

Potrebno je napraviti model procesa informacionog sistema dela biblioteke koji se bavi:

- a) učlanjenjem i obnovom članstva,
- b) pozajmljivanjem publikacija i
- c) nabavkom novih publikacija.

Učlanjivanje podrazumeva a) unos podataka o novom članu u karton člana i b) izdavanjem članske karte po plaćanju članarine (taj posao se u biblioteci naziva Evidentiranje članarine). Članstvo se obnavlja jednom godišnje plaćanjem članarine. Članarina se plaća isključivo preko banke ili pošte i vrsi se evidencija.

Pozajmljivanje publikacije se vrši na zahtev člana nakon što se jednim dokumantom ustanovi da član nije zadužen sa nekom drugom. Članu su na raspolaganju sve publikacije. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton člana. Odnosno, u biblioteci se obavljaju poslovi razduživanja i obrade zahteva.

Publikacije se naručuju na osnovu kataloga izdavača i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaču. *Izdavač* dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje izdavaču sa svog računa, odnosno, vrši obradu faktura.

Napraviti listu tokova podataka, baza podataka, interfejsa i procesa

Potrebno je napraviti model procesa *informacionog sistema* dela *biblioteke* koji se bavi učlanjivanjem i obnovom članstva, pozajmljivanjem publikacija i nabavkom novih.

Učlanjivanje podrazumeva unos podataka o novom članu u karton člana i izdavanjem članske karte po plaćanju članarine. Članstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem članarine. Članarina se plaća isključivo preko banke ili pošte i vrsi se evidencija.

Pozajmljivanje publikacije se vrši na zahtev člana nakon što se ustanovi da član nije zadužen sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton člana.

Publikacije se naručuju na osnovu kataloga izdavača i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaču. Izdavač dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje izdavaču sa svog računa.

Potrebno je napraviti model procesa *informativnog sistema* dela *biblioteke* koji se bavi učlanjivanjem i obnovom članstva, pozajmljivanjem publikacija i nabavkom novih.

Učlanjivanje podrazumeva unos podataka o novom *članu* u karton član i izdavanjem članske karte po plaćanju članarine. Članstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem članarine. Članarina se plaća isključivo preko *banke ili pošte* i vrši se evidencija.

Pozajmljivanje publikacije se vrši na zahtev člana nakon što se ustanovi da član nije zadužen sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton člana.

Publikacije se naručuju na osnovu kataloga izdavača i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaču. *Izdavač* dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje izdavaču sa svog računa.

