

**Z A P I S N I K**  
**sa LIV sjednice V saziva Senata Univerziteta Crne Gore**  
**održane 21.03.2019.godine**

**Sjednici su prisustvovali:** prof.dr Danilo Nikolić, prof.dr Đurđica Perović, prof.dr Irena Orović, prof. dr Nataša Kostić, prof. dr Boris Vukićević, prof.dr Radoje Korać, prof.dr Vesna Kilibarda, prof.dr Duško Bjelica, prof.dr Veselin Ivanović, prof.dr Žarko Pavićević, prof.dr Igor Vušanović, prof.dr Žarko Radović, prof. dr Žarko Dašić, prof.dr Slađana Krivokapić, prof.dr Ljiljana Kaščelan, prof.dr Igor Radosinović, prof.dr Milan Vukčević, prof.dr Milan Marković, prof.dr Ljubinko Dedović, prof. dr Sanja Peković prof.Marija Perović, prof. mr Bojan Martinović, prof.dr Tatjana Novović, prof.dr Goran Barović, prof.dr Goran Sekulić, dr Radoslav Raspopović, , prof.dr Svetislav G.Popović, prof.dr Špiro Ivošević, prof. dr Miomir Jovanović, dr Mirko Đurović, mr Jovan Gardašević, Danilo Jelovac, Živko Brajović, Saša Roćen, Jovan Bajramović, Aleksandar Šipčić, Marko Popović i Lidija Jošović

**Sjednici nisu prisustvovali:** prof.dr Dragan Bogojević, mr Nenad Šoškić i Pavle Malović

**Sjednicom je predsjedavao** prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Sjednici je po pozivu prisustvovao, prof. dr Predrag Miranović, rukovodilac Centra za doktorske studije

Senat je radio prema sljedećem utvrđenom

**D N E V N I R E D**

- Usvajanje Zapisnika sa LII sjednice V saziva Senata održane 12.02.2019. godine
  - Usvajanje Zapisnika sa LIII elektronske sjednice V saziva Senata od 12. do 13.03.2019. godine
1. Razmatranje referata za izbor u akademska i naučna zvanja po Biltenu UCG br. 449/19 i ranije odloženih referata po Biltenu UCG br. 446/19 i Biltenu br. 445/18
  2. Imenovanje komisija
  3. Doktorske disertacije (Imenovanje mentora, ocjena podobnosti doktorske teze i kandidata, određivanje mentora, imenovanje komisija, utvrđivanje ispunjenosti uslova i razmatranje izvještaja komisije za ocjenu doktorske disertacije)
  4. Prijedlog Plana Izdavačke djelatnosti za 2019. godinu
  5. Prijedlozi za dodjelu nagrade za završene studije sa najboljim uspjehom-Plakete Univerziteta Crne Gore
  6. Prijedlog Pravila studiranja na osnovnim studijama
  7. Prijedlog Pravila o međunarodnoj mobilnosti osoblja Univerziteta Crne Gore
  8. Razmatranje izvještaja komisija za stručnu provjeru autentičnosti magistarskih teza
  9. Informacije i pitanja

\*\*\*

- Zapisnik sa LII sjednice V saziva Senata održane 25.12.2018. godine jednoglasno je usvojen u predloženom tekstu

Zapisnik sa LIII elektronske sjednice V saziva Senata od 12. do 13.03.2019. godine jednoglasno je usvojen u predloženom tekstu.

I

Senat je razmatrao referate za izbor u akademska i naučna zvanja po Biltenu UCG br. 449/19, Biltenu UCG br. 446/18 I Biltenu br. 446 i donio sljedeće odluke:

## Bilten br. 449

### FILOZOFSKI FAKULTET

**Referat za izbor u akademsko zvanje za oblast Fizička geografija** (grupa predmeta Fizička geografija (Strukturna geomorfologija, Dinamička geomorfologija), Geografski Informacioni Sistemi (GIS) i Geoekologija na osnovnim akademskim studijama, studijski program Geografija) **na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.**

**Dr GOJKO NIKOLIĆ** bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore** za oblast **Fizička geografija** (grupa predmeta Fizička geografija (Strukturna geomorfologija, Dinamička geomorfologija), Geografski Informacioni Sistemi (GIS) i Geoekologija na osnovnim akademskim studijama, studijski program Geografija) **na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, na period od pet godina.

### FILOZOFSKI FAKULTET

**Referat za izbor u akademsko zvanje za oblast Istorija filozofija** (grupa predmeta Filozofski pojmovi i problemi, Filozofske discipline, Istorija njemačke klasične filozofije i Istorija filozofije XIX vijeka, na studijskom programu Filozofija) **na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.**

**Dr DRAGO PEROVIĆ** bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore** za oblast **Istorija filozofija** (grupa predmeta Filozofski pojmovi i problemi, Filozofske discipline, Istorija njemačke klasične filozofije i Istorija filozofije XIX vijeka, na studijskom programu Filozofija) **na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.**

### MUZIČKA AKADEMIJA

**Referat za izbor u akademsko zvanje za oblast Izvođačke umjetnosti (Gitara i Kamerna muzika) na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore**

**Mr DANIJEL CERVIĆ** bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore** za oblast **Izvođačke umjetnosti (Gitara i Kamerna muzika) na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore**, na period od pet godina.

## Bilten. Br. 446

### FAKULTET ZA TURIZAM I HOTELIJERSTVO

**Referat za izbor u akademsko zvanje za za oblast Menadžment u turizmu** (Turistička politika i razvoj, Menadžment putničkih agencija i Menadžment turističkih destinacija) **na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore**, na neodređeno vrijeme.

**Dr ALEKSA Š. VUČETIĆ** bira se u akademsko zvanje **redovni profesor Univerziteta Crne Gore** za oblast **Menadžment u turizmu** (Turistička politika i razvoj, Menadžment putničkih agencija i Menadžment turističkih destinacija) **na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore**, na neodređeno vrijeme.

### MEDICINSKI FAKULTET

**1.Referat za izbor u akademsko zvanje za za oblast Psihijatrija iz Internističke grupe kliničkih medicinskih predmeta** (Psihijatrija, studijski program Medicina i Osnovi nauke o ponašanju, studijski program Stomatologija) **na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.**

**Dr LIDIJA INJAC STEVOVIĆ** bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore** za oblast **Psihijatrija iz Internističke grupe kliničkih medicinskih predmeta** (Psihijatrija, studijski program Medicina i Osnovi nauke o ponašanju, studijski program Stomatologija) **na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, na period od pet godina.

**2.Referat za izbor u akademsko zvanje za oblast Histologija iz Morfološke grupe bazičnih predmeta** (Histologija i embriologija- osnovne studije- studijski program Medicina, Opšta i oralna histologija i embriologija- osnovne studije- studijski program Stomatologija i Anatomija sa histologijom- osnovne studije- studijski program Primijenjena fizioterapija) **na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.**

**Dr LJILJANA VUČKOVIĆ** bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore** za oblast **Histologija iz Morfološke grupe bazičnih predmeta** (Histologija i embriologija- osnovne studije- studijski program Medicina, Opšta i oralna histologija i embriologija- osnovne studije- studijski program Stomatologija i Anatomija sa histologijom- osnovne studije- studijski program Primijenjena fizioterapija) **na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.**

**Bilten br. 445**

**1.Referat za izbor u akademsko zvanje za oblast Histologija iz Morfološke grupe bazičnih predmeta** (Histologija i embriologija- osnovne studije- studijski program Medicina, Opšta i oralna histologija i embriologija- osnovne studije- studijski program Stomatologija i Anatomija sa histologijom- osnovne studije- studijski program Primijenjena fizioterapija) **na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**

**1.Dr VESNA BOKAN MIRKOVIĆ** bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore** za oblast **Fizikalne medicine iz Internističke grupe kliničkih medicinskih predmeta** (Fizikalna medicina i rehabilitacija-osnovne studije- studijski program Medicina, Fizikalna medicina-osnovne studije- studijski program Stomatologija) i **oblast Fizioterapeutska grupa predmeta** (Fizioterapija u neurologiji, osnovne studije, studijski program Primijenjena fizioterapija) **na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore.**

## II

Senat je razmatrao prijedloge vijeća organizacionih jedinica za imenovanje komisija za za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademska i naučna zvanja. Senat je postupkom glasanja (od ukupno 41 člana Senata, glasalo je 29 članova, 29 članova za) jednoglasno donio sljedeće odluke:

1. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **oblast Romanistika-Francuski jezik-matične/nematične studije** (Francuski jezik 1- Fonetika i morfologija, Savremeni francuski jezik 1-Nivo A1.1./B1.1, Francuski jezik 2-Fonetika i morfologija 2 i Savremeni francuski jezik 2-Nivo A1.2/B1.2) **na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore,** u sastavu:

1. Dr Zvonko Nikodinovski, redovni profesor Filološkog fakulteta Univerziteta Sv. Kiril i Metodij u Skoplju
2. Dr Margarita Valevska, redovni profesor Univerziteta Sv. Kiril i Metodij u Skoplju
3. Dr Petar Atanasov, redovni profesor Univerziteta Sv. Kiril i Metodij u Skoplju

2.Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Anglistika-Engleski jezik na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore i nematičnim fakultetima,** u sastavu:

1. Dr Vesna Polovina, redovni profesor Univerziteta u Beogradu
2. Dr Igor Lakić, vanredni profesor Filološkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
3. Dr Milena Dževeđanović Pejović, vanredni profesor Pomorskog fakulteta Univerziteta Crne Gore

3. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Marketing u turizmu i hotelijerstvu** (Marketing u turizmu, Ponošanje i zaštita potrošača u turizmu, Globalizacija u turizmu i Menadžment događaja u turizmu) **na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore,** u sastavu:

1. Dr Aleksandar Grubor, redovni profesor Ekonomskog fakulteta u Subotici Univerziteta Novi Sad
2. Dr Vladimir Senić, redovni profesor Fakulteta za hotelijerstvo i turizam u Vrnjačkoj Banji Univerziteta Kragujevac
3. Dr Božo Mihailović, redovni profesor Ekonomskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, u penziji

4. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Francuski jezik struke** (Savremeni francuski jezik 6 - Nivo B1.2/B2.2 – osnovni akademski studijski program Francuski jezik i književnost; Francuski jezik struke - Nivo B1.2/B2.2 - osnovni akademski studijski program Francuski jezik i književnost na Filološkom fakultetu i Interkulturalna komunikacija u turizmu – master akademske studije; Civilizacija, jezik i kultura – master akademske studije **na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore**), u sastavu:

1. Dr Snežana Gudurić, redovni profesor Filozofskog fakulteta Univerziteta u Novom Sadu
2. Ana Vujović, redovni profesor Učiteljskog fakulteta Univerziteta u Beogradu
3. Dr Radivoje Konstantinović, redovni profesor Univerziteta u Beogradu, u penziji

5 Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Industrijski inženjering na Mašinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Zdravko Krivokapić, redovni profesor Mašinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
  2. Dr Milan Vukčević, redovni profesor Mašinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
  3. Dr Miladin Stefanović, redovni profesor Fakulteta inženjerskih nauka Univerziteta u Kragujevcu
6. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Proizvodno mašinstvo na Mašinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Milan Vukčević, redovni profesor Mašinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Radomir Vukasojević, redovni profesor Mašinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, u penziji
3. Dr Ljubodrag Tanović, redovni profesor Mašinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu

7. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Teorija i istorija filma na Fakultetu dramskih umjetnosti Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Nevena Daković, redovni profesor Fakulteta dramskih umjetnosti Univerziteta umjetnosti u Beogradu
2. Dr Živko Popović, redovni profesor Akademije umjetnosti Univerziteta umjetnosti u Novom Sadu
3. Dr Siniša Jelušić, redovni profesor Fakulteta dramskih umjetnosti Univerziteta Crne Gore, u penziji

8. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Telekomunikacije na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Milica Pejanović-Đurišić, redovni profesor Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Zoran Veljović, redovni profesor Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
3. Dr Tomaž Javornik, vanredni profesor Instituta Jožef Stefan u Ljubljani

9. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Računarstvo i Digitalna obrada signala na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Ljubiša Stanković, redovni profesor Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Igor Đurović, redovni profesor Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore

3. Dr Danilo Mandić, redovni profesor Department of Electrical and Electronic Engineering Imperial College London, UK.

10. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Antička istorija na tlu Crne Gore i Mediterana u Istorijskom institutu Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Snežana Ferjančić, vanredni profesor Filozofskog fakulteta Univerziteta u Beogradu
2. Dr Anamarija Kurilić, redovni profesor Sveučilišta u Zadru
3. Dr Marko Camaj, docent Filozofskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, u penziji

11. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Fitoplankton u Institutu za biologiju mora Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Slađana Krivokapić, vanredni i profesor Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Jelena Rakočević, vanredni i profesor Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
3. Dr Živana Ninčević-Gladan, naučni savjetnik u Institutu za oceanografiju i ribarstvo Sveučilišta u Splitu

12. Imenuje se Komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja za izbor u akademsko zvanje za oblast **Turizam i Turistička geografija (Osnovi turizma, Turistička geografija, Turističke regije i Turizam i kulturni resursi) na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore**, u sastavu:

1. Dr Borislav Uskoković, redovni profesor Ekonomskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, u penziji
2. Dr Rade Ratković, redovni profesor Fakulteta za biznis i turizam Budva Univerziteta „Adriatik“
3. Dr Jovan Plavša, redovni profesor Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Novom Sadu

Senat je odložio razmatranje prijedloga Vijeća Fakulteta dramskih umjetnosti za imenovanje recenzenske komisije za oblast Gluma-Ples, br. 01-255 od 01.03.2019. godine, po Konkursu Univerziteta Crne Gore od 01.02.2019. godine, jer je zaključio da je neophodno da Fakultet za sport i fizičko vaspitanje, kao matični za oblast Ples predloži člana Recenzentske komisije za navedenu oblast.

\*\*\*

1. Senat je obrazovao Komisiju za praćenje inauguracionog predavanja kandidatkinje **prof. dr bnežane Crnogorac**, koji se bira u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast: Hirurška grupa kliničkih medicinskih predmeta (Ginekologija i akušerstvo. Zdravstvena njega u ginekologiji i akušerstvu sa ginekologijom i akušerstvom) na Medicinskom fakultetu u sastavu:

1. Prof. dr Vesna Kilibarda, član Senata
2. Prof. dr Ljiljana Kaščelan, član Senata
3. Prof. dr Goran Sekulić, član Senata

2. Senat je obrazovao Komisiju za praćenje inauguracionog predavanja kandidatkinje **prof. dr Ane Pejanović**, koji se bira u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za grupu predmeta Ruski jezik 5 – Sintaksa 1 (2P), Ruski jezik 6 – Sintaksa 2 (2P), Ruski jezik 2 – Morfologija 1 (2P), Savremeni ruski jezik 1 Nivo A1 (2P), Ruski jezik 4 – Leksikologija, leksikografija, frazeologija (2P), za oblast Ruski jezik na Studijskom programu za ruski jezik i književnost Filološkog fakulteta Univerziteta Crne Gore, u sastavu:

4. Prof. dr Vesna Kilibarda, član Senata
5. Prof. dr Ljiljana Kaščelan, član Senata
6. Prof. dr Goran Sekulić, član Senata

3. Senat je donio Odluku o izmjeni odluke o obrazovanju Komisije za praćenje inauguracionog predavanja kandidatkinje prof dr Emilije Nikolić koji se bira u akademsko zvanje redovni profesor Univerziteta Crne Gore za predmete Fizioterapija u pulmologiji, Fizioterapija u kardiologiji, Fiziologija nervnog sistema i

Zdravstveno obrazovanje i higijena na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore br. 03-870/3 od 13.03.2019. godine tako da se u tački 1 stavu 1 tačka 2 mijenja se glasi : „2.Prof. dr Žarko Pavićević“, član Senata“

### III

Senat je razmatrao prijedloge jedinica za postupak sticanja akademskog naziva doktora nauka i donio sljedeće odluke:

#### **D2-Ocjena ispunjenosti uslova za ocjenu doktorske disertacije i imenovanje**

1.U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Pomorskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Utvrđuje se da su ispunjeni uslovi iz člana 38 Pravila doktorskih studija za ocjenu doktorske teze i dalji rad na disertaciji „Institucionalni pluralizam versus institucionalni monizam u tranzicijskim državama sa osvrtom na morske luke“ kandidata mr Dragana Radovića.**

**Imenuje se Komisija za ocjenu navedene doktorske disertacije, u sastavu:**

1. Dr Mladen Ulićević, redovni profesor Građevinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
2. Dr Radomir Zejak, redovni profesor Građevinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore
3. Dr Snežana Marinković, redovni profesor Građevinskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.

2.U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Utvrđuje se da su ispunjeni uslovi iz člana 38 Pravila doktorskih studija za ocjenu doktorske teze i dalji rad na disertaciji Kolektivno ponašanje i samoorganizacija u mrežama povezanih oscilatora kandidata mr Aladina Crnkića.**

**Imenuje se Komisija za ocjenu navedene doktorske disertacije, u sastavu:**

1. Dr Predrag Miranović, redovni profesor Prirodno - matematičkog fakulteta Univerziteta Crne Gore,
2. Dr David Kalaj, redovni profesor Prirodno - matematičkog fakulteta Univerziteta Crne Gore,
3. Dr Vladimir Jaćimović, redovni profesor Prirodno - matematičkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
4. Dr Igor Đurović, redovni profesor Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta Crne Gore
5. Dr Marija Mitrović Dankulov, viši naučni saradnik Instituta za fiziku u Beogradu

#### **D1-usvajanje izvještaja o ocjeni podobnosti teme i kandidata i podobnost teme i kandidata**

1. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Filozofskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Usvaja se izvještaj Komisije za ocjenu ocjenu podobnosti doktorske teze “Filozofija Danka Grlića” kandidatkinje mr Slađane Kavarić.**

**Prihvata se kao podobna za izradu doktorska teza pod nazivom „Filozofija Danka Grlića” i kandidatkinja mr Slađana Kavarić.**

2. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Ekonoimskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Usvaja se izvještaj Komisije za ocjenu ocjenu podobnosti doktorske teze „Održavanje stabilnosti cijena u Crnoj Gori kroz upravljanje spoljnim i unutrašnjim faktorima inflacije” kandidata, mr Martina Bojaja**

**Prihvata se kao podobna za izradu doktorska teza pod nazivom „Održavanje stabilnosti cijena u Crnoj Gori kroz upravljanje spoljnim i unutrašnjim faktorima inflacije” i kandidat, mr Martin Bojaj.**

#### **DO-Prijedlog Komisije za ocjenu podobnosti teme i kandidata**

1. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Imenuje se Komisija za ocjenu podobnosti doktorske teze i kandidata mr Jetona Havolija, u sastavu:**

1. Dr Duško Bjelica, redovni profesor Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje Univerziteta Crne Gore
  2. Dr Primož Pori, docent Fakulteta za sport Univerziteta u Ljubljani
  3. Dr Kemal Idrizović, redovni profesor Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje Univerziteta Crne Gore
- M-Imenovanje mentora I komentora

1. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Filološkog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Marija Krivokapić**, vanredni profesor Filološkog fakulteta Univerziteta Crne Gore **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Tanje Bakić**.

2. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Ekonomskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Ljiljana Kaščelan**, redovni profesor Ekonomskog fakulteta Univerziteta Crne Gore **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Sunčice Rogić**.

3. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Ekonomskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Predrag Bjelić**, redovni profesor Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Beogradu **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidata mr Vasilija Đurovića**.

4. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Milo Tomašević**, redovni profesor Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Beogradu **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidata mr Krenara Kepuske**.

5. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Mašinskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Mileta Janjić**, redovni profesor Mašinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidata mr Ramiza Kurbegovića**.

6. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Mašinskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Igor Vušanović**, redovni profesor Mašinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Vidosave Vilotijević**.

**Dr Miki Hondže**, UMN Minesota, USA **imenuje se za komentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Vidosave Vilotijević**.

7. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Danijela Stešević**, vanredni profesor Prirodno – matematičkog fakulteta Univerziteta Crne Gore **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Milice Stanišić**.

**Dr Urban Šilc**, naučni savjetnik Jovan Hadži Instituta za biologiju **imenuje se za komentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Milice Stanišić**

8. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Filozofskog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Dijana Vučković**, docent Filozofskog fakulteta Univerziteta Crne Gore **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije kandidata **mr Milana Ivanovića**

**Dr Bobana Arsenijević**, vanredni profesora Filozofskog fakulteta Univerziteta u Nišu **imenuje se za komentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidata mr Milana Ivanovića**.

9. U postupku razmatranja prijedloga Vijeća Metalurško-tehnološkog fakulteta i prijedloga Odbora za doktorske studije, Senat je postupkom glasanja –jednoglasno (od 29 članova Senata koji imaju pravo glasa, prisutno je bilo i glasalo 28 članova za) donio sljedeću odluku:

**Dr Veselinka Grudić**, vanredni profesor Metalurško – tehnološkog fakulteta Univerziteta Crne Gore **imenuje se za mentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Aleksandre Gezović**.

**Dr Milica Vujković**, viši naučni saradnik Fakulteta za fizičku hemiju Univerziteta u Beogradu **imenuje se za komentora** pri izradi doktorske disertacije **kandidatkinje mr Aleksandre Gezović**.

#### IV

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 29 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG br. 337/15 i Bilten UCG br. 447/18) u vezi sa čl.18 i 23 Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG 347/15, Bilten br. 389/16 i Bilten UCG br. 341/17), u postupku odlučivanja o prijedlogu Uređivačkog odbora br.01/370/5 od 07.02.2019. godine, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj dana 21.03.2019. godine donio je

#### ODLUKU

I- Usvaja se Godišnji plan izdavačke djelatnosti Univerziteta Crne Gore za 2019.godinu, prema prijedlogu Uređivačkog odbora br.01/8-3167 od 28.09.2018. godine.

II-Prihvataju se za publikovanje i daje se saglasnost da se 12 (dvanaest) rukopisa prijavljenih na Konkurs za izdavačku djelatnost iz 2018.godine objave kao univerzitetske publikacije, prema prijedlogu Uređivačkog odbora br.01/370/5 od 07.02.2019. godine, i to:



1. "Tehnologija proizvodnje ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja", Zoran Jovović, Ševal Muminović, Dea Batrićević i Danijela Stešević
2. "Mikrobiologija za studente animalne proizvodnje", Mirjana Bojanić-Rašović
3. Osnovi biohemije za studente Visoke medicinske škole, Snežana Pantović
4. Računovodstvo troškova – Teorijsko metodološke osnove, Slobodan Malinić, Ana Lalević Filipović i Vesna Janjić
5. Teorijske osnove tjelesnog i zdravstvenog obrazovanja, Duško Bjelica
6. Botanički pojmovnik, Danijela Stešević
7. Metodika likovne kulture djece predškolskog uzrasta, Miroslava Kojić, Bogomil Karlavaris, Slobodan Kojić
8. Diferencirani pristup realizaciji jednačina u petom razredu osnovne škole, Veselin Mićanović
9. Vidovi interakcije autora i teksta u prozi Džejmsa Džojisa, Vanja Vukićević-Garić
10. Francuski jezik i kultura u Crnoj Gori (1914-1941), Ivona Jovanović
11. Diskurs parlamenta, Milica Vuković-Stamatović
12. Panorama Amerike u postmodernoj drami, Vesna Bratić

III-Realizacija Konkursa za izdavačku djelatnost iz 2018. godine zavisice od dinamike realizacije prethodnog konkursa za štampanje univerzitetskih publikacija iz 2017. godine i raspoloživih finansijskih sredstava, opredijeljenih Finansijskim planom Univerziteta Crne Gore za 2019. godinu.

