		ostale društvene mreže), press materijala i Q&A. Konsultacije i pomoć u kreiranju saopštenja za medije.		
5.	Javni nastupi	Priprema Rektora i dijela zaposlenih u Rektoratu za javni nastup Priprema za učešće u TV emisiji (emisija, debata i sl.) Priprema govora i priprema Q&A (pitanja i odgovori) Priprema izjava određenog govornika i pomoć u objavljivanju.	kom	10
6.	Strateško vođenje i planiranje PR kampanja	Strateško vođenje i planiranje PR kampanja po zahtjevu Naručioca, sa preporukama za unapređenje postojećih i vođenje novih PR kampanja.	kom	1

Napomena:

Izabrani ponuđač je dužan da po potpisivanju ugovora dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i kvalitetno izvršenje ugovorenih obaveza.

VI Način plaćanja

Virmanski, 30 dana od dana dostavljene i uredno potpisane fakture od strane Naručioca. Faktura mora sadržati poziv na broj ugovora.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

U skladu sa potrebama Naručioca, godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Kriterijum za izbor je ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

1. podkriterijum najniža ponuđena cijena maksimalan broj bodova 40

➤ Pod ponuđenom cijenom podrazumjeva se ukupna cijena za izvršenje usluga saglasno uslovima i obimu određenim ovim Zahtjevom. Maksimalan broj bodova dodijeliće se ponuđaču koji ponudi najnižu ukupnu cijenu, dok se bodovi ostalim ponuđačima dodjeljuju u odnosu na najnižu ukupnu ponuđenu cijenu po datoj formuli :

$$\text{broj bodova} = (\text{najniža ukupna ponuđena cijena} / \text{ukupna ponuđena cijena ponude}) \times 40$$

2. podkriterijum kvalitet maksimalan broj bodova 60

➤ Ovaj podkriterijum se iskazuje kroz reference ponuđača za izvršenje istovjetnih ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, a saglasno Pravilniku o izmjenama pravilnika o metodologiji iskazivanja

podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke br. 07-4789 od 02. juna 2015. godine.

Maksimalni broj bodova dodijeliće se ponuđaču koji dostavi najveći broj potvrđenih referenci za izvršenje istovjetnih ili sličnih usluga, dok se bodovi ostalim ponuđačima dodjeljuju u odnosu na način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova za ovaj podkriterijum, po datoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = (\text{broj potvrđenih referenci} / \text{najveći broj potvrđenih referenci}) \times 60$$

Iskustvo ponuđača za usluge izvršene u posljednjih pet godina, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09.03.2020.godine do 12.03.2020.godine od 10 do 12h sati, zaključno sa danom 12.03.2020.godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska broj 2. Rektorat.
- ☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska broj 2. Rektorat
- ☐ elektronskim putem na e mail adresu.....

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 20 dana od poslednjeg dana određenog za dostavljanje ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača);
 - Popunjene obrasce koje priprema ponuđač (obrazac za pripremu ponude dostupan je na linku <https://www.ucg.ac.me/objava/blog/25859/objava/44308-obrazac-koji-priprema-ponudac>);
 - Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.
- U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.
- Ponuđena cijena/e piše se brojkama.
- Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti.
- Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.
- Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.
- Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.
- U slučaju da ponuđač nema sjedište u Crnoj Gori niti ima imenovanog poreskog zastupnika, primijeniće se član 12 tačka 2 Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02

od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017)

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača. Naručilac će Zahtjev dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je isti objavljen i na internet adresi Naručioca.

Napomena:

Izabrani ponuđač je dužan da po potpisivanju ugovora dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i kvalitetno izvršenje ugovorenih obaveza.

Službenik za javne nabavke
Simonović Željka



Ovlašćeno lice naručioca
Prof. dr Danilo Nikolić