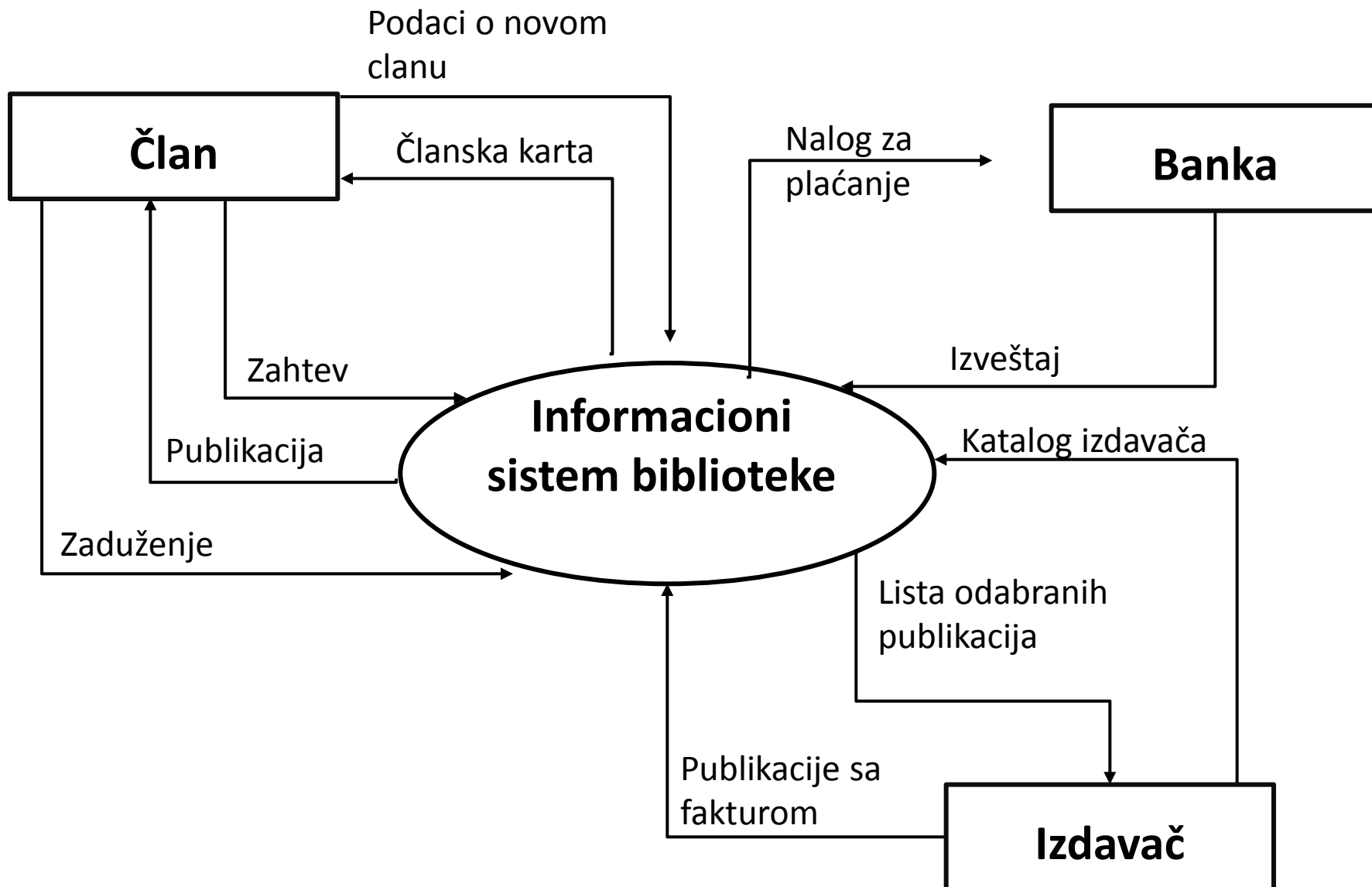
Potrebno je napraviti model procesa **informacionog sistema** dela **biblioteke** koji se bavi učlanjivanjem i obnovom članstva, pozajmljivanjem publikacija i nabavkom novih.

Učlanjivanje podrazumeva unos **podataka o novom članu** u karton člana i izdavanjem **članske karte** po plaćanju članarine. Članstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem članarine. Članarina se plaća isključivo preko **banke** ili pošte i vrši se evidencija.

Pozajmljivanje **publikacije** se vrši na **zahtev** člana nakon što se ustanovi da član nije **zadužen** sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton člana.

Publikacije se naručuju na osnovu **kataloga izdavača** i stanja u biblioteci slanjem **spiska odabranih publikacija** izdavaču. **Izdavač** dostavlja zahtevane **publikacije** zajedno sa **fakturom**. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje **nalog za plaćanje** izdavaču sa svog računa.