IV- Godišnji plan izdavačke djelatnosti za 2019.godinu, sa listom rukopisa odobrenih za publikovanje, čini sastavni dio ove odluke.

V -Odluka Senata je konačna

### **O b r a z l o ž e n j e**

U realizaciji izdavačke djelatnosti za 2018.godinu, Uređivački odbor dostavio je Senatu prijedlog br. br.01/370/5 od 07.02.2019. godine za štampanje univerzitetskih publikacija i istovremeno dostavio Godišnji plan izdavačke djelatnosti za 2018.godinu.

Za štampanje je predloženo 12 rukopisa, i to: Tehnologija proizvodnje ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja", autora Zorana Jovovića, Ševala Muminovića, Dee Batrićević i Danijele Stešević, "Mikrobiologija za studente animalne proizvodnje", Mirjana Bojanić-Rašović, Osnovi biohemije za studente Visoke medicinske škole, Snežane Pantović, Računovodstvo troškova – Teorijsko metodološke osnove, Slobodana Malinića, Ane Lalević Filipović i Vesne Janjić, Teorijske osnove tjelesnog i zdravstvenog obrazovanja, Duška Bjelice, Botanički pojmovnik, Danijele Stešević, Metodika likovne kulture djece predškolskog uzrasta, Miroslava Kojića, Bogomila Karlavarisa, Slobodana Kojića, Diferencirani pristup realizaciji jednačina u petom razredu osnovne škole, Veselina Mićanovića, Vidovi interakcije autora i teksta u prozi Džejmsa Džojisa, Vanje Vukićević-Garić, Francuski jezik i kultura u Crnoj Gori (1914-1941), Ivone Jovanović, Diskurs parlamenta, Milice Vuković-Stamatović, Panorama Amerike u postmodernoj drami, Vesne Bratić, budući da iste zadovoljavaju standarde kvaliteta, u smislu člana 7 Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta Crne Gore

Odredbama člana 18 Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti propisano je da Odbor svoje mišljenje o predloženom rukopisu, u formi izvještaja, dostavlja Senatu Univerziteta koji donosi konačnu odluku o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga rukopisa za publikovanje. Odluka Senata o davanju saglasnosti da se određeni rukopis objavi kao univerzitetsko izdanje dostavlja se predlagaču. Odluka Senata je konačna.

Odredbama člana 23 Pravilnika propisano je da Senat na prijedlog Uređivačkog odbora usvaja Godišnji plan izdavačke djelatnosti Univerziteta koji sadrži broj publikacija koje Univerzitet planira da objavi.

Senat je konstatovao da će realizacija Konkursa za izdavačku djelatnost iz 2018. godine zavisiti od dinamike realizacije prethodnog konkursa za objavljivanje univerzitetskih publikacija iz 2017. godine kao i

od raspoloživih finansijskih sredstava, opredijeljenim Finansijskim planom Univerziteta Crne Gore za 2019. godinu

Shodno navedenom, Senat je jednoglasno prihvatio za publikovanje i dao saglasnost za objavljivanje 12 rukopisa prijavljenih na Konkurs za izdavačku djelatnost iz 2018.godine kao univerzitetskih publikacija čime je usvojio i Godišnji plan izdavačke djelatnosti UCG za 2019.godinu.

## V

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 22 Statuta Univerziteta Crne Gore, u vezi sa članom 3 i 7 Pravilnika o nagrađivanju najboljih studenata Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG br. 431/15) Senat je jednoglasno donio sljedeću:

## ODLUKU

### I

Plaketa Univerziteta Crne Gore kao nagrada za završene studije sa najboljim uspjehom studentima koji su u prethodnoj studijskoj godini završili osnovne studije sa ukupnom prosječnom ocjenom najmanje **9,50**, dodjeljuje se:

#### - ZA OBLAST DRUŠTVENIH NAUKA

1. **ANĐELI VLAHOVIĆ**, Ekonomski fakultet, prosječna ocjena.....**10,00**
2. **MILICI ZINDOVIĆ**, Fakultet političkih nauka, prosječna ocjena.....**10,00**

#### -ZA OBLAST TEHNIČKIH, PRIRODNO-MATEMATIČKIH I MEDICINSKIH NAUKA

1. **ANASTASIJI POPOVIĆ**, Elektrotehnički fakultet, prosječna ocjena.....**10,00**
2. **NEBOJŠI BOŠKOVIĆU**, Medicinski fakultet, prosječna ocjena.....**9,94**

#### - ZA OBLAST UMJETNOSTI

1. **JELENI JOVOVIĆ**, Muzička akademija, prosječna ocjena.....**10,00**

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### VI

Po ovoj tački Senat je razmatrao Prijedlog Pravila studiranja na osnovnim studijama.**Obrazloženje donošenja novih Pravila dala je prorektorica prof. dr Đurđica Perović koja je istakla da se uglavnom radi o usaglašavanju Pravila za Zakonom o visokom obrazovanju.**

**U diskusiji članova Senata istaknuto je da se u predloženom članu 2 stav 2 2 treba staviti da se Niska prolaznost pod niskom prolažnošću smatra se ukoliko je ispit na predmetu kod određenog predmetnog nastavnika položilo manje od 50% studenata sa ostvarenih 30 i više poena koji su izašli na ispit u dva uzastopna ispitna roka, te, u idtom članu da da je predmetni nasatvanik, po pravilu, član komisije.** Nakon diskusije i razmjene mišljenja, uz korekcije u članu 32 Senat je (uz jedan uzdržan glas) usvojio sljedeća

## PRAVILA STUDIRANJA NA OSNOVNIM STUDIJAMA

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Predmet

#### Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuju pravila studiranja na osnovnim studijama, prava i obaveze studenata, postupak ispitivanja i ocjenjivanja studenata u toku studija, samoevaluacija i ocjena kvaliteta nastave,

vođenje evidencije i izdavanje diploma i drugih isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje osnovnih studija na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

## **Organizovanje i realizacija osnovnih studija**

### **Član 2**

Studijski programi osnovnih studija na Univerzitetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja usklađenim sa Evropskim sistemom prenosa kredita (ECTS).

Studije na Univerzitetu realizuju se na osnovu akreditovanog studijskog programa.

Završetkom studijskog programa stiče se određeni nivo obrazovanja i kvalifikacija, u skladu sa zakonom.

Tokom organizacije i realizacije osnovnih studija, dužnost članova akademske zajednice je da poštuju načela akademskog integriteta.

## **II ORGANIZACIJA STUDIJA**

### **Studijski programi**

#### **Član 3**

Studijski programi osnovnih studija (u daljem tekstu: studijski program) realizuju se na akademskim osnovnim studijama i primijenjenim osnovnim studijama.

Studijski programi organizuju se i izvode na fakultetu, umjetničkoj akademiji i visokoj školi (u daljem tekstu: organizaciona jedinica), u skladu sa svojom matičnošću, koja proizilazi iz akreditovanog studijskog programa iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti.

Studijskim programom određuju se predmeti za pojedinu godinu studiranja.

Studijski program mora da sadrži praktičnu nastavu, kao i ishode učenja za naučnu, umjetničku ili stručnu oblast kojoj pripada studijski program, odnosno kompetencije za obavljanje djelatnosti.

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

Studijski programi mogu predvidjeti aktivnosti iz fizičke i zdravstvene kulture kao sastavni dio redovne nastave ili kao fakultativni sadržaj.

Ukupan broj časova aktivne nastave na osnovnim studijama ne može biti manji od 20 sati, niti veći od 30 sati sedmično.

Praktična nastava iz stava 4 ovog člana iznosi najmanje 25% u odnosu na ukupnu opterećenost studenta po predmetima, odnosno godini, u zavisnosti od ishoda učenja za pojedini studijski program.

Programi osnovnih studija sadrže najmanje dva izborna modula.

Interdisciplinarni studijski programi organizuju se iz najmanje dvije naučne, umjetničke ili stručne oblasti.

Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj studijskoj godini je 60 ECTS kredita, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru.

Jedan kredit odnosi se na 30 časova rada studenta.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, terenska nastava i drugo), vremenu potrebnom za samostalni rad (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje u pripremi za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, izrada završnih radova, završni ispit, stručna praksa) i drugim oblicima angažovanja u skladu sa konkretnim studijskim programom.

## **Struktura studijskog programa**

### **Član 4**

Studijski program sadrži opšte i posebne uslove koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:

1. prikaz obaveznih i izbornih predmeta (kurseva) po studijskim godinama i semestrima;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. druge oblike nastave namijenjene sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
5. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
6. završni rad ili završni ispit studija.

Završni rad, odnosno završni ispit studija, vrednuje se sa najviše 15 ECTS kredita.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela.

Podaci o predmetu (kursu) sadrže:

1. naziv predmeta (kursa) i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta (kursa);
2. kratak opis programa predmeta (kursa) koji omogućava razumijevanje njegove sadržine od strane studenata i drugih potencijalnih partnera;
3. procjenu nivoa predmeta (kursa), što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta (kurseva) koje treba prethodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljenih ciljeva i liste stručne literature;
4. Nastavne ciljeve i ishode učenja;
5. naznaku o obaveznim i izbornim predmetima (kursevima);
6. ime(na) nastavnika i saradnika;
7. dužinu trajanja nastave - godinu studija, semestar, broj časova nedjeljno, mjesto predmeta (kursa) u ukupnom pregledu (dijagram strukture studija);
8. metod nastave i savlađivanja gradiva – predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i slično, sa brojem nedjeljnih časova i ukupnim brojem nedjelja trajanja određene aktivnosti;
9. način polaganja i trajanje ispita - oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i drugo), način i termini polaganja ispita;
10. posebnu naznaku predmeta (kurseva) na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
11. ECTS bodove predviđene za određeni predmet (kurs), u skladu sa opštim pravilima ECTS-a, uz naznaku broja bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta (kursa) (laboratorijski rad, terenski rad).

## **Trajanje studija**

### **Član 5**

Osnovne studije na akademskim studijskim programima za sticanje diplome akademskih osnovnih studija traju najmanje tri studijske godine, odnosno najmanje 180 ECTS kredita.

Osnovne studije na primijenjenim studijskim programima za sticanje diplome primijenjenih osnovnih studija traju najmanje tri studijske godine, odnosno 180 ECTS kredita.

## **Organizovanje studija**

### **Član 6**

Organizaciona jedinica je dužna da za sve studente, osim za učenje na daljinu, organizuje predavanja, vježbe, praktičnu nastavu i druge oblike nastave.

Nastava može biti organizovana i kao mentorska.

Mentorska nastava u smislu stava 2 ovog člana je nastava koja se izvodi za jednog studenta ili grupu studenata i podrazumijeva da nastavnik sa studentima svake nedjelje u semestru prelazi po jednu ili više nastavnih jedinica jedinicu predviđenih planom i programom, uz adekvatnu pripremu i aktivno učešće studenata.

Senat, na prijedlog Vijeća organizacione jedinice, može donijeti odluku o izvođenju mentorske nastave.

