

Na osnovu člana 20 Statuta Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore, Skupština Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 24.02.2022. godine donijela je

POSLOVNIK SKUPŠTINE STUDENTSKOG PARLAMENTA UNIVERZITETA CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Na pitanja koja nijesu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Statuta Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Statut) i Zakona o visokom obrazovanju.

Član 2.

Studentski parlament Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: SPUCG) zastupa i predstavlja predsjednik SPUCG-a.

U okviru svojih ovlašćenja, predsjednik može dati studentskom povjereniku Univerziteta pismeno punomoćje o preuzimanju dijela obaveza predsjednika.

Član 3.

Članovima Skupštine garantovana je sloboda mišljenja i izražavanja. U okviru Skupštine nije dozvoljeno političko, vjersko i stranačko organizovanje i djelovanje.

II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

1. Konstitutivna sjednica

Član 4.

Skupština je konstituisana danom održavanja konstitutivne sjednice.

Član 5.

Konstitutivna sjednica Skupštine mora da bude održana u roku od 15 dana od početka nove studijske godine.

Konstitutivnu sjednicu saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, a ukoliko to ne učini u roku od 7 dana od početka nove studijske godine, konstitutivnu sjednicu saziva Studentski povjerenik UCG.

Član 6.

Konstitutivnom sjednicom Skupštine, do izbora predsjednika skupštine, predsjedava predsjednik skupštine iz prethodnog saziva.

U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine iz prethodnog saziva da predsjedava, konstitutivnom sjednicom Skupštine, do izbora predsjednika, predsjedava Studentski povjerenik iz prethodnog saziva.

Član 7.

Na konstitutivnoj sjednici Skupštine vrši se verifikacija mandata članova Skupštine, izbor predsjednika, studentskog povjerenika Univerziteta Crne Gore, studentskog ombudsmana, generalnog sekretara, članova Izvršnog odbora SPUCG, predstavnika SPUCG u Senatu, Upravnom odboru, Savjetu za visoko obrazovanje i Centru za unapređenje kvaliteta Univerziteta Crne Gore.

2. Verifikacija mandata

Član 8.

Članovi Skupštine stiču prava i obaveze u Skupštini danom verifikacije mandata. Ukupan broj članova Skupštine je broj članova sa verifikovanim mandatom.

3. Izbor predsjednika SPUCG-a

Član 9.

Kandidata za predsjednika SPUCG-a predlaže najmanje pet članova Skupštine. Član Skupštine može učestvovati u predlaganju samo jednog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika podnosi se predsjedavajućem, u pisanom obliku. Prijedlog sadrži ime i prezime kandidata, kao i potpise članova Skupštine koji podržavaju kandidaturu.

Nakon prikupljanja svih prijedloga, predsjedavajući sastavlja konačnu listu kandidata za predsjednika SPUCG-a i to po azbučnom redu prezimena kandidata.

Član 10.

Glasanje za predsjednika je javno, a Skupština može odlučiti da se glasa tajno. Član Skupštine može glasati samo za jednog kandidata.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjedavajući, kome u radu pomažu dva člana Skupštine. Kandidat za predsjednika Skupštine ne može biti u komisiji za sprovođenje tajnog glasanja.

Ako Skupština odluči da se glasa javno, glasa se prozivkom.

Član 11.

Za predsjednika Studentskog parlamenta UCG izabran je kandidat koji je dobio dvotrećinsku podršku od ukupnog broja članova Skupštine.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Ako je predloženo više kandidata, a nijedan nije dobio predviđenu većinu, ponoviće se glasanje za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu predsjednik nije izabran, ponavlja se postupak izbora.

4. Izbor Studentskog povjerenika UCG

Član 12.

Studentskog povjerenika na Univerzitetu biraju članovi Skupštine dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova na prijedlog pet članova Skupštine.

Mandat Studentskog povjerenika na Univerzitetu traje dvije godine sa mogućnošću još jednog izbora.

Na postupak izbora studentskog povjerenika na Univerzitetu primjenjuju se pravila za izbor predsjednika Studentskog parlamenta UCG koja su propisana članovima 9, 10 i 11 ovog Poslovnika.

III RAD SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Član 13.

Skupština radi u sjednicama sa utvrđenim dnevnim redom. Prijedlog dnevnog reda sjednice priprema predsjednik SPUCG.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, sjednice mogu biti elektronske.

Član 14.

Skupštinu saziva Predsjednik najmanje jednom u mjesec dana, osim u mjesecima jul i avgust. Skupštinu pored Predsjednika mogu sazvati: Studentski povjerenik na Univerzitetu, Izvršni odbor ili 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine.