Dijagram konteksta



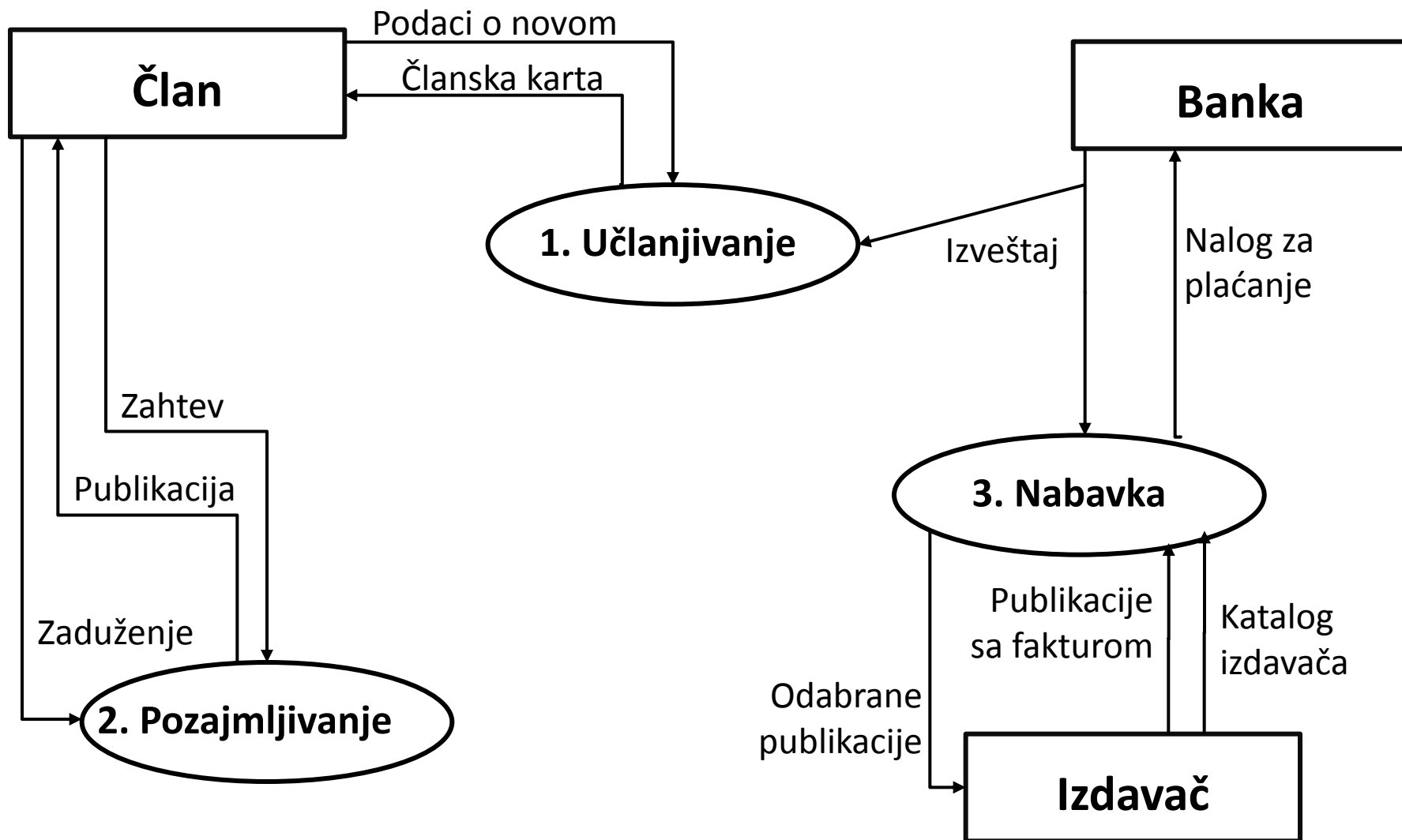
Potrebno je napraviti model procesa informacionog sistema dela biblioteke koji se bavi učlanjivanjem i obnovom članstva, pozajmljivanjem publikacija i nabavkom novih.

1.Učlanjivanje podrazumeva unos podataka o novom članu u karton člana i izdavanjem članske karte po plaćanju članarine. Članstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem članarine. Članarina se plaća isključivo preko banke ili pošte, a evidentira u kartonu člana.