Praktična znanja, vještine i kompetencije, odnosno praktična nastava može se sticati u prostorijama ustanove i van organizacione jedinice kod pravnih lica na osnovu ugovora

Način i vrijeme organizovanja oblika nastave iz stava 1 ovog člana organizaciona jedinica uređuje opštim aktom.

Organizaciona jedinica je dužna da na početku studijske godine na odgovarajući način informiše studente o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave, provjere znanja i ispita, i drugim pitanjima od značaja za organizaciju studija.

## **Studijska godina**

### **Član 7**

Univerzitet realizuje nastavu u toku studijske godine u skladu sa akademskim kalendarom.

Nastava u studijskoj godini organizuje se u dva semestra (zimskom i ljetnjem).

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 15 nedjelja.

Nastava pojedinačnih predmeta realizuje se u toku jednog semestra, u skladu sa studijskim programom.

Nastava se po pravilu organizuje na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Izuzetno od stava 5 ovog člana nastava se može organizovati na engleskom jeziku, u skladu sa odlukom, koju donosi Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Početak studijske godine i semestra, organizacija i realizacija studijskih programa i termini za organizaciju ispita za studijsku godinu utvrđuju se Akademskim kalendarom koji usvaja i objavljuje Senat, najkasnije dva mjeseca prije početka nastave.

Senat, u izuzetnim slučajevima, može odobriti organizovanje dopunske-dodatne nastave, uključujući i oblike provjere znanja, u periodu van redovne nastave po Akademskom kalendaru i u okviru ispitnih rokova.

## **III. NASTAVA**

## **Organizacija nastave**

### **Član 8**

Nastava se organizuje i izvodi prema utvrđenom rasporedu časova.

Univerzitet je dužan da raspored časova objavi najkasnije 10 dana prije početka nastave.

Raspored časova sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta (kursa), vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave, imena nastavnika i eventualna druga uputstva o nastavi.

Za svaki predmet (kurs) predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i dužan je isti dostaviti prodekanu za nastavu i objaviti ga na web stranici organizacione jedinice, najkasnije 15 dana prije početka predavanja.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada na predmetu (kursu).

Studenti imaju pravo na izvod iz plana rada u pisanoj formi.

Pri utvrđivanju planova mora se voditi računa da se usklade termini polaganja ispita, odnosno kolokvijuma, na način koji će studentu omogućiti da u jednom danu polaže samo jedan kolokvijum, odnosno završni ispit sa studijske godine koju pohađa, a pri određivanju ispitnih termina vodi se računa da vrijeme između dva termina za svaki predmet bude najmanje deset dana, o čemu se stara prodekan za nastavu.

Kolokvijumi se organizuju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđeno polaganje kolokvijuma.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski, praktikumi, domaći, grafički, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra.

Ukupni obim zadataka iz stava 9 ovog člana mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, u skladu sa ECTS.

Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za polaganje pomogne studentima organizovanjem konsultacija u trajanju od najmanje jedan sat u toku sedmice.

Termini i vrijeme za konsultacije treba da budu usklađeni sa nastavom tako da su dostupni studentima.

Promjena rasporeda časova i plana rada u toku nastave, po pravilu, nije dopuštena.

Ako se ukaže potreba za promjenom nastavnika (zbog bolesti i slično), prodekan za nastavu određuje zamjenu.

## **IV. DRUGI OBLICI NASTAVE**

### **Učenje na daljinu**

#### **Član 9**

Pojedini oblici nastave mogu se organizovati i kao učenje na daljinu, ali se ispiti i sve provjere znanja moraju održavati u sjedištu, odnosno prostorijama Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.

### **Cjeloživotno učenje**

## **Član 10**

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice (u daljem tekstu: Vijeće), može donijeti odluku o organizovanju posebnog programa stručnog obrazovanja za potrebe cjeloživotnog učenja, radi sticanja stručne kvalifikacije ili dijela stručne kvalifikacije.

Ocjenjivanje na programima cjeloživotnog učenja bazira se na ECTS kreditima i ishodima učenja za sticanje kompetencija.

O završenom programu učenja organizaciona jedinica izdaje sertifikat.

## **Saradnja sa stranim ustanovama visokog obrazovanja**

### **Član 11**

Univerzitet može, uz saglasnost Vlade, da organizuje studije u saradnji sa stranim ustanovama visokog obrazovanja.

U organizovanju studija iz stava 1 ovog člana, ustanova ima pravo da sprovedi program duplih ili zajedničkih diploma.

## **V. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA**

### **Status studenta**

#### **Član 12**

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program na Univerzitetu.

Student i Univerzitet zaključuju ugovor o studiranju, kojim se bliže uređuju njihova međusobna prava i obaveze.

Student ima prava i obaveze u skladu sa zakonom, statutom Univerziteta i ugovorom o studiranju.

Svoјstvo studenta dokazuje se indeksom.

Student se upisuje u statusu studenta koji se finansira iz budžeta ili studenta koji snosi troškove školovanja.

Student osnovnih studija za upis u prvu godinu ne plaća naknadu za studiranje.

Studenti sa invaliditetom oslobađaju se plaćanja naknade za studiranje.

### **Radno opterećenje studenta**

#### **Član 13**

Optimalno radno opterećenje studenta iznosi 40 sati sedmično, što odgovara zbiru od 60 ECTS kredita u toku jedne studijske godine.

Opterećenje studenata treba da bude ravnomjerno, a može se sastojati iz sljedećih aktivnosti:

1. nastava (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, terenska nastava i drugo);
2. samostalni rad;
3. testovi;
4. domaći zadaci;
5. kolokvijumi;
6. ispiti;
7. izrada završnih radova;
8. stručna praksa;
9. drugi oblici angažovanja u skladu sa konkretnim studijskim programom.

### **Prijavljivanje predmeta i evidencija**

#### **Član 14**

Student pri upisu studijske godine prijavljuje predmete iz predviđenog dijela studijskog programa obima 30 ECTS za semestar, odnosno 60 ECTS za godinu, uključujući predmete, odnosno broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, student koji je završio sve obaveze predviđene odgovarajućim studijskim programom iz prethodne godine može upisati do 80 ECTS kredita.

Pravo iz stava 2 ovog člana student može da koristi po odobrenju dekana, počev od druge godine.

Student prijavljuje da sluša predmete (kurseve) koje nije položio iz prethodnih semestara, kao i predmete (kurseve) iz naredne studijske godine za koje je ispunio uslove predviđene pravilima studijskog programa.

Predmeti koje je student prijavio ne mogu se mijenjati tokom studijske godine.

Podaci o prijavljenom opterećenju unose se u evidencioni karton studenta.

Forma i sadržina evidencionog kartona studenta utvrđuju se posebnim aktom Senata.

### **Prijavljivanje za ponovno pohađanje nastave**

#### **Član 15**

Studentu, koji nije ostvario najmanje 45 ECTS kredita za određeni studijski program, može se odobriti upis u narednu studijsku godinu ako nije položio jedan ispit iz predmeta koji se vrednuje sa više od 15 ECTS kredita.

Student iz stava 1 ovog člana prijavljuje se za ponovno pohađanje nastave iz predmeta koje nije položio u prethodnim studijskim godinama.

U slučaju izmjene studijskog programa ili predmeta (kursa), student koji ponavlja pohađanje nastave obavezan je da prihvati nastale izmjene.

U slučaju iz stava 3 ovog člana shodno se primjenjuje odredba o prepisu iz člana 21 ovih Pravila.

### **Ovjera semestra i godine**

#### **Član 16**

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenta upisom broja osvojenih ECTS kredita po semestrima i ukupno.



Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se studentu omogućava korišćenje studentskih prava, u skladu sa zakonom, statutom Univerziteta i ovim pravilima.

### **Pravo na finansiranje studenta**

#### **Član 17**

Student osnovnih studija za upis u prvu godinu ne plaća naknadu za studiranje.

Student koji se finansira iz budžeta Crne Gore (u daljem tekstu: budžet) i ima najmanje 45 ECTS kredita ostvarenih u prvi put upisanoj studijskoj godini ima pravo da se i u narednoj godini finansira iz budžeta.

Student koji se finansira iz budžeta i ima najmanje 45 ECTS kredita ostvarenih u prvi put upisanoj studijskoj godini smatra se redovnim studentom u pogledu ostvarivanja prava za koja je ovaj status predviđen kao uslov njihovog ostvarivanja (finansiranje iz budžeta, pravo na studentski dom, studentski kredit i druga prava).

Student ne može istovremeno da se finansira iz budžeta na dva studija (akademsom i primjenjenom), odnosno na dva studijska programa koje organizuje Univerzitet.

### **Redovni student**

#### **Član 18**

Status redovnog studenta može se zadržati do sticanja diplome osnovnih studija.

Status redovnog studenta priznaje se i student, koji se prepiše sa drugog univerziteta, ukoliko ispuni propisani kriterijum za taj status.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, vrijeme studiranja na drugom univerzitetu uračunava se u ukupno trajanje studija.

Redovnom studentu koji ima zvanično verifikovan status vrhunskog sportiste i u drugim opravdanim slučajevima (zdravstveno stanje, izdržavanje porodice i sl.) može se odobriti pohađanje studijskog programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

### **Promjena statusa studenta**

#### **Član 19**

Student koji se finansira iz budžeta i ima manje od 45 ECTS kredita u prvi put upisanoj studijskoj godini može da nastavi studije u statusu studenta koji se sam finansira (u daljem tekstu: samofinansirajući student).

Samofinansirajući student iz stave 1 ovog člana koji položi sve ispite, odnosno ostvari 60 ECTS kredita, ima pravo da se u narednoj godini finansira iz budžeta.

Izbor studenata sa ostvarenim pravom za prelazak na finansiranje iz budžeta vrši se na osnovu rangiranja po broju sakupljenih ECTS kredita i ocjena dobijenih u toku studija.

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata organizacione jedinice na završetku prethodne studijske godine.

Odluku o prelasku studenta iz statusa samofinansirajućeg studenta na finansiranje iz budžeta donosi Senat, na prijedlog organizacione jedinice.

Samofinansirajući student ima ista prava i obaveze u nastavi kao i student koji se finansira iz budžeta.

### **Mirovanje statusa studenta**

#### **Član 20**

Prava i obaveze studenta mogu mirovati.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatraženo mirovanje, student nastavlja studije po pravilima po kojima je započeo studiranje.

### **Postupak odobravanja prava na mirovanje statusa studenta**

#### **Član 21**

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza za vrijeme:

- 1) teže, odnosno duže bolesti;
- 2) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;
- 3) međunarodne razmjene studenata u trajanju dužem od 30 dana u toku održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stiče ECTS kredite;
- 4) trudnoće;
- 5) porodijskog, odnosno roditeljskog odsustva;
- 6) njege djeteta nakon roditeljskog odsustva u trajanju od godinu dana;
- 7) priprema za olimpijske igre, svjetsko ili evropsko prvenstvo – kada ima status vrhunskog sportiste;
- 8) i u drugim opravdanim slučajevima.

Mirovanje prava i obaveza studenta odobrava se u trajanju od jednog semestra ili jedne studijske godine, odnosno u dužini trajanja mirovanja iz stava 1 ovog člana.

Za vrijeme trajanja mirovanja student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio obaveze.

Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Po prestanku razloga zbog kojih je tražio mirovanje, student nastavlja studije po pravilima po kojima je započeo studiranje.

O zahtjevu za mirovanje prava i obaveza odlučuje dekan, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka dekana iz stava 6 ovog člana je konačna.

### **Priznavanje predmeta sa primijenjenih studija**

#### **Član 22**

Student akademskih studija, koji je završio ili je bio student primijenjenih studija na istoj organizacionoj jedinici, može podnijeti zahtjev za priznavanje predmeta iz kojih je ispite položio.

