

UNIVERZITET CRNE GORE-Rektorat
Cetinjska br. 2, PODGORICA

Kontakt: 020/414-270

OGLAŠAVA POTREBU ZA PRIJEM IZVRŠIOCA NA SLJEDEĆE RADNO MJESTO

Administrativni/a asistent/kinja, u Kancelariji za razvoj karijere i cjeloživotno učenje.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Probni rad – 6 (šest) mjeseci.

Pravo prijave na konkurs ima lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- Srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a, ili više obrazovanje (V nivo) u obimu od 120 kredita CSPK-a, ili visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita CSPK-a ili VII1 nivo u obimu od 240 kredita CSPK;
- 1 godina radnog iskustva;
- znanje engleskog jezika.

Prijave se podnose u roku od osam dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori, na adresu: Univerzitet Crne Gore-Rektorat – Cetinjska br. 2, Podgorica.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na oglas,
- *Curriculum vitae* – CV,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja),
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (koje nije starije od 6 mjeseci),
- Dokaz (uvjerenje/potvrdu) o potrebnom radnom iskustvu,
- Dokaz (potvrda) o znanju engleskog jezika.

Traženu dokumentaciju je potrebno predati u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Provjeru radnih sposobnosti vrši poslodavac.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