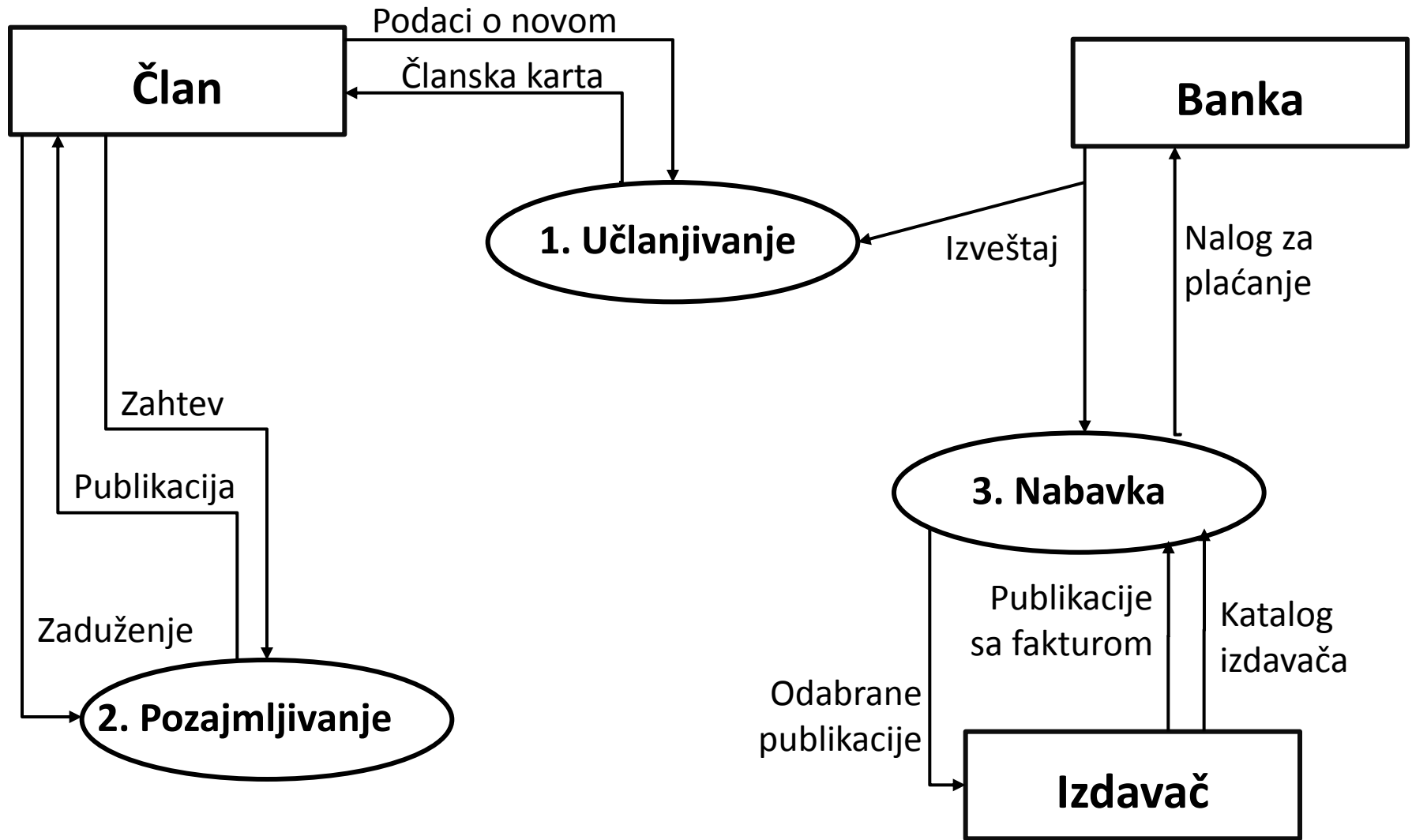
2.Pozajmljivanje publikacije se vrši na zahtev člana nakon što se ustanovi da član nije zadužen sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton člana.

3.Publikacije se naručuju na osnovu kataloga izdavača i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaču. *Izdavač* dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje izdavaču sa svog računa.