Izuzetno iz stava dva ovog člana predsjednik Skupštine Studentskog parlamenta UCG, studentski povjerenik na Univerzitetu, Izvršni odbor ili 1/3 (jedna trećina) Skupštine mogu sazvati vanrednu sjednicu u mjesecima jul/avgust iz naročito opravdanih razloga.

Šta se smatra naročito opravdanim razlogom iz stava 3 ovog člana, cijeni se u svakom konkretnom slučaju na vanrednoj sjednici Skupštine SPUCG.

Naročito opravdani razlozi iz stava 2 ovog člana moraju biti pismeno pojašnjeni u pozivu za vanrednu sjednicu od strane predlagача vanredne sjednice.

Član 15.

Kada se sjednica saziva na predlog jedne trećine članova Skupštine, podnosilac prijedloga je dužan da priloži prijedlog dnevnog reda sjednice i odgovarajuće obrazloženje.

Predsjednik SPUCG je dužan da sazove sjednicu Skupštine na pisani zahtjev jedne trećine članova Skupštine, najkasnije petnaest dana od dana prijema zahtjeva.

Član 16.

Predsjednik SPUCG pisanim putem određuje dan, čas i mjesto održavanja sjednice, sa prijedlogom dnevnog reda, najmanje 24 sata prije previđenog termina održavanja sjednice.

Osim članova, sjednicama Skupštine mogu prisustovati i lica po pozivu koji upućuje Predsjednik, ali bez prava glasa.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine elektronskom poštom.

Izuzetno, obavještenje o vremenu i mjestu održavanja sjednice i dnevnom redu može se dostaviti i u kraćem roku, uz obavezno blagovremeno obavješćavanje članova Skupštine telefonom, pri čemu je predsjednik SPUCG dužan da na početku sjednice obrazloži takav postupak.

Predsjednik SPUCG može da odloži čas, odnosno dan početka sjednice Skupštine ukoliko je dostavljeni materijal uz predloženi dnevni red preobiman i koji članovi Skupštine ne mogu da razmotre do određenog početka sjednice ili ako dobije pisanu inicijativu jedne trećine članova Skupštine za odlaganje sjednice, o čemu blagovremeno obavještava članove Skupštine telefonom.

Odlaganje sjednice ne može biti duže od petnaest dana.

2. Otvaranje sjednice

Član 17.

Sjednicom Skupštine rukovodi predsjednik SPUCG.

U odsustvu predsjednika Skupštine, sjednicom Skupštine rukovodi Studentski povjerenik UCG, a ukoliko je i on odsutan, predsjedavajući se bira prostom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, pod uslovom da postoji kvorum za rad.

Član 18.

Kvorum za donošenje odluka na sjednici Skupštine postoji ako je za vrijeme trajanja sjednice prisutno više od polovine od ukupnog broja članova Skupštine.

Član 19.

Predsjedavajući otvara sjednicu i, na osnovu službene evidencije o prisutnosti članova Skupštine, konstatuje broj članova koji prisustvuju sjednici.

Član 20.

Na početku rada predsjedavajući obavještava Skupštinu o članovima koji su spriječeni da prisustvuju sjednici, kao i o tome ko je pozvan na sjednicu.

Istovremeno, predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom na sjednici i drugim pitanjima.

Član 21.

Po utvrđivanju kvoruma za rad i otvaranju sjednice, predsjednik SPUCG pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Dnevni red sjednice utvrđuje Skupština i do kraja sjednice se ne može mijenjati.

Prijedlog za dopunu ili izmjenu dnevnog reda može podnijeti bilo koji član Skupštine.

Prijedlog za dopunu ili izmjenu dnevnog reda se u pisanoj formi podnosi predsjedavajućem.

Skupština odlučuje posebno o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

O dnevnom redu u cjelini, Skupština odlučuje nakon izjašnjavanja o svim prijedlozima za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Skupština je dužna da se izjasni o svakom prijedlogu uvrštenom u dnevni red.

Član 22.

Prva tačka dnevnog reda sjednice Skupštine je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo da stave primjedbu na zapisnik. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje Skupština.

Skupština odlučuje o zapisniku, bez diskusije.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine.

3. Vođenje sjednice

Član 23.

Za svaku tačku dnevnog reda, pojedinačno, otvara se diskusija.

Riječ za diskusiju daje predsjedavajući.

Po otvaranju diskusije svake tačke dnevnog reda sjednice Skupštine, pravo da govore po redu imaju članovi Skupštine redom kojim se javljaju za riječ predsjedniku.

