OBRAZAC1

Naručilac: **Univerzitet Crne Gore - Rektorat**

Broj : 05/1-2-1- 192

Datum: 22.04.2020.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br. 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore - Rektorat, dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:Univerzitet Crne Gore-Rektorat | Lice/a za davanje informacija: Slavica Labović |
| Adresa: Cetinjska broj 2 | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB: 02016702 |
| Telefon: 020 414 285 | Faks:020 414 209 |
| E-mail adresa: [javne.nabavke@ucg.ac.me](mailto:javne.nabavke@ucg.ac.me) | Internet stranica: [www.ucg.ac.me](http://www.ucg.ac.me) |

**II Predmet nabavke:**

⌧ robe

🞎 usluge

🞎 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

**Toneri za potrebe Rektorata**, r.br. 173 iz Plana javnih nabavki 02-17/3 od 02.03.2020.godine, konto 413-1.

30125120-8 Toneri za fotokopir aparate

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Predmet nabavke se nabavlja :

⌧ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Toner za štampač HP Laser Jet PRO MFP M 426 FDW | Original ili ekvivalent | Kom | 50 |
| 2 | Toner za štampač HP Laser Jet PRO MFP M 227 FDN | Original ili ekvivalent | Kom | 100 |
| 3 | Toner HP Color Laser Jet M 452 DN | Original ili ekvivalent | Kom | 4 seta boje |
| 4 | Dram za štampač HP Laser Jet Pro MFP M227 FDN | Original ili ekvivalent | Kom | 20 |
| 5 | Toner za kopir aparat XEROX AltaLink B8055 2/1 | Original ili ekvivalent | Kom | 3 |
| 6 | Dram za kopir aparat XEROX AltaLink B8055 2x1 | Original ili ekvivalent | Kom | 2 |
| 7 | Toner za štampač HP Laser Jet PRO MFP M225 DN | Original ili ekvivalent | Kom | 70 |
| 8 | Toner za štampač HP Laser Jet PRO 1536 DNF MFP | Original ili ekvivalent | Kom | 25 |
| 9 | Toner lex mark MX410 DE | Original ili ekvivalent | Kom | 4 |
| 10 | Toner za štampač HP Laser Jet Pro MFP M426 DW | Original ili ekvivalent | Kom | 15 |
| 11 | Toner za štampač HP Laser Jet Pro MFP M 521 DW | Original ili ekvivalent | Kom | 5 |

**Napomena:**

Naručilac zadržava pravo da mijenja količine u skladu sa potrebama, maksimalno do utroška iznosa ugovorene vrijednosti.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene ovim zahtjevom, ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**VI Način plaćanja**

Virmanski, u roku od 30 dana od dana urednog dostavljanja fakture i otpremnice. Faktura mora sadržati poziv na broj ugovora.

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok isporuke: Sukcesivno, prema potrebama Naručioca do utroška iznosa ugovorene

vrijednosti.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧ najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 24.04.2020. godine, zaključno sa danom 30.04.2020. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

⌧ elektronskim putem na mail adresu [javne.nabavke@ucg.ac.me](mailto:javne.nabavke@ucg.ac.me).

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

U roku od 20 dana od poslednjeg dana određenog za dostavljanje ponuda.

**XI Druge informacije**

|  |
| --- |
| Ponuđač je dužan dostaviti:   * Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača); * Popunjene obrasce koje priprema ponuđač (obrazac za pripremu ponude dostupan je na linku <https://www.ucg.ac.me/objava/blog/25859/objava/44308-obrazac-koji-priprema-ponudac> );   Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.  U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.  Ponuđena cijena/e piše se brojkama.  Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .  Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.  Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.  Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.  U slučaju da ponuđač nema sjedište u Crnoj Gori niti ima imenovanog poreskog zastupnika, primijeniće se član 12 tačka 2 Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006,Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011,029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017).  Naručilac će Zahtjev dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca. |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

Simonović Željka, s.r. prof. dr Danilo Nikolić, s.r.

............................................ .............................................

M.P.