Sta nedostaje? Dopuniti



Informacioni sistem biblioteke



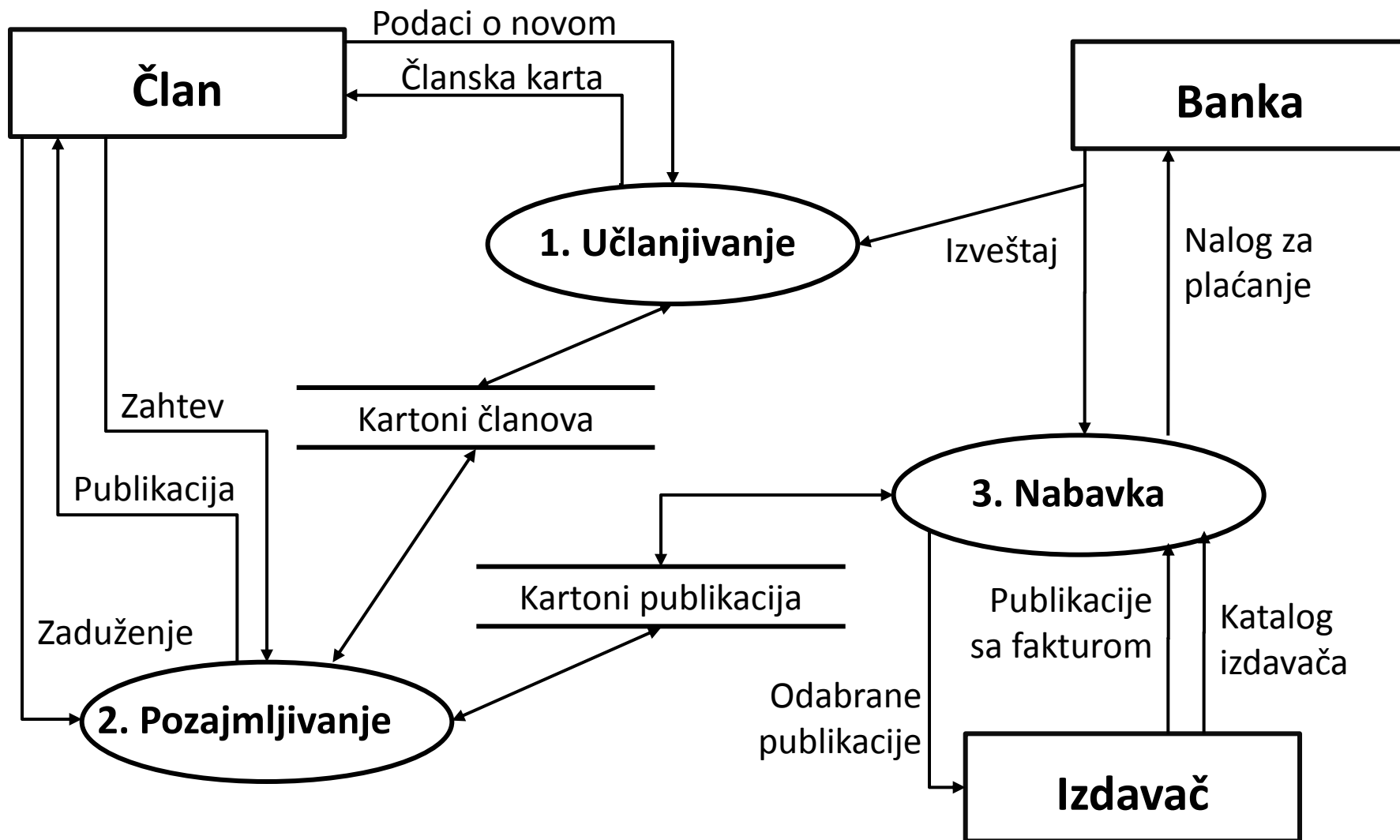
Potrebno je napraviti model procesa informacionog sistema dela biblioteke koji se bavi *učlanjivanjem* i obnovom članstva, *pozajmljivanjem* publikacija i *nabavkom* novih.

1.Učlanjivanje podrazumeva unos podataka o novom *članu* u karton člana i izdavanjem članske karte po plaćanju članarine. Članstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem članarine. Članarina se plaća isključivo preko *banke* ili pošte i vrši se evidencija.

Pozajmljivanje publikacije se vrši na zahtev člana nakon što se ustanovi da član nije zadužen sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton člana.

Publikacije se **naručuju** na osnovu kataloga izdavača i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaču. *Izdavač* dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje izdavaču sa svog računa.

Informacioni sistem biblioteke



Potrebno je napraviti model procesa informacionog sistema dela biblioteke koji se bavi **učlanjivanjem** i obnovom članstva, **pozajmljivanjem** publikacija i **nabavkom** novih.

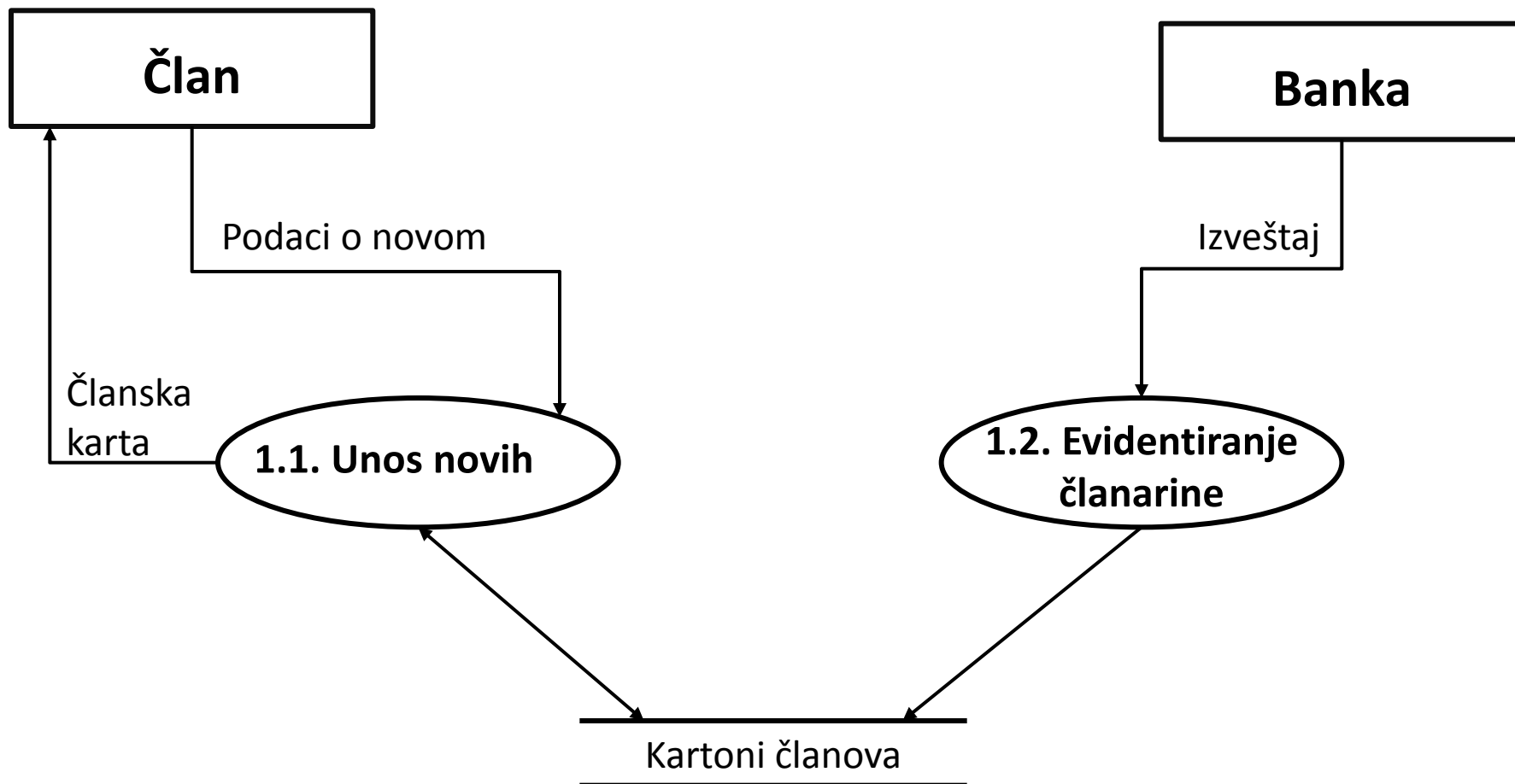
1. Učlanjivanje podrazumeva unos podataka o novom članu u **karton člana** i **izdavanjem članske karte** po plaćanju članarine. Članstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem članarine. Članarina se plaća isključivo preko **banke** ili pošte **i vrši se evidencija**.

2. Pozajmljivanje publikacije se vrši na zahtev člana nakon što se ustanovi da član nije zadužen sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju **radi se obrada zahteva i razduzivanje**).

3. Pozajmica se beleži u **karton publikacije** i karton člana.

Publikacije se **naručuju** na osnovu kataloga izdavača i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaču. *Izdavač* dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov **prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje** izdavaču sa svog računa.

1. Učlanjivanje



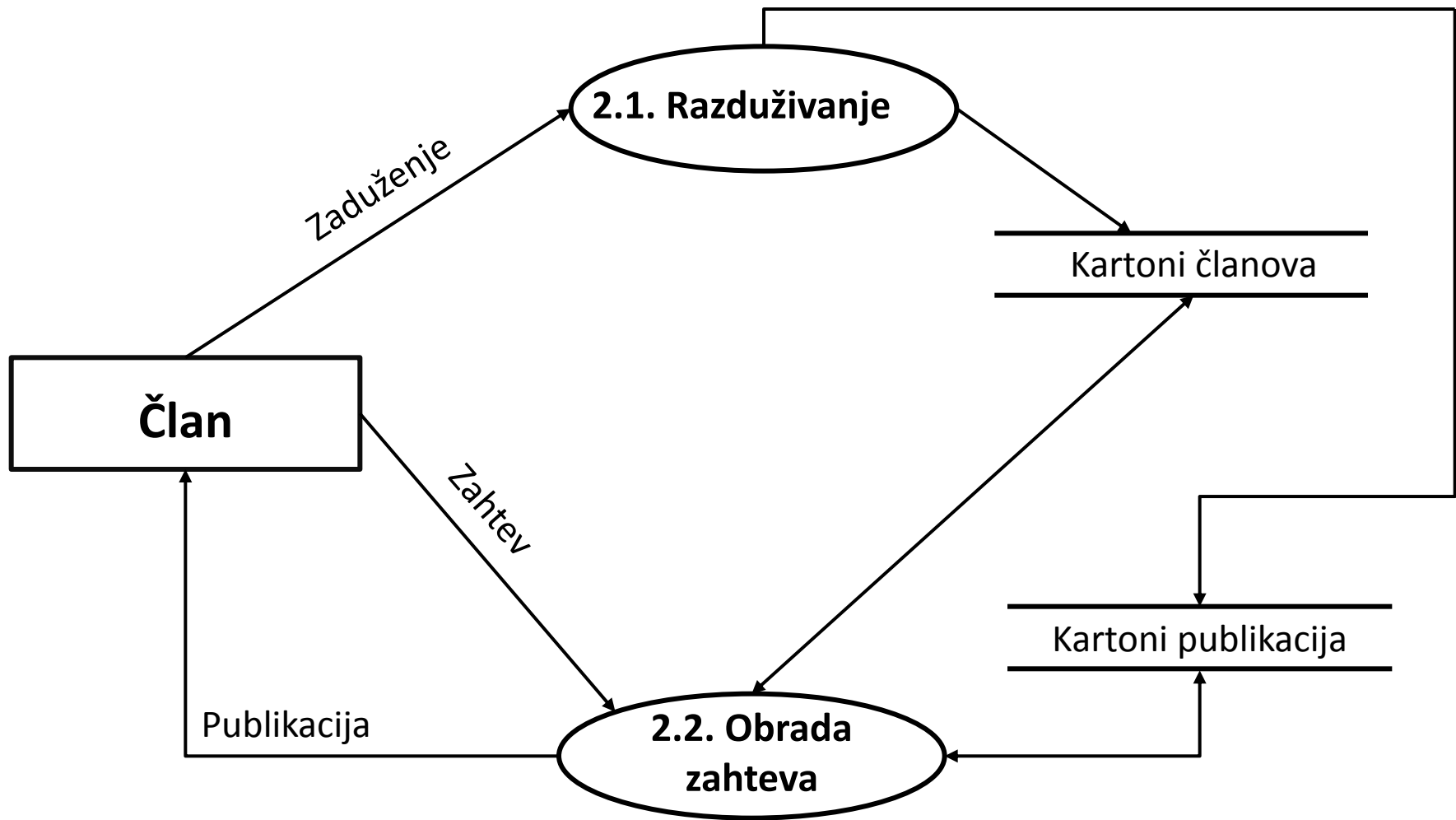
Potrebno je napraviti model procesa informacionog sistema dela biblioteke koji se bavi ućlanjivanjem i obnovom ćlanstva, pozajmljivanjem publikacija i nabavkom novih.

1. **Ućlanjivanje** podrazumeva unos podataka o novom ćlanu u karton ćlana i izdavanjem ćlanske karte po plaćanju ćlanarine. Ćlanstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem ćlanarine. Ćlanarina se plaća isključivo preko banke ili pošte, a evidentira u kartonu ćlana.

2. **Pozajmljivanje** publikacije se vrši na zahtev ćlana nakon što se ustanovi da ćlan nije zadužen sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton ćlana (**Razduzivanje i obrada zahteva**).

3. **Publikacije se narućuju** na osnovu kataloga izdavaća i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaću. *Izdavać* dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje izdavaću sa svog računa.

2. Pozajmljivanje



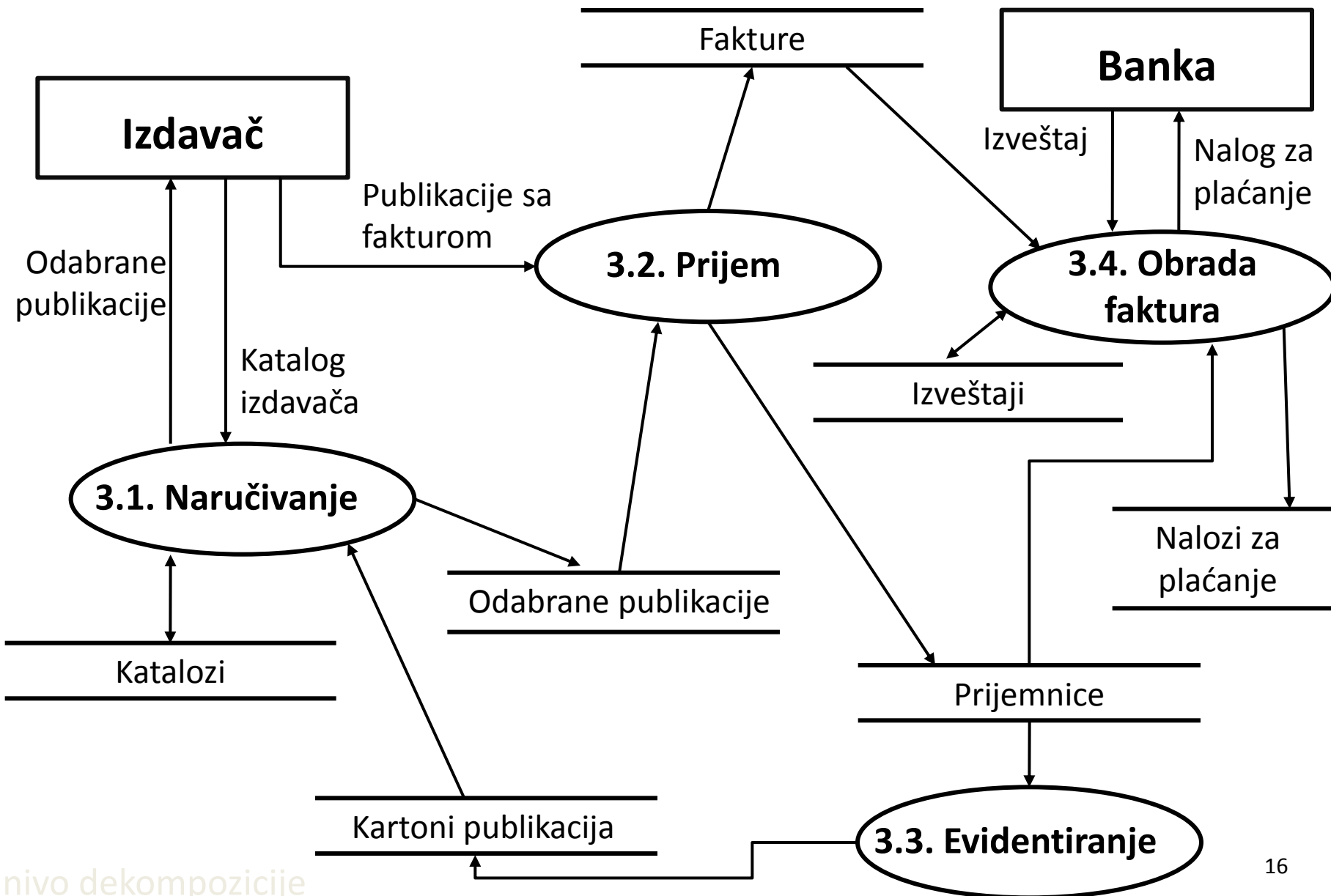
Potrebno je napraviti model procesa informacionog sistema dela biblioteke koji se bavi ućlanjivanjem i obnovom ćlanstva, pozajmljivanjem publikacija i nabavkom novih.

1. **Ućlanjivanje** podrazumeva unos podataka o novom ćlanu u karton ćlana i izdavanjem ćlanske karte po plaćanju ćlanarine. Ćlanstvo se obnavlja jedanput godišnje plaćanjem ćlanarine. Ćlanarina se plaća isključivo preko banke ili pošte, a evidentira u kartonu ćlana.

2. **Pozajmljivanje** publikacije se vrši na zahtev ćlana nakon što se ustanovi da ćlan nije zadužen sa nekom drugom i da je tražena publikacija na raspolaganju. Pozajmica se beleži u karton publikacije i karton ćlana (Razduzivanje i obrada zahteva).

3. **Publikacije se narućuju** na osnovu kataloga izdavaća i stanja u biblioteci slanjem spiska odabranih publikacija izdavaću. *Izdavać* dostavlja zahtevane publikacije zajedno sa fakturom. Biblioteka vrši njihov prijem, evidentiranje i daje nalog za plaćanje izdavaću sa svog računa.

3. Nabavka



Dijagram dekompozicije