Položeni ispiti na prethodno upisanim studijama visokog obrazovanja priznaju se ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju najmanje 80% nastavnim predmetima akademskih studija.

Dekan formira komisiju koja utvrđuje ekvivalentnost stečenog obrazovanja i formira prijedlog, koji sadrži spisak predmeta koji se priznaju.

Vrijeme studiranja na primijenjenim studijama ne uračunava se u ukupno trajanje studija na akademskim studijama.

## **VI. MOBILNOST**

### **Mobilnost na Univerzitetu**

#### **Član 23**

Studentu Univerziteta se može omogućiti prepis sa akademskih na akademske ili na primijenjene studije, sa primijenjenih na primijenjene, odnosno sa jednog studijskog programa na drugi srodni studijski program u okviru istih studija, pod uslovima koje utvrđuje Senat, na prijedlog Vijeća organizacione jedinice.

Pravo na prepis iz stava 1 ovog člana može se ostvariti prije početka nastave.

Uz zahtjev za prepis na studije ili studijski program student prilaže dokumenta o postignutom uspjehu na studijama, odnosno studijskom programu sa koga se prepisuje.

Vrijeme studiranja na studijskom programu sa koga se prepisuje uračunava se u ukupno trajanje studija.

#### **Prepis studenta**

#### **Član 24**

Prepis studenata sa drugih ustanova visokog obrazovanja se može vršiti sa akademskih na akademske ili na primijenjene studije, odnosno sa primijenjenih na primijenjene srodne studijske programe.

Prepis iz stava 1 ovog člana vrši se u upisnom roku, u okviru licencom dozvoljenog broja.

Dekan formira komisiju koja utvrđuje ekvivalentnost stečenog obrazovanja i formira prijedlog za upis, koji sadrži spisak predmeta koji se priznaju.

Položeni ispiti na prethodno upisanoj ustanovi visokog obrazovanja priznaju se ako predmeti iz kojih su ispiti položeni, po svom sadržaju i obimu, odgovaraju najmanje 80% nastavnim predmetima organizacione jedinice Univerziteta na koju se prepisuje.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, kao i broj ECTS kredita.

### **Međunarodna mobilnost studenata**

#### **Član 25**

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u inostranstvu u skladu sa Pravilima o međunarodnoj mobilnosti studenata.

### **Međunarodna mobilnost osoblja**

#### **Član 26**

Prava po osnovu mobilnosti nastavnog osoblja (akademskog osoblja i stručnih saradnika), naučnog osoblja (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), neakademskog osoblja i drugog osoblja angažovanog u nastavi i istraživanju i nenastavnog osoblja ostvaruje se u skladu sa Pravilima o međunarodnoj mobilnosti osoblja.

## **VII. VREDNOVANJE RADA STUDENATA**

### **Praćenje rada studenata**

#### **Član 27**

Znanje i vještine studenata provjeravaju se i vrednuju kontinuirano u toku semestra i na završnom ispitu.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjene.

Uspješnost studenta u savladavanju predmeta za svaki izdvojeni oblik provjere znanja vrednuje se i izražava poenima.

Nastavnik je dužan da javno saopšti studentima rezultate o broju osvojenih poena nakon svake provjere, kao i ukupan broj poena koje je student osvojio od početka nastave.

Na zahtjev studenta nastavnik je dužan da detaljno obrazloži ocjenu njegovog rada.

### **Pravo pristupa svim oblicima provjere znanja**

#### **Član 28**

Student ima pravo da pristupi svim oblicima provjere znanja tokom nastave i u ispitnim rokovima.

#### **Predispitni oblici provjere znanja**

#### **Član 29**

Predispitni oblici provjere znanja (kolokvijumi, popravni kolokvijumi i dr.) organizuju se isključivo u terminima predviđenim za nastavu.

#### **Ispit na predmetima (kursevima)**

#### **Član 30**

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa načinom polaganja ispita (pismeno, usmeno i praktično) i terminima za njegovo održavanje.

Po završetku nastave obavlja se završni ispit, pri čemu se termini utvrđuju Akademske kalendarom i rasporedom polaganja ispita, na način koji će studentu omogućiti da u jednom danu polaže samo jedan završni ispit a ne više od dva završna ispita u toku sedmice.

Završni ispit smatra se završnom provjerom znanja studenta.

Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

Za javnost održavanja ispita odgovoran je prodekan za nastavu.

Student polaže ispit u prostorijama ustanove.

Izuzetno od stava 6 ovog člana, ispit se može polagati van prostorija ustanove samo ukoliko se radi o ispitu studijskog predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i van mjesta sjedišta organizacione jedinice, ukoliko se radi o javnim manifestacijama, kao što su koncerti, izložbe, predstave i slično.

Kada je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u prostorijama u kojima se obavlja praktična nastava i profesionalna praksa.

Student sa invaliditetom ima pravo da polaže ispit na mjesto i način prilagođen njegovim mogućnostima, u skladu sa statutom Univerziteta.

### **Polaganje ispita**

#### **Član 31**

Ispit se po pravilu polaže pred predmetnim nastavnikom.

Student prije polaganja svih oblika znanja prilaže na uvid indeks i ličnu kartu.

Ukoliko se ispit organizuje usmeno, predmetni nastavnik treba da omogući studentima da prisustvuju ispitivanju.

Usmenom ispitu obavezno prisustvuje, pored kandidata i ispitivača, i najmanje još jedna osoba iz reda studenata ili nastavnika.

Ukoliko se ispit organizuje pismeno, predmetni nastavnik upoznaje studente kojim se pomagalima mogu koristiti.

Polaganjem ispita student stiče određeni broj ECTS kredita, u skladu sa studijskim programom.

### **Polaganje ispita pred komisijom u slučaju niske prolaznosti**

#### **Član 32**

Ukoliko na predmetu kod određenog predmetnog nastavnika postoji kontinuirana niska prolaznost, ispit se polaže pred komisijom koju formira Vijeće, odnosno Senat.

Niska prolaznost u smislu stava 1 ovog člana smatra se ukoliko je ispit na predmetu kod određenog predmetnog nastavnika iz stava 1 ovog člana položilo manje od 50% studenata sa ostvarenih 30 i više poena koji su izašli na ispit u dva uzastopna ispitna roka.

Komisija iz stava 1 ovog člana ima najmanje tri člana iz reda nastavnika iz istih ili srodnih oblasti.

Predmetni nastavnik je po pravilu član komisije.

Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.

Odluka iz stava 5 ovog člana je konačna.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja Vijeću, odnosno Senatu.

### **Polaganje ispita pred komisijom u slučaju pokretanja postupka protiv nastavnika**

#### **Član 33**

Student ima pravo da polaže ispit i druge oblike provjere znanja pred komisijom ukoliko je protiv predmetnog nastavnika pokrenuo postupak pred organom Univerziteta ili sudskim organom.

Na sastav komisije, postupak i donošenje odluke o ocjeni shodno se primjenjuju odredbe člana 42 st. 3, 5, 6 i 7 ovih pravila.

### **Ispitni rokovi**

#### **Član 34**

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski, sa po dva ispitna termina.

Pri određivanju ispitnih termina vodi se računa da vrijeme između dva termina za svaki predmet bude najmanje deset dana.

Student može polagati samo jedan kolokvijum ili završni ispit u toku jednog dana, a ne više od dva kolokvijuma ili završna ispita u toku sedmice.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka.

Student koji ne položi završni ispit ili student koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom može pristupiti ponovnom polaganju završnog ispita.

### **Ocjenjivanje**

#### **Član 35**

Uspješnost studenata u savladavanju predmeta i svih oblika provjere znanja prije ispita vrednuje se i izražava poenima.

Student kumulativno sakuplja poene sa svih provjera znanja.

Ukupan broj poena koje student može steći kroz sve predispitne oblike provjere znanja, odnosno ishoda učenja iznosi od 30 do 70 poena.

Po osnovu svih predispitnih oblika provjere znanja, odnosno ishoda učenja i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja izražava se slovnim ocjenama i to: A, B, C, D, E i F.

Ocjena F je nedovoljna ocjena.

Slovne ocjene iz stava 5 ovog člana ekvivalentne su brojčanim ocjenama i to:

- 1) ocjena A (odličan) ekvivalentna je ocjeni 10;
- 2) ocjena B (vrlodobar) ekvivalentna je ocjeni 9;
- 3) ocjena C (dobar) ekvivalentna je ocjeni 8;
- 4) ocjena D (zadovoljava) ekvivalentna je ocjeni 7;
- 5) ocjena E (dovoljan) ekvivalentna je ocjeni 6.

Srednja ocjena tokom studija određuje se kao količnik zbira proizvoda brojčane ocjene i ECTS bodova za svaki predmet i ukupnog broja stečenih ECTS bodova.

Konačna ocjena na ispitu, sa maksimalno osvojenih 100 poena, utvrđuje se prema sljedećoj skali :

Ocjena A : više ili jednako 90 poena;

Ocjena B : više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena;

Ocjena C : više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena;

Ocjena D : više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena;

Ocjena E: više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena;  
Ocjena F: manje od 50 poena.

## **Konačna ocjena**

### **Član 36**

Nakon završetka nastave i ispita predmetni nastavnik određuje ukupni broj osvojenih poena i formira konačnu ocjenu za svakog studenta.

Ukupan broj osvojenih poena i završnu ocjenu predmetni nastavnik unosi u obrazac za zaključne ocjene (obrazac b. 2), koji dostavlja prodekanu zaduženom za nastavu i studentska pitanja organizacione jedinice.

Ocjene koje je verificovalo Vijeće organizacione jedinice, odnosno Senat, upisuju se u evidencioni karton studenta.

## **Objavljivanje konačne ocjene ispita**

### **Član 37**

Predmetni nastavnik je dužan da saopšti studentima rezultat provjere znanja u roku od sedam dana od dana završnog ispita.

Rezultati provjere znanja i konačne ocjene objavljuju se u roku od sedam dana od dana završnog ispita, isticanjem na oglasnoj tabli organizacione jedinice i/ili web stranici organizacione jedinice, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka.

Na zahtjev studenta predmetni nastavnik treba da za sve oblike provjere znanja studenta – upozna sa nedostacima rada.

Ukoliko je ispit položilo manje od 50% studenata koji su polagali završni ispit, nastavnik treba da prije drugog termina završnog ispita održi dopunsku nastavu sa studentima.

Ocjena na ispitu i broj poena upisuju se u obrazac za zaključne ocjene, koji po završenom ispitu svojim potpisom ovjerava predmetni nastavnik.

Obrazac za evidenciju osvojenih poena na predmetu i predlog ocjene (obrazac br.1) i obrazac za zaključne ocjene (obrazac br. 2) nastavnik dostavlja, najkasnije do kraja ispitnog roka, studentskoj službi radi obrade podataka i sačinjavanja liste o položenim predmetima.

Predmetni nastavnik je dužan da evidencije o rezultatima predispitnih oblika provjere znanja, polaganja ispita, kao i drugu relevantnu dokumentaciju ispitnih rokova, čuva najmanje dvije godine.

## **Ponovno polaganje završnog ispita**

### **Član 38**

Student koji ne položi završni ispit može pristupiti ponovnom polaganju završnog ispita.

Ukoliko student nije položio završni ispit istekom svih rokova predviđenih za studijsku godinu, mora se prijaviti za ponovno pohađanje nastave iz tog predmeta, izuzev u slučaju kada se radi o izbornom predmetu, kada ima pravo odabira drugog izbornog predmeta.

