

Naručilac: Univerzitet Crne Gore- Rektorat

OBRAZAC1

Broj: 05/1-2-1- 2034

Datum: 20.12.2019.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br 02-346/3 od 26.12.2018.godine, Univerzitet Crne Gore- Rektorat dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Univerzitet Crne Gore - Rektorat	Lice/a za davanje informacija: Simonović Željka
Adresa: Cetinjska broj 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02016702
Telefon: 020/414-285	Faks: 020 414 209
E-mail adresa: javne.nabavke@ucg.ac.me	Internet stranica: www.ucg.ac.me

II Predmet nabavke:

- ☐ robe
☒ usluge
☐ radovi

III Opis predmeta nabavke:

Usluge odnosa sa javnošću-Rektorat (PR,CSR aktivnosti, kreativne ideje i slicno), u Planu javnih nabavki br. 02-34/13 od 04.12.2019.godine, stavka 872-1, konto budžetska pozicija 414-9.
CPV:

79416000-3 Usluge odnosa sa javnošću
79342000-3 Marketinške usluge
79340000-9 Usluge oglašavanja i marketinga
79341400-0 Usluge kampanja u oglašavanju
79341100-7 Usluge konsaltinga u oglašavanju
79341200-8 Usluge menadžmenta u oglašavanju

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.999,00eur-a.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke,	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Strategija i planiranje	- Izrada komunikacionog plana za određeni projekat (uključujući i PR alate, kanale i aktivnosti, CSR aktivnosti, korporativne komunikacije) - Konsultacije na polju eksternih i internih komunikacija, CSR aktivnosti i događaja, podrška i davanje savjeta, - Razvoj i implementacija ključnih poruka prethodno definisanih od strane Klijenta, - Odabir najboljih kanala i tehnika kako bi ključne poruke bile plasirane na način atraktivan za medije/ciljne javnosti	kom	1
2.	Odnosi s medijima	- Podrška i davanje savjeta za razvijanje dobrih odnosa sa ključnim medijima - Lista medija – priprema - Priprema i pomoć u distribuciji svih press materijala vezanih za aktivnosti kompanije (pozivi i saopštenja za medije, media brifing, intervjui, izjave, PR tekstovi) - Konsultacije I pomoć u ugovaranju intervjua i ostalih medijskih nastupa predstavnika Klijenta - Konsultacije I pomoć u organizovanju konferencija za novinare, brifinga, kao i formalnih i neformalnih okupljanja novinara - Konsultacije I pomoć u izradi press materijala (najava događaja, poziv za medije, saopštenje, Q&A)	kom	1
3.	Događaji	- Kreativne ideje za korporativne manifestacije (razvoj događaja) - Konsultacije i pomoć u realizaciji događaja u skladu sa usvojenim konceptom/scenarijom - Kreativni koncept, priprema i organizacija press konferencije - Planiranje, priprema i realizacija događaja - Priprema i konsultacije u izradi kom. materijala za događaje (scenario, protokol,...)	kom	1
4.	Krizna komunikacija	- Ponašanje u kriznim situacijama i issue management (aktiviranje sredstava u skladu sa situacijom, nacrt, koncept, plan krizne komunikacije) - Konsultacije I pomoć u pripremi objava na društvenim medijima (Zvanični FB I ostale društvene mreže), press materijala i Q&A - Konsultacije I pomoć u kreiranju saopštenja za medije		

5.	Javni nastupi	- Priprema Rektora I dijela zaposlenih u rektoratu za javni nastup - Priprema za učešće u TV emisiji (emisija, debata i sl.) - Priprema govora i priprema Q&A (pitanja i odgovori) - Priprema izjava određenog govornika i pomoć u objavljivanju	kom	1
----	---------------	---	-----	---

VI Način plaćanja

Način plaćanja : Virmanski, 30 dana od dana dostavljanja fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Sukcesivno, po zahtjevu naručioca 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 23.12.2019. godine od 10 do 12h zaključno sa 26.12.2019.godine do 12h.

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Cetinjska br.2

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresa Cetinjska br.2.

☐ elektronskim putem na mail adresu

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 20 dana od dana dostavljanja ponuda.

XI Dodatne informacije

Ponudač je dužan dostaviti:

Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača);
 Popunjene obrasce koje priprema ponudač Obrazac za pripremu ponude dostupan je na sajtu Naručioca link: <https://www.ucg.ac.me/objava/blog/25859/objava/44308-obrazac-koji-priprema-ponudac>
 Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima u skladu sa članom 13 Zakona o javnim nabavkama.
 U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.
 Ponuđena cijena/e piše se brojkama.
 Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet nabavke male vrijednosti .
 Ponude primljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.
 Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

U slučaju da ponuđač nema sjedište u Crnoj Gori niti ima imenovanog poreskog zastupnika, primijeniće se član 12 tačka 2 Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017 god.).

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti tekst „**ponuda – ne otvaraj**” naziv i broj zahtjeva za nabavke male vrijednosti, a na poledjini naziv, broj telefona i adresa ponudjača.

Naručilac će dostaviti ponuđačima putem e-mail-a, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke
Željka Simonović



Ovlašćeno lice naručioca
prof. dr Danilo Nikolić