Član 24.

Učešće u diskusiji može imati karakter sadržinske ili proceduralne intervencije.

Proceduralna intervencija ima prednost u odnosu na sadržinsku, pa predsjedavajući prvo daje riječ članu Skupštine koji pokreće proceduralno pitanje.

Član 25.

Ukoliko se član Skupštine u svom izlaganju na sjednici uvredljivo izrazi o drugom učesniku diskusije, navodeći njegovo ime i prezime ili funkciju, odnosno pogrešno protumači njegovo izlaganje, učesnik diskusije na koga se izlaganje odnosi, ima pravo na repliku.

Odluku u slučajevima iz stava 1 ovog člana, donosi predsjedavajući.

Učesniku diskusije iz stava 1 ovog člana predsjedavajući daje riječ odmah po završenom izlaganju prethodnog govornika, sem ako neko od članova Skupštine ne pokreće proceduralno pitanje.

Član 26.

Niko ne može da govori na sjednici Skupštine, prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Niko ne može prekidati govornika niti ga opominjati, osim predsjedavajući u slučajevima predviđenim ovim poslovníkom.

Za vrijeme govora učesnika u diskusiji nije dozvoljeno dobacivanje, odnosno ometanje govornika na drugi način, kao i svaki drugi postupak koji ugrožava slobodu govora.

Član 27.

Članovi Skupštine dužni su da poštuju dostojanstvo SPUCG-a i cijele akademske zajednice.

Članovi Skupštine dužni su da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza, kao ni iznošenje činjenica i ocjena koje se odnose na privatni život drugih lica.

Član 28.

Diskusija se može vremenski ograničiti radi efikasnosti rada, o čemu odlučuje predsjedavajući, na prijedlog člana Skupštine o čemu se ne vodi diskusija.

Član 29.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za učešće u diskusiji, predsjedavajući zaključuje diskusiju.

Nakon završene diskusije po određenoj tački dnevnog reda, a imajući u vidu sve iznesene argumente, predsjedavajući stavlja na izjašnjavanje precizno formulisan prijedlog odluke o razmatranom pitanju.

Nakon toga pristupa se odlučivanju po toj tački dnevnog reda, po postupku predviđenom ovim poslovníkom.

Član 30.

Predsjedavajući može odrediti pauzu u radu Skupštine ako je to potrebno.

Predsjedavajući obavještava članove Skupštine o nastavku sjednice. Nastavak sjednice mora biti održan u roku od najviše sedam dana.

4. Održavanje reda na sjednici

Član 31.

O redu na sjednici Skupštine stara se predsjedavajući.

Zbog povrede reda na sjednici, predsjedavajući može da izrekne mjere: opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Član 32.

Opomena se izriče učesniku diskusije:

- 1) koji govori prije nego što je zatražio i dobio riječ;
- 2) ako prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika, ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- 3) ako prekorači vrijeme za diskusiju, ili ponavlja teze koje je već iznio, ili se udaljilo od teme;
- 4) ako iznosi činjenice i ocjene koje se odnose na privatni život drugih lica;
- 5) ako upotrebljava uvredljive izraze ili vrijeđa i omalovažava sagovornike;
- 6) ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupka protivno odredbama Poslovnika i Statuta.

Član 33.

Mjera oduzimanja riječi izriče se učesniku diskusije kome su prethodno izrečene dvije mjere opomene, a koji i poslije toga čini povredu Poslovnika.

Govornik kome je izrečena mjera oduzimanja riječi dužan je da, bez pogovora, prestane sa izlaganjem.

Član 34.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se učesniku diskusije koji i posle izrečene mjere oduzimanja riječi ometa ili spriječava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg o izricanju mjere oduzimanja reči, ili nastavlja da čini druge prekršaje Poslovnika, kao i u drugim slučajevima određenim ovim poslovníkom.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći učesniku diskusije i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju fizičkog napada, odnosno drugog sličnog postupka kojim se ugrožava fizički ili moralni integritet učesnika sjednice.

Učesnik diskusije kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se održava sjednica.

Član 35.

Ako predsjedavajući ne može redovnim mjerama da održi red na sjednici, odrediće pauzu u trajanju potrebnom da se uspostavi red. Mjere opomene, oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice primjenjuju se za sjednicu na kojoj su izrečene.

5. Zaključivanje sjednice

Član 36.

Kada se obavi diskusija svih tačaka dnevnog reda i odlučivanje po njima, predsjedavajