

Naručilac: Univerzitet Crne Gore- Rektorat

Broj: 05/1-2-1- 101

Datum: 22.02.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine , Univerzitet Crne Gore- Rektorat, dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

|                                                                                        |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Naručilac:<br>Univerzitet Crne Gore-Rektorat                                           | Lice/a za davanje informacija:<br>Bojana Ninković                      |
| Adresa:<br>Cetinjska broj 2                                                            | Poštanski broj:<br>81000                                               |
| Sjedište:<br>Podgorica                                                                 | PIB:<br>02016702                                                       |
| Telefon:<br>020-414-285                                                                | Faks:<br>020 414 240                                                   |
| E-mail adresa:<br><a href="mailto:javne.nabavke@ucg.ac.me">javne.nabavke@ucg.ac.me</a> | Internet stranica:<br><a href="http://www.ucg.ac.me">www.ucg.ac.me</a> |

#### II Predmet nabavke:

- ☐ robe  
☒ usluge  
☐ radovi

#### III Opis predmeta nabavke:

Usluge štampanja-administrativni materijal-Rektorat.

79810000-5 Štamparske usluge

79800000-2 Štamparske i srodne usluge

79820000-8 Usluge vezane za štampanje

79811000-2 Usluge digitalnog štampanja

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Partija 1: Nabavka usluga štampanja adimistrativnog materijala sa logom UCG procijenjene vrijednosti 3.000,00 eur-a.

Partija 2: Nabavka usluga štampanja adimistrativnog materijala (memorandum, fascikla i koverte).

UKUPNO: 14 990 ,00 € sa uračunatim PDV-om.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije–materijal štampan po narudžbi-Rektorat**

**Partija 1: Nabavka usluga štampanja adimistrativnog materijala sa logom UCG procijenjene vrijednosti 3000,00 eur-a.**

| R.B. | Opis predmeta javne nabavke, odnosno dijela predmeta javne nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija                                                                                                                                                   | Jedinica mjere | Količina |
|------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1.   | Kesa sa logom                                                      | Format 230x325x85mm<br>Papir 170 gr/m2<br>Stampa 4/0<br>Plastifikacija mat/sjaj 1/0<br>Rucke od kanapa                                                                                                                                   | Komad          | 1        |
| 2.   | Sveska sa logom                                                    | Format 210x297mm<br>Obim 60 strana + korica<br>Unutrasni listovi:<br>Papir 90gr/m2 Offset<br>Stampa 1/1<br>Korica: Papir 300 gr/m2<br>Stampa 4/0 na obje korice<br>Plastifikacija mat/sjaj 1/0<br>Povez: Metalna spirala po bocnoj zoni  | Komad          | 1        |
| 3.   | Notes 1 sa logom                                                   | Format 148x210mm<br>Obim 60 strana+korica<br>Unutrasni listovi:<br>Papir 90gr/m2 Offset<br>Stampa 1/0<br>Korica: Papir 300 gr/m2<br>Stampa 4/0 na obje korice<br>Plastifikacija mat/sjaj 1/0<br>Povez: Metalna spirala po gornjoj zoni   | Komad          | 1        |
| 4.   | Notes 2 sa logom                                                   | Format 105x148mm<br>Obim 60 strana + korica<br>Unutrasni listovi:<br>Papir 90gr/m2 Offset<br>Stampa 1/0<br>Korica: Papir 300 gr/m2<br>Stampa 4/0 na obje korice<br>Plastifikacija mat/sjaj 1/0<br>Povez: Metalna spirala po gornjoj zoni | Komad          | 1        |

|    |                                 |                                                                                                                                                                 |       |   |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| 5. | Rokovnik sa logom               | Format B5<br>Stampa logoa do 3 boje<br>Korice – eko koza ili ekvivalentni materijali<br>Unutrasni listovi:<br>Papir 90gr/m2 Offset<br>Stampa 1/1<br>100 listova | Komad | 1 |
| 6. | Pozivnice sa kovertama sa logom | Format 160x160mm sklopljena<br>Stampa 4/4<br>Papir Ice White<br>Koverta Ice White<br>Stampa na koverti 4/0                                                      | Komad | 1 |
| 7. | Vizit karte                     | dvojezicne<br>Stampa 4/4<br>Papir 300 gr/m2<br>Plasifikacija 1/1 mat                                                                                            | Komad | 1 |

**Napomena:**

- Naručilac zadržava pravo da mijenja količine u skladu sa potrebama sve do utroška procijenjene vrijednosti.
- Ponuđači su u obavezi da dostave jedinične cijene.

**Partija 2: Nabavka usluga štampanja adimistrativnog materijala (memorandum, fascikla i koverta) procijenjene vrijednosti 11.990,00 eur-a sa uračunatim pdv-om.**

| R.B. | Opis predmeta javne nabavke, odnosno dijela predmeta javne nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija                                 | Jedinica mjere | Količina |
|------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1.   | Memorandum                                                         | Format: A4<br>Obim: 1 str<br>Papir: Amber Ofset 100 gr/m2<br>Štampa: offset color press 4/0<br>Dorada: obrez na format | kom            | 6000     |
| 2.   | Koverta                                                            | Format: A4<br>Štampa: offset color press 4/0                                                                           | kom            | 3000     |
| 3.   | Koverta                                                            | Format: B5                                                                                                             | kom            | 3000     |
| 4.   | Koverta                                                            | Velika sa dzepom                                                                                                       | kom            | 2000     |
| 5.   | Koverta                                                            | Format: C4                                                                                                             | kom            | 2000     |

|    |                   |                                                                                                   |     |      |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 6. | Koverta           | Format: A5<br>Štampa: offset color press 4/0                                                      | kom | 2000 |
| 7. | Koverta           | Format: American bez prozora<br>Štampa: offset color press 4/0                                    | kom | 2000 |
| 8. | Fascikla sa logom | Format 230x320mm<br>Papir 350 gr/m2<br>Stampa 4/0<br>Plastifikacija mat/sjaj 1/0 Dorada štancanje | Kom | 500  |

Napomena:

Naručilac zadržava pravo da mijenja količine u skladu sa potrebama sve do utroška procijenjene vrijednosti.

#### VI Način plaćanja

Način plaćanja : Virmanski

#### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

-Sukcesivno, u skladu sa potrebama Naručioca do utroška procijenjene vrijednosti ili 365 dana od dana zaključivanja ugovora.

#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponudena cijena

broj bodova

#### IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 01.03.2019. godine do 06.03.2019.god. od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 06.03.2019. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br.2

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Cetinjska br.2.

☐ elektronskim putem na mail adresu [javne.nabavke@ucg.ac.me](mailto:javne.nabavke@ucg.ac.me)

#### X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 10 dana od dana dostavljanja ponuda.

## XI Druge informacije

Ponudač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača);
- Popunjene obrasce koje priprema ponuđač,
- Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa **članom 13** Zakona o javnim nabavkama.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .

Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „ponuda – ne otvaraj” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice Naručioca

Bojana Ninković, s.r.

Prof. dr Danilo Nikolić s.r.