## **Studenti završne godine studija**

### **Član 39**

Za studente završne godine osnovnih studija, organizovanih po ECTS pravilima studiranja, koji imaju jedan nepoložen ispit iz predmeta ljetnjeg semestra, organizuje se izvođenje nastave iz tog predmeta u zimskom semestru (mentorska nastava).

### **Završni rad**

#### **Član 40**

Studijskim programom može biti predviđen završni rad.

Struktura, postupak odobravanja, prijava i odbrana završnog rada urediće se opštim aktom Univerziteta.

### **Prigovor na prolaznu ocjenu ispita**

#### **Član 41**

Student, koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom, ima pravo nakon verifikacije ocjene da podnese zahtjev prodekanu za nastavu za poništenje ocjene i ponovno polaganje ispita.

Prodekan za nastavu odlukom odobrava pravo iz stava 1 ovog člana.

Ponovno polaganje ispita odvija se u narednom propisanom roku kod predmetnog nastavnika.

### **Prigovor na zakonitost postupka ocjenjivanja ispita**

#### **Član 42**

Student ima pravo da organu rukovođenja ustanove podnese prigovor na ocjenu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom, statutom i ovim pravilima u roku od 48 sati od dobijanja ocjene.

Pod ispitom iz stave 1 ovog člana smatraju se svi oblici provjere znanja.

Dekan je dužan da po prigovoru, u roku od tri dana, obrazuje komisiju koja će utvrditi, u skladu sa zahtjevom iz prigovora, da li je ocjena izvedena suprotno propisima, pregledati i ponovo ocijeniti pismeni ili drugi rad ili ispitati studenta.

Komisija iz stava 2 ovog člana ima tri člana u koju mogu biti imenovani nastavnici iz istih ili srodnih oblasti.

Ukoliko student traži izuzeće predmetnog nastavnika, taj nastavnik ne može biti član komisije iz stava 2 ovog člana.

Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.

Odluka o ocjeni komisije iz stava 2 ovog člana je konačna.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu.

### **Održavanje završnog ispita u slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika**

#### **Član 43**

U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se drugom nastavniku iz iste ili srodne oblasti, ili komisiji koju imenuje dekan.



Na sastav komisije, postupak i donošenje odluke o ocjeni shodno se primjenjuju odredbe člana 42 st. 3, 5 i 6 ovih pravila.

Na saopštavanje ocjena komisije sa usmenog, odnosno pismenog ispita shodno se primjenjuju odredbe člana 37 ovih pravila.

Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu, odnosno direktoru organizacione jedinice.

## **VIII. OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA**

### **Samoevaluacija i ocjena kvaliteta nastave**

#### **Član 44**

Na Univerzitetu se najmanje jednom godišnje sprovodi postupak samoevaluacije studijskih programa, nastave i uslova rada prema standardima i smjernicama za obezbjeđivanje kvaliteta (ESG) u Evropskom prostoru visokog obrazovanja.

Učešće studenata u postupku redovnog (godišnjeg) nadzora za obezbjeđenje sistema kvaliteta vrši se kroz ocjenjivanje nastavnog procesa i nenastavne podrške.

Učešće studenata u anketi je obavezno.

Anketa je anonimna.

Za sprovođenje ankete odgovorni su studentski povjerenik i prodekan zadužen za nastavu i studentska pitanja na organizacionoj jedinici.

U sprovođenje ankete mogu se uključiti i drugi članovi akademskog osoblja i studenti, koje odredi dekan i Studentski parlament, odnosno studentsko vijeće.

Anketa se obavezno sprovodi nakon završetka semestra.

Dodatno anketiranje može da se sprovede i u toku semestra, na predlog Studentskog parlamenta, studentskih vijeća na organizacionim jedinicama ili Senata.

Odluku o dodatnom anketiranju, terminima sprovođenja, sadržaju i načinu obrade ankete, kao i uputstvo o sprovođenju ankete donosi Senat.

Podaci o ocjeni za svaki predmet (kurs) unose se u personalni dosije nastavnika.

Dekan je dužan da nastavnika čije su ocjene znatno ispod prosjeka pozove na razgovor, ukaže na nedostatke i saopšti preporuke za otklanjanje tih nedostataka.

## **IX. EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE**

### **Evidencija**

#### **Član 45**

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta, vodi: matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama i dopunama diploma i evidenciju o ispitima.

Matična knjiga studenata i evidencija o izdatim diplomama trajno se čuva.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se u obliku zapisa na papiru i u elektronskom obliku.

Lični podaci upisani u evidenciju iz stava 1 ovog člana prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe Univerziteta i državnog organa nadležnog za poslove prosvjete, u skladu sa zakonom.

Svi vidovi prikupljanja, čuvanja, obrade, objavljivanja i korišćenja podataka iz stava 4 ovog člana sprovode se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

## **Javne isprave**

### **Član 46**

Na osnovu podataka iz evidencije Univerzitet izdaje javne isprave.

Javne isprave, u smislu ovih pravila, su: indeks, diploma i dopuna diplome, potvrda o studiranju, uvjerenje o položenim ispitima i uvjerenje o završenim studijama.

## **Ništavnost javne isprave**

### **Član 47**

Javne isprave oglašavaju se ništavnim ako:

- 1) ih je izdala nelicencirana ustanova;
- 2) ih je potpisalo neovlašćeno lice;
- 3) nosilac javne isprave nije ispunio sve ispitne obaveze na studijskom programu na način i prema postupku koji je utvrđen zakonom, podzakonskim aktom i studijskim programom.

Postupak oglašavanja javnih isprava ništavnim sprovodi državni organ nadležan za poslove prosvjete.

Rješenje o poništavanju javnih isprava je konačno u upravnom postupku i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

## **Diploma**

### **Član 48**

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane zakonom, Statutom Univerziteta i ovim pravilima stiče diplomu osnovnih studija odgovarajućeg studijskog programa.

Uz diplomu osnovnih studija izdaje se i dopuna diplome (eng. *Diploma Supplement*) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Diplomu o završenom osnovnom studiju potpisuju rektor i dekan organizacione jedinice.

Dopunu diplome (*Supplement*) potpisuje dekan organizacione jedinice.

U organizovanju studija iz člana 11 ovih pravila, ustanova ima pravo da sprovodi program duplih ili zajedničkih diploma.

Dupla diploma se stiče završetkom studijskog programa na dvije ustanove visokog obrazovanja i potvrđuje se sa dvije diplome ustanova.

Zajedničku diplomu izdaju najmanje dvije ili više ustanova visokog obrazovanja, na osnovu studijskog programa za sticanje zajedničke diplome, koje su akreditovane za odgovarajući studijski program.

Diploma se uručuje na svečanoj promociji.

### **Druge isprave**

#### **Član 49**

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuju statusna i druga prava studenta u toku studiranja.

Sve molbe i zahtjeve studenti dostavljaju u pisanom obliku studenstkoj službi organizacione jedinice.

### **Studentska karta**

#### **Član 50**

Univerzitet može da izda studentsku kartu kao dokaz da je lice registrovano kao student Univerziteta, kojom mu se obezbjeđuje :

- 1) pristup svim prostorima u kojima se odvijaju studentski programi Univerziteta;
- 2) korišćenje biblioteka, računarskih učionica, osim ako nijesu predviđena posebna pravila registracije;
- 3) pristup sportskim i drugim objektima koji stoje na raspolaganju Univerzitetu.

Bliže uslove izdavanja i korišćenja studentske karte utvrđuje Upravni odbor Univerziteta posebnom odlukom.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Prestanak važenja**

#### **Član 51**

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila studiranja na osnovnim studijama br. 08-581 od 26.02.2015. godine

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 52**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

## **VII**

### **Po ovoj tački Senat je razmatrao Prijedlog Pravila o međunarodnoj mobilnosti osoblja Univerziteta Crne Gore**

Na osnovu člana 32 stav 18 tačka 10, a u vezi sa članom 108a Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 21. 03. 2019. godine, donio je

## **PRAVILA O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI OSOBLJA UNIVERZITETA**

### **CRNE GORE**

## **I OPŠTE ODREDBE**

## Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuju osnovna načela realizacije programa međunarodne mobilnosti (u daljem tekstu: mobilnosti) odlaznog i dolaznog nastavnog osoblja (akademskog osoblja i stručnih saradnika), naučnog osoblja (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), neakademskog osoblja i drugog osoblja angažovanog u nastavi i istraživanju i nenastavnog osoblja (u daljem tekstu: osoblja) na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet), koje sprovodi i administrira Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovna dokumenta, prava i obaveze osoblja, kao i druga pitanja vezana za sprovođenje programa mobilnosti.

### Stručna i administrativna podrška mobilnosti

## Član 2

Programi mobilnosti na nivou Univerziteta su programi koje sprovodi i administrira Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta u saradnji sa prodekanom za međunarodnu saradnju, odnosno zaposlenim u čijoj je nadležnosti mobilnost na organizacionoj jedinici Univerziteta, ukoliko drugim propisom nije drugačije uređeno.

### Definicije pojmova

## Član 3

Pojedini pojmovi u ovim pravilima imaju sljedeće značenje:

- *Program međunarodne mobilnosti* je program u okviru kojeg se ostvaruje međunarodna mobilnost osoblja u svrhu držanja nastave, stručnog usavršavanja ili istraživanja;
- *Međunarodna mobilnost* je boravak pojedinog osoblja u inostranstvu sa ciljem ostvarivanja aktivnosti određenih u programu međunarodne mobilnosti;
- *Matična institucija* je institucija visokog obrazovanja, organizaciona jedinica Univerziteta ili Univerzitet na kojem je zaposlen član osoblja koji učestvuje u programu međunarodne mobilnosti osoblja;
- *Institucija domaćin* je institucija visokog obrazovanja, druga institucija ili pravno lice na kojoj se ostvaruje mobilnost;
- *Partnerska institucija* je institucija visokog obrazovanja sa kojom Univerzitet ili neka od njegovih organizacionih jedinica ima potpisan sporazum o međunarodnoj saradnji, kao i ugovornu obavezu po osnovu sprovođenja zajedničkih projekata koji se bave pitanjima mobilnosti;
- *Institucionalni sporazumi* su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj saradnji koje zaključuje ili u kojima učestvuje Univerzitet ili organizaciona jedinica sa jedne strane, i partnerska institucija sa druge strane;
- *Ugovor o (su)finansiranju boravka na mobilnosti* je ugovor koji pojedino osoblje (su)finansiranja zaključuje sa institucijom koja ga (su)finansira, kojim se određuju uslovi (su)finansiranja i prava i obaveze pojedinog osoblja i institucije koja ga (su)finansira, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije uređeno;
  - *Odlazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje* su zaposleni na osnovu ugovora o radu na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama: nastavno osoblje (akademsko osoblje i stručni saradnici), naučno osoblje (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), neakademsko osoblje i drugo osoblje angažovano u nastavi i istraživanju i nenastavno osoblje;
- *Dolazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje* su osobe zaposlene na inostranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Univerzitetu kao ustanovi domaćinu.

- *Ugovor odnosno odluka o držanju nastave* je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko i nastavno osoblje ugovara program, odnosno odobrava pravo držanja nastave u instituciji domaćinu tokom perioda mobilnosti. Ugovor odnosno odluka o držanju nastave se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega;

- *Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju* je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino osoblje ugovara program odnosno odobrava pravo stručnog usavršavanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu. Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega;

- *Ugovor odnosno odluka o istraživanju* je ugovor odnosno odluka kojom se za pojedino akademsko i naučno osoblje ugovara program odnosno odobrava pravo istraživanja tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu. Ugovor odnosno odluka o istraživanju se može zaključiti, odnosno donijeti, na osnovu institucionalnog sporazuma ili nezavisno od njega;

- *Informacioni paket* je skup informacija koji zainteresovanom osoblju pruža podatke o Univerzitetu, odnosno univerzitetskim jedinicama, studijskim programima i uslovima realizacije nastave, istraživanja ili stručnog osposobljavanja, o uslovima života (smještaj, ishrana, osiguranje i medicinska zaštita) i pratećim aktivnostima;

- *Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti* je tijelo koje imenuje rektor Univerziteta i koje donosi odluku u pojedinačnim slučajevima izbora po osnovu konkursa za mobilnost.

## **Etički kodeks i pravni propisi**

### **Član 4**

Odlazno i dolazno osoblje uključeno u program mobilnosti dužno je da poštuje Statut Univerziteta (u daljem tekstu: Statut), Etički kodeks Univerziteta (u daljem tekstu: Etički kodeks), i druge opšte akte Univerziteta.

Ako osoba koja je uključena u program mobilnosti ne poštuje opšte akte iz stava 1 ovog člana ili postupi protivno njima, sprovođenje postupka i izricanje mjere vrši se u skladu sa Statutom i Etičkim kodeksom.

Ako se mobilnost ostvaruje u okviru studijskog programa koji se izvodi na Univerzitetu, sprovođenje postupka i izricanje mjere vrši se u skladu sa Statutom i Etičkim kodeksom.

## **Institucionalni sporazum**

### **Član 5**

Institucionalnim sporazumom (u daljem tekstu: sporazum) se regulišu međusobna prava i obaveze institucija visokog obrazovanja u pogledu obezbjeđivanja uslova za mobilnost i boravak odlaznog i dolaznog osoblja, kao i: troškovi i način smještaja i ishrane, zdravstveno osiguranje i drugi troškovi koje osoblje može imati tokom svog boravka.

## **II MOBILNOST OSOBLJA UNIVERZITETA CRNE GORE**

### **Mobilnost odlaznog osoblja**

#### **Član 6**

Mobilnost odlaznog osoblja odnosi se na boravak osoblja matične institucije u instituciji domaćinu nakon koje se zaposleni vraća u matičnu instituciju.

Odlazno osoblje u mobilnosti su zaposleni na osnovu ugovora o radu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, odnosno njegovim organizacionim jedinicama.

Odlazno akademsko, naučno i nastavno osoblje može učestvovati u programima mobilnosti u svrhu držanja nastave, saradnje u nastavi i istraživanju, i stručnog usavršavanja u instituciji domaćinu.

Neakademsko osoblje, stručno osoblje u istraživanju, drugo osoblje angažovano u nastavi i istraživanju i nenastavno osoblje može učestvovati u programima mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja u instituciji domaćinu.

Oblik i trajanje mobilnosti osoblja određuju se ovim pravilima, programom mobilnosti i sporazumom, ugovorom odnosno odlukom o držanju nastave, ugovorom odnosno odlukom o istraživanju, ugovorom odnosno odlukom o stručnom usavršavanju i konkursom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

### **Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti**

#### **Član 7**

Komisija za izbor osoblja u programima mobilnosti (u daljem tekstu: Komisija) je tijelo koje imenuje rektor Univerziteta.

Predsjednik Komisije je, po funkciji, prorektor za međunarodnu saradnju.

Komisija sačinjava kriterijume za izbor kandidata u programima mobilnosti.

Kriterijume za izbor kandidata odlukom potvrđuje rektor Univerziteta.

Komisija donosi odluku u pojedinačnim slučajevima konkursa za programe mobilnosti koje sprovodi i administrira Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta, u skladu sa sporazumom.

### **Prijava i izbor odlaznog osoblja**

#### **Član 8**

Uslovi i rokovi za učestvovanje u mobilnosti propisuju se sporazumom.

Na internet stranici Univerziteta i Centra za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta objavljuju se uslovi i rokovi za konkurisanje, po različitim programima mobilnosti.

Odluku o izboru kandidata donosi Komisija iz člana 7 ovih pravila.

Odlazno osoblje može više puta učestvovati u različitim programima mobilnosti, u skladu sa pravilima sporazuma.

Pravo na odsustvo po osnovu mobilnosti ostvaruje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za Univerzitet Crne Gore.

## **Dokumenti mobilnosti osoblja**

### **Član 9**

Osnovni dokumenti kojima se definiše program mobilnosti su:

- Ugovor odnosno odluka o držanju nastave;
- Ugovor odnosno odluka o istraživanju;
- Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju;
- Ugovor o (su)finansiranju mobilnosti;
- Potvrda o dužini boravka u instituciji domaćinu.

### **Ugovor odnosno odluka o držanju nastave**

#### **Član 10**

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu držanja nastave, zaključuje se ugovor o držanju nastave, odnosno donosi odluka o držanju nastave.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara, odnosno odobrava pravo na držanje nastave u instituciji domaćinu tokom perioda mobilnosti.

U ugovoru odnosno odluci o držanju nastave navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se drži nastava, period trajanja mobilnosti i nastavne aktivnosti koje će pojedinac koji učestvuje u mobilnosti obaviti u instituciji domaćinu.

### **Ugovor odnosno odluka o stručnom usavršavanju**

#### **Član 11**

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja, zaključuje se ugovor, odnosno donosi odluka o stručnom usavršavanju.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara program, odnosno odobrava pravo na stručno usavršavanje tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu.

U ugovoru odnosno odluci o stručnom usavršavanju navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se obavlja stručno usavršavanje, period trajanja stručnog usavršavanja, planirani program rada i predviđena znanja i vještine koje bi pojedinac koji učestvuje u mobilnosti trebao steći tokom stručnog usavršavanja.

### **Ugovor odnosno odluka o istraživanju**

#### **Član 12**

Nakon što je pojedinac odabran za program mobilnosti u svrhu istraživanja, zaključuje se ugovor odnosno donosi odluka o istraživanju.

Ugovor iz stava 1 ovog člana zaključuje se između pojedinca, matične institucije i institucije domaćina, osim ako sporazumom nije drugačije propisano.

Ugovorom odnosno odlukom iz stava 1 ovog člana se ugovara program, odnosno odobrava pravo na istraživanje tokom perioda mobilnosti u instituciji domaćinu.

U ugovoru odnosno odluci o istraživanju navode se naziv ustanove domaćina u kojoj se obavlja istraživanje, period trajanja istraživanja i planirani program istraživačkog rada koji će pojedinac koji učestvuje u mobilnosti obaviti u instituciji domaćinu.

### **Potpisivanje ugovora i donošenje odluke**

#### **Član 13**

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, nadležno lice ispred institucije domaćina, i rektor sa zaposlenima u Rektoratu, odnosno dekan ili direktor organizacione jedinice sa zaposlenima na organizacionim jedinicama.

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju, i ugovor o istraživanju mogu se mijenjati samo uz saglasnost svih potpisnika, a izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku.

Odluku o držanju nastave, odluku o stručnom usavršavanju i odluku o istraživanju donosi nadležno lice ispred institucije domaćina

### **Finansiranje mobilnosti**

#### **Član 14**

Pojedinačna mobilnost finansira se u skladu sa programom mobilnosti i sporazumom.

*Ugovor o (su)finansiranju boravka na mobilnosti* je ugovor koji pojedino osoblje (su)finansiranja zaključuje sa institucijom koja ga (su)finansira, kojim se određuju uslovi (su)finansiranja i prava i obaveze pojedinog osoblja i institucije koja ga (su)finansira.

Odlazno osoblje koje učestvuje u programu mobilnosti, a koje ne ispuni svoje obaveze određene programom mobilnosti, ugovorom o (su)finansiranju boravka na mobilnosti, ili odredbama ovih pravila, dužno je da vrati uplaćena sredstva u skladu sa programom mobilnosti.

### **Prava odlaznog osoblja**

#### **Član 15**

Odlazno osoblje tokom perioda mobilnosti zadržava status koji je na Unverzitetu imalo prije odlaska na mobilnost.

### **Obaveze odlaznog osoblja**

#### **Član 16**

Nakon povratka u matičnu instituciju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti podnosi izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti ili sporazuma.



Odlazno osoblje se upisuje u evidencioni obrazac za odlazno osoblje, Obrazac broj 1, u kojem se u pisanom obliku arhiviraju sva dokumenta od značaja za period mobilnosti osoblja.

### **III MOBILNOST DOLAZNOG OSOBLJA**

#### **Dolazno osoblje u okviru sporazuma o mobilnosti**

##### **Član 17**

Dolazno nastavno, naučno, neakademsko i nenastavno osoblje (u daljem tekstu: dolazno osoblje) su osobe zaposlene u inostranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Univerzitetu kao ustanovi domaćinu.

Svrha boravka dolaznog osoblja inostranih univerziteta na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta, može biti držanje nastave, stručno usavršavanje ili istraživanje.

#### **Ostvarivanje prava na dolaznu mobilnost**

##### **Član 18**

Dolazno osoblje prijavljuje se Centru za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta.

Za mobilnost koja se ostvaruje u Rektoratu prijave dolaznog osoblja razmatra prorektor za međunarodnu saradnju.

Za mobilnost koja se ostvaruje na organizacionoj jedinici Univerziteta prijave dolaznog osoblja razmatra prodekan za međunarodnu saradnju, odnosno zaposleni u čijoj je nadležnosti mobilnost.

Odluku o izboru dolaznog osoblja donosi rektor, na predlog prorektora za međunarodnu saradnju, za mobilnost koja se ostvaruje u Rektoratu.

Odluku o izboru dolaznog osoblja donosi dekan odnosno direktor organizacione jedinice, na predlog prodekana za međunarodnu saradnju odnosno zaposlenog u čijoj je nadležnosti mobilnost, za mobilnost koja se ostvaruje na organizacionoj jedinici.

#### **Potpisivanje ugovora**

##### **Član 19**

Ugovor o držanju nastave, ugovor o stručnom usavršavanju i ugovor o istraživanju potpisuju pojedinac koji učestvuje u mobilnosti, nadležno lice ispred matične institucije i rektor za mobilnost koja se ostvaruje u Rektoratu, odnosno dekan ili direktor organizacione jedinice za mobilnost koja se ostvaruje na organizacionoj jedinici, na osnovu odluke o izboru.

#### **Prava dolaznog osoblja**

##### **Član 20**

Centar za međunarodnu saradnju i razvoj karijere Univerziteta dolaznom osoblju izdaje potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa mobilnosti.

Dolazno osoblje se upisuje u evidencioni obrazac za dolazno osoblje, Obrazac broj 2, u kojem se u pisanom obliku arhiviraju sva dokumenta od značaja za period mobilnosti osoblja.

#### **Obaveze dolaznog osoblja**

## **Član 21**

Obaveza dolaznog osoblja je da realizuje aktivnosti u skladu sa odredbama programa mobilnosti, sporazuma i ugovora.

## **IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Rok za formiranje Komisije za izbor osoblja u programima mobilnosti**

#### **Član 22**

Komisija iz člana 7 ovih pravila će se formirati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih pravila.

### **Rok za sačinjavanje kriterijuma za izbor osoblja**

#### **Član 23**

Komisija iz člana 7 ovih pravila će sačiniti kriterijume u skladu sa članom 7 stav 3 ovih pravila u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovih pravila.

### **Započeti postupci**

#### **Član 24**

Mobilnost osoblja započeta do dana stupanja na snagu ovih pravila okončaće se po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovih pravila.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 25**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

## **VIII**

Po ovoj tački razmatrani su izvještaja komisija za stručnu provjeru autentičnosti magistarskih teza.

1. Senat je u postupku razmatranja Izvještaja Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze mr Alekse Bečića od 20.02.2019. godine donio sljedeću

## **ODLUKU**

### **I**

Izvještaj Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze pod nazivom „Uticaj tržišta na korporativno upravljanje u Crnoj Gori“ autora mr Alekse Bečića od 20.02.2019. godine, dostavljen aktom Ekonomskog fakulteta, Podgorica Univerziteta Crne Gore, br. 01/405 od 21.02.2019. godine, vraća se na dopunu Ekonomskom fakultetu, zbog nepotpunosti, jer je u Izvještaju Komisije izostao zaključak o autentičnosti rada.

### **II**

Konstatuje se da je Izvještaj Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze mr Alekse Bečića od 20.02.2019. godine, imenovane Odlukom dekana Ekonomskog fakulteta, br. 01/2915 od 19.11.2018. godine, nepotpun jer je potpisan od strane dva od tri imenovana člana Komisije, te da nije navedeno da li je i koji je od članova Komisije metodolog za utvrđivanje plagijata, pa je neophodno da Ekonomski fakultet dopuni sastav Komisije i istu uskladi sa članom 2 stav 2 Odluke Senata (Bilten UCG br. 438/18 od 24.09.2018. godine).

## Obrazloženje

Ekonomski fakultet, Podgorica - Univerziteta Crne Gore, aktom br. 01/405 od 21.02.2019. godine, dostavio je Senatu Univerziteta Crne Gore Izvještaj Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze „Uticaj tržišta na korporativno upravljanje u Crnoj Gori“ autora mr Alekse Bečića od 20.02.2019. godine, imenovane Odlukom dekana Ekonomskog fakulteta Podgorica, br. 01/2915 od 19.11.2018 godine, potpisan od strane dva od tri člana komisije, i to: prof. dr Dejana Erića i prof. dr Silvije Golem, dok je izostao potpis trećeg člana Komisije prof. dr Lidije Dedi.

Uz izvještaj Komisije dostavljeni su prilozi i to: uporedni pregled rezultata licenciranog softvera iThenticate i Komisije, dio izvještaja licenciranog softvera za detekciju plagijata iThenticate sa korišćenim izvorima i stepenom podudranosti, obilježenu verziju magistarskog rada sa djelovima koji se ne mogu smatrati autentičnim radom kandidata na osnovu nalaza Komisije, obilježenu verziju magistarskog rada sa djelovima koji se poklapaju sa diplomskim radom kandidata, kao i Izvještaj softvera iThenticate putem kojeg je izvršena provjera magistarskog rada.

Odredbama člana 2 stav 1 Odluke Senata Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG br. 438/18 od 24.09.2018. godine), kojom se uređuje prethodni postupak za utvrđivanje plagijata publikacije/autorskog djela akademskog osoblja i lica sa naučnim i istraživačkim zvanjima, koji su zaposleni na Univerzitetu Crne Gore i studenata Univerziteta Crne Gore, nastalih prije uvođenja monitoringa magistarskih studija, koji je 30. aprila 2015. godine ustanovljen kao jedna od nadležnosti Odbora u okviru Centra za studije i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore, propisano je da prethodni postupak iz člana 1 navedene odluke sprovodi posebna komisija, koju obrazuje Vijeće organizacione jedinice koja je sprovodila cjelokupni postupak, od prijave teze do odbrane magistarskog rada, pred komisijom i mentorom koji su imenovani od strane Vijeća.

Stavom 2 istog člana propisano je da Komisija iz stava 1 ovog člana ima najmanje tri člana, iz uže stručne oblasti magistarskog rada, od kojih je jedan član metodolog za utvrđivanje plagijata.

Uzimajući u obzir da je Izvještaj Komisije imenovane Odlukom dekana Ekonomskog fakulteta Podgorica potpisalo dva od tri imenovana člana Komisije, te da nije navedeno da li je i koji je od članova Komisije metodolog za utvrđivanje plagijata, Senat je donio odluku da Ekonomski fakultet, Podgorica dopuni sastav Komisije i istu uskladi sa članom 2 stav 2 citirane Odluke Senata.

Odredbama člana 3 stav 1 navedene Odluke Senata propisano je da Komisija ima zadatak da izvrši stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze i dostavi izvještaj Senatu Univerziteta Crne Gore. Stavom 2 istog člana predviđeno je da se Komisiji stavljaju na raspolaganje i rezultati provjere konkretnog autorskog rada, dobijeni korišćenjem licenciranog softvera za detekciju plagijata iThenticate, čiju licencu posjeduje Univerzitet Crne Gore.

Komisiji je od strane Centra za studije i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore stavljen na raspolaganje Izvještaj softvera iThenticate putem kojeg je izvršena provjera magistarskog rada „Uticaj tržišta na korporativno upravljanje u Crnoj Gori“ autora mr Alekse Bečića.

U diskusiji članova Senata povodom predmetnog izvještaja Komisije istaknuto je da je nesporno da je Komisija uložila veliki trud i da je urađena detaljna analiza, ali je izostao zaključak Komisije o autentičnosti magistarskog rada mr Alekse Bečića, što je i bio osnovni zadatak Komisije, u skladu sa članom 3 citirane Odluke Senata.

Uzimajući u obzir navedeno, Senat je jednoglasno odlučio da se Izvještaj Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze pod nazivom „Uticaj tržišta na korporativno upravljanje u Crnoj Gori“ autora mr Alekse Bečića od 20.02.2019. godine, vrati Ekonomskom fakultetu Podgorica na dopunu, kao i da se dopuni sastav Komisije i uskladi sa citiranom odlukom Senata, odnosno odlučio kao u dispozitivu ove Odluke.

2. Senat je u postupku razmatranja Izvještaja Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze dr Veselina Veljovića, br. 01-243 od 14.02.2019. godine donio sljedeću:

## **ODLUKU**

Usvaja se Izvještaj Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze dr Veselina Veljovića, br. 01-243 od 14.02.2019. godine, dostavljen aktom Pravnog fakulteta, Podgorica - Univerziteta Crne Gore, br. 01-257 od 19.02.2019. godine, kojim je zaključeno da magistrski rad pod nazivom „Međunarodno priznanje države u međunarodnom javnom pravu“ autora dr Veselina Veljovića sadrži sve elemente originalnog i samostalnog naučnog rada, odnosno ispunjava standarde magistarskog rada, koji daje određeni doprinos nauci međunarodnog javnog prava.

### **Obrazloženje**

Pravni fakultet, Podgorica - Univerziteta Crne Gore, aktom br. 01-257 od 19.02.2019. godine dostavio je Senatu Univerziteta Crne Gore Izvještaj Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze pod nazivom „Međunarodno priznanje države u međunarodnom javnom pravu“ autora dr Veselina Veljovića, br. 01-243 od 14.02.2019. godine.

Uz Izvještaj Komisije dostavljena je Odluka Vijeća Pravnog fakulteta Podgorica, br. 01-257 od 15.02.2019. godine, kojom je usvojen Izvještaj ekspertske komisije, br.01-243 od 14.02.2019. godine, o ocjeni originalnosti, samostalnosti i naučnog doprinosa magistarskog rada pod nazivom „Međunarodno priznanje države u međunarodnom javnom pravu“ dr Veselina Veljovića, formirane Odlukom Vijeća na osnovu javnog poziva Pravnog fakulteta UCG.

Odredbama člana 2 stav 1 Odluke Senata Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG br. 438/18 od 24.09.2018. godine), kojom se uređuje prethodni postupak za utvrđivanje plagijata publikacije/autorskog djela akademskog osoblja i lica sa naučnim i istraživačkim zvanjima, koji su zaposleni na Univerzitetu Crne Gore i studenata Univerziteta Crne Gore, nastalih prije uvođenja monitoringa magistarskih studija, koji je 30. aprila 2015. godine ustanovljen kao jedna od nadležnosti Odbora u okviru Centra za studije i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore, propisano je da prethodni postupak iz člana 1 navedene odluke sprovodi posebna komisija koju obrazuje Vijeće organizacione jedinice koja je sprovodila cjelokupni postupak, od prijave teze do odbrane magistarskog rada, pred komisijom i mentorom koji su imenovani od strane Vijeća. Stavom 2 istog člana propisano je da Komisija iz stava 1 ovog člana ima najmanje tri člana, iz uže stručne oblasti magistarskog rada, od kojih je jedan član metodolog za utvrđivanje plagijata.

Odredbama člana 3 stav 1 navedene Odluke Senata propisano je da Komisija ima zadatak da izvrši stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze i dostavi izvještaj Senatu Univerziteta Crne Gore. Stavom 2 istog člana predviđeno je da se Komisiji stavljaju na raspolaganje i rezultati provjere konkretnog autorskog rada, dobijeni korišćenjem licenciranog softvera za detekciju plagijata iThenticate, čiju licencu posjeduje Univerzitet Crne Gore.

Komisiji je od strane Centra za studije i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore stavljen na raspolaganje Izvještaj softvera iThenticate putem kojeg je izvršena provjera magistarskog rada dr Veselina Veljovića.

Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 21.03.2019. godine, u postupku razmatranja predmetnog izvještaja konstatovao je da je Stručna komisija izvršila analizu predmetnog magistarskog rada i stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze, gdje je analizom relevantnih publikacija iz oblasti međunarodnog javnog prava, na osnovu rezultata softvera iThenticate, koji je pokazao da ne postoje elementi koji se mogu tumačiti kao plagijat, utvrdila da rad u kvalitativnom i kvantitativnom smislu ispunjava standarde magistarskog rada i da je napisan u skladu sa standardima korektnog citiranja i akademskog pisanja, odnosno da je literatura citirana standardizovanom metodom prikazivanja izvora informacija i ideja koje se koriste u pisanju magistarskog rada na način koji identifikuje njihove izvore. Komisija je utvrdila da je navedeni magistarski rad rezultat originalnog i samostalnog naučnog istraživanja, a originalnost rada se ogleda i u tome što je kreiran kao glavni i primarni izvor naučnih informacija i novih saznanja o predmetnoj naučnoj oblasti. Takođe, Komisija je utvrdila i naučni doprinos rada koji se ogleda u sistematizaciji

postojećih saznanja u oblasti teorije i prakse priznanja država u međunarodnom javnom pravu i praktični doprinos, budući da iz dobijenih rezultata istraživanja proizilaze konkretne preporuke za unapređenje prakse međunarodnog priznanja države.

Na osnovu analize i stručne provjere autentičnosti rada Komisija je donijela zaključak da magistarski rad pod nazivom „Međunarodno priznanje države u međunarodnom javnom pravu“ autora dr Veselina Veljovića sadrži sve elemente originalnog i samostalnog naučnog rada, odnosno da ispunjava standarde magistarskog rada, koji daje određeni doprinos nauci međunarodnog javnog prava, kao i da su rezultati istraživanja jasno i logično prikazani, interpretacija ubjedljiva i potkrijepljena dokazima. Takođe, Komisija je u zaključku Izvještaja konstatovala da se sa aspekta pravne teorije i prakse značaj magistarskog rada ogleda u proširivanju postojećih saznanja i pružanja novih saznanja koja će doprinijeti rješavanju teorijskih i praktičnih problema međunarodnog priznanja države.

Uzimajući u obzir navedeno, Senat je jednoglasno usvojio Izvještaj Komisije za stručnu provjeru autentičnosti magistarske teze „Međunarodno priznanje države u međunarodnom javnom pravu“ autora dr Veselina Veljovića, br. 01-243 od 14.02.2019. godine, odnosno odlučio kao u dispozitivu ove Odluke.

Senat je završio sa radom u 15,30

**ZAPISNIK SAČINILA**

Tanja Tomanović

**PREDSJEDNIK SENATA**

Prof. dr Danilo Nikolić

