|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Naziv predmeta *Poslovni strani jezik – Engleski jezik 1*** | | | | |
| **Šifra predmeta** | **Status predmeta** | **Semestar** | **Broj ECTS kredita** | **Fond časova** |
|  | ***obavezan*** | ***I*** | ***6*** | ***4 (2P + 2V)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studijski programi za koje se organizuje *Primijenjene studije menadžmenta*** | | |
| **Uslovljenost drugim predmetima** Ne postoji uslovljenost, ali je poželjno da studenti imaju znanje jezika na nivou B 1.2 kako bi pratili ovu nastavu. | | |
| **Ciljevi izučavanja predmeta**  *Cilj predmeta je da omogući studentima ovladavanje ključnim terminima i konceptima iz oblasti menadžmenta i poslovnog engleskog jezika, te razvijanje strategija i tehnika integrisanih jezičkih vještina (čitanje, slušanje, pisanje, usmena komunikacija) u svrhu samostalnog izražavanja na osnovu sveukupnog stečenog znanja, analitičkog promišljanja i rješavanja problema, naročito putem interpersonalne komunikacije i saradnje.* | | |
| ***Ime i prezime nastavnika i saradnika:*** Dr Gordana Kustudić i lektor Savo Kostić | | |
| ***Metod nastave i savladavanja gradiva:*** *Eklektički metod rada (kombinovane ELT metode rada)* | | |
| ***Sadržaj predmeta*** | | |
| Pripremna nedjelja |  | |
| I nedjelja | Unit 1: First Impressions; talking about first impressions; reading: *Impressions*; terminology: adjectives, idioms, collocations with verbs;  Vjezbe: Language at work > Present Simple and Continuous; | |
| II nedjelja | Listening: Business Communication Skills: exchanging information; exchanging contact details;  Discussion: Making business connections;  Vjezbe: Key expressions - practice | |
| III nedjelja | Unit 2: Motivation; talking about motivation at work; reading: *Incentive schemes or cash*?; terminology: phrases, collocations;  Vjezbe: Language at work > Question form review; | |
| IV nedjelja | Listening & Speaking: The art of small talk – making small talk; Conversations; exiting a conversation;  Discussion & Writing: Solving staffing problems;  Vjezbe: Key expressions - practice | |
| V nedjelja | Unit 3: On Schedule: talking about managing projects; reading with terminology;  Listening: Asking for and giving an update; Making and responding to suggestions;  Vjezbe: Key expressions | |
| VI nedjelja | Speaking and discussion: Catching up with colleagues; organizing a road show;  Vjezbe: Language at work > Present Perfect and Past Simple | |
| VII nedjelja | **Kolokvijum** | |
| VIII nedjelja | Unit 4: New Ideas; talking about ideas and innovations; reading: *The Ashden Awards for sustainable energy*; terminology: phrases and phrasal verbs;  Speaking: Presenting an idea, product or service; Thanking and responding  Vjezbe: Language at work > Present, past and future ability | |
| IX nedjelja | Writing: Linking ideas; Discussion: Investing in a new idea; Key expressions  **Popravni kolokvijum** | |
| X nedjelja | Unit 5: Customer Service; talking about customer service; reading: a customer service encounter; terminology: adjectives;  Listening & Speaking: Dealing with customers; Reassuring and symphatizing;  Vjezbe: Language at work > Direct and indirect questions; | |
| XI nedjelja | Writing: A customer service feedback questionnaire;  Discussion: Dealing with customer service problems;  Vjezbe: Key expressions - practice | |
| XII nedjelja | Unit 6: Ethical Business; talking about ethical business; reading: *Our Reason for Being*; terminology: phrases; collocations;  Listening & Speaking: Explaining plans and arrangements; Inviting and recommending;  Vjezbe: Language at work > Talking about the future | |
| XIII nedjelja | Writing: Advising and recommending; Discussion: Promoting ethical business;  Vjezbe: Key expressions - practice | |
| XIV nedjelja | Unit 7: Making Decisions; talking about personality and decision-making; reading: personalities; terminology: adjectives;  Listening: Personality types; Speaking: Participating in a decision-making meeting; talking about social plans;  Vjezbe: Language at work > Countability; Expressing quantity | |
| XV nedjelja | Discussion: Resolving an expansion crisis;  Vjezbe: Key expressions - practice | |
| ***Obaveze studenta u toku nastave:*** Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, rade kolokvijum i završni ispit. Nastavnik može da odredi i druge obaveze u obliku domaćih zadataka, prezentacija i sl. | | |
| ***Konsultacije:*** u terminu dogovorenom sa studentima. | | |
| ***Opterećenje studenata*** | | |
| Nedjeljno  6 kredita x 40/30 = 8 sati  Struktura:  1 sat i 30 minuta za predavanja  1 sat i 30 minuta za vježbe  5 sati samostalnog rada studenta, uključujući i konsultacije. | | U semestru  Ukupno opterećenje za predmet 6 x 30 = 180 sati  Struktura:  Nastava i završni ispit: 8 sati x 16 nedelja= 128 sati  Neophodne pripreme prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati x 2 = 16 sati  Dopunski rad za pripremu i polaganje ispita u popravnom roku: 36 sati |
| ***Obaveze studenata u toku nastave*:**  *Studentima se preporučuje redovno pohađanje nastave kako bi se održala dinamika usvajanja jezičkih vještina. Studenti su u obavezi da aktivno učestvuju u nastavnom procesu u vidu učešća u diskusijama i debatama, te da pristupe predispitnim i ispitnim obavezama (kolokvijum i završni ispit).* | | |
| ***Literatura*:**  Duckworth, Michael and Turner, Rebecca, *Business Result*, Oxford: Oxford University Press, 2017.  Preporučena literatura:  Emmerson, Paul and Hamilton, Nick, *Five-Minute Activities for Business English*, Cambridge: Cambridge University Press, 2005.  *Business English Writing: Guide for Managers and Leaders*, Masterclass International School, 2020.  Swan, Michael and Walter, Catherine, *Oxford English Grammar Course*, Oxford: Oxford University Press, 2015.  Gairns, Ruth and Redman, Stuart, *Oxford Word Skills*, Oxford: Oxford University Press, 2013.  Vince, Michael, *Advanced Language Practice*, Oxford: Macmillan Education, 2009. | | |
| **Ishodi učenja (usklađeni sa ishodima za studijski program):**  *Nakon što položi ispit, student će biti u stanju da:*   * *vlada leksikom engleskog jezika u oblasti marketing menadžmenta* * *vlada usmenom i pisanom komunikacijom iz oblasti menadžmenta na B2+ - C1 nivou* * *izrazi i strukturiše različite vidove prezentovanja organizacionih i liderskih ciljeva* * *iskaže vještine snalaženja u kontekstu marketing menadžmenta na internacionalnom tržištu rada* | | |
| ***Oblici provjere znanja i ocjenjivanje:***  *Prisustvo i aktivnost na času: 6 poena; kolokvijum: 40 poena; završni ispit: 54 poena* | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** | ***F*** | | **90-100** | **80-89** | **70-79** | **60-69** | **50-59** | **do 50** | | | |
| **Specifičnosti koje je potrebno naglasiti za predmet:** *Nastava se izvodi na engleskom jeziku*   |  | | --- | | **Ime i prezime nastavnika koji je pripremio podatke:** Dr Gordana Kustudić | | ***Napomena:*** gordanaz@ucg.ac.me | | | |