OBRAZAC 1

Naručilac: Univerzitet Crne Gore -Rektorat u ime i za račun Filozofskog fakulteta

Broj iz evidencije postupaka: 05/1-2-1-195

Podgorica,  **27.04.2020. godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore Broj:02-346/3 Podgorica, 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore -Rektorat u ime i za račun Filozofskog fakulteta*,* dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Univerzitet Crne Gore - u ime i za račun Filozofskog fakulteta  | Lice/a za davanje informacija: Mila Osmajić |
| Adresa: Cetinjska br. 2 | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB (Matični broj): 02016702 |
| Telefon: 020 414 285 | Faks: 020 414 285 |
| E-mail adresa, javne.nabavke@ucg.ac.me  | Internet stranica (web): [www.ucg.ac.me](http://www.ucg.ac.me)  |

**II Predmet nabavke:**

🗷 robe

🞎 usluge

🞎 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

Nabavka kancelarijskog materijala- Filozofski fakultet (redni broj 160 iz Plana javnih nabavki 02-17/3 od 02.03.2020.godine, konto 413-1).

30192000-1 Kancelarijske potrepštine

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🗷 kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti 4.000,00 eur-a sa uračunatim pdv-om.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina  |
| 1. | Fascikla | Kartonska sa lastikom | komad | 500 |
| 2. | Fascikla | Plastična sa mehanizmom | komad | 100 |
| 3. | Fascikla | PVC u boji L | komad | 1000 |
| 4. | Fascikla | 11 rupa | komad | 1000 |
| 5. | Registratori | A4 široki | komad | 70 |
| 6. | Toner | Q2612A ili ekvivalent | komad | 12 |
| 7. | Toner | C7115A ili ekvivalent | komad | 15 |
| 8. | Toner | CB435A ili ekvivalent | komad | 15 |
| 9. | Toner | CB436A ili ekvivalent | komad | 15 |
| 10. | Toner | Q5949A ili ekvivalent | komad | 10 |
| 11. | Toner za štampač SCX-4623FN | OR-LSML-T105L ili ekvivalent | komad | 10 |
| 12. | Toner za Laser jet pro MFP M426fdw | CF226A ili ekvivalent | komad | 30 |
| 13. | Korektor četkica | 20 ml | komad | 30 |
| 14. | Foto kopirni papir | Foto kopir A4/80 grama | ris | 950 |
| 15. | Foto kopirni papir | U boji za štampanje A3-1/500 listova 80 grama | ris | 3 |
| 16. | Karo papir | Karo A4-1/100 | ris | 5 |
| 17. | Jastuče za pečate | Jastuče za pečate | komad | 3 |
| 18. | CD-R na štapu | 1/50 | komad | 2 |
| 19. | DVD-R | 1/50 | komad | 2 |
| 20. | Spajalice | 28 mm | kutija | 30 |
| 21. | Hemijske olovke | Obične-plave | komad | 150 |
| 22. | Hemijske olovke | Obične-crne | komad | 150 |
| 23. | Koverte male  | B6 bijela samolepljiva | komad | 2000 |
| 24. | Koverte srednje | C5 bijela samolepljiva | komad | 1000 |
| 25 | Koverte velike | C4 bijela samolepljiva | komad | 2000 |
| 26. | Maramice za monitor | Maramice za monitor 1/100 | pak | 5 |
| 27. | Selotejp 15x33 | Selotejp prozirni mali 15x33 | komad | 20 |
| 28. | Ljepilo Oho ili ekvivalent | 20 gr | komad | 30 |
| 29. | Markeri | Pernamentni marker 1/1 | komad | 30 |
| 30. | Marker za CD | Tanki za pisanje po diskovima 1/1 | komad | 20 |
| 31. | Gumice za brisanje | Pelikan ili ekvivalent | komad | 20 |
| 32. | Olovka obična | grafitna | komad | 20 |
| 33. | Heft mašina | Metalna kliješta 24/6,1/1000 | komad | 10 |
| 34. | Municija za heft mašinu | Municija za heft mašinu 24/6 | komad | 20 |
| 35 | Tehnička olovka | Tehnička olovka 0.5 | komad | 10 |
| 36. | Mine za tehničku olovku 0.5HB | Mine za tehničku olovku 0.5HB oznaka | fiola | 5 |
| 37. | Obrazac M4 | Obrazac M4 | pak | 4 |
| 38. | Djelovodna knjiga | 200 lista tvrdi povez | komad | 2 |
| 39. | Markeri  | Za bijelu tablu | komad | 50 |
| 40. | Kreda | 1/10 | pak | 10 |
| 41. | Čiode | Čiode sa plastičnom glavom 1/50 | kutija | 10 |
| 42. | Sundjeri | Za bijelu tablu | komad | 7 |
| 43. | Sundjeri | Za običnu tablu | komad | 20 |
| 44. | Sredstvo za čišćenje table | Sredstvo za čišćenje table 250 ml | komad | 2 |
| 45. | Makaze 21 cm | Makaze kancelarijske 21 cm | komad | 10 |
| 46. | Kalkulator | obični | komad | 2 |
| 47. | Oštraljka metalna | Oštraljka školska metalna | komad | 10 |
| 48. | Ading rolna 57 | 1+0 | pak | 2 |
| 49. | USB fleška 32 GB | Prenosiva USB memorija kapaciteta 32 GB | komad | 5 |
| 50. | USB fleška 64 GB | Prenosiva USB memorija kapaciteta 64 GB | komad | 5 |
| 51. | Futrola za diplome | Visina 34.5cmPrečnik 6.2cm  | komad | 50 |
| 52. | Samolepljivi papirići 75x75 1/100 | Post-it samolepljivi papirići 75x75 ,100 listića u bloku | Pak | 10 |
| 53. | Boja za pečate 30 ml | Mastilo za pečate u bočici 30 ml,boja plava | komad | 10 |
| 54. | Čaša za olovke | čaša za olovke -mrežasta | komad | 4 |

Napomena:

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene ovim zahtjevom, ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**VI Način plaćanja**

Način plaćanja: Virmanski, 30 dana od dana dostavljanja uredno potpisane fakture i otpremnice. Faktura mora sadržati poziv na broj ugovora.

**VII Rok isporuke**

Rok isporuke: Sukcesivno, prema potrebi naručioca tokom 365 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto isporuke: FCO Naručilac (Filozofski fakultet – Nikšić, Danila Bojovića bb).

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗷 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 05.05.2020. godine do 07.05.2020.godine, zaključno sa danom 07.05.2020. godine do 16 sati.

**Ponude se mogu predati:**

🗷 elektronskim putem na mail adresu javne.nabavke@ucg.ac.me

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 20 dana od poslednjeg dana određenog za dostavljanje ponuda.

**XI Druge informacije**

|  |
| --- |
| Ponuđač je dužan dostaviti:* Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača);
* Popunjene obrasce koje priprema ponuđač (obrazac za pripremu ponude dostupan je na linku <https://www.ucg.ac.me/objava/blog/25859/objava/44308-obrazac-koji-priprema-ponudac> );

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama. U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.Ponuđena cijena/e piše se brojkama.Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.U slučaju da ponuđač nema sjedište u Crnoj Gori niti ima imenovanog poreskog zastupnika, primijeniće se član 12 tačka 2 Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006,Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011,029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017).Naručilac će Zahtjev dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je isti objavljen i na internet adresi Naručioca. |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice Naručioca

Željka Simonović,s.r. prof. dr Danilo Nikolić,s.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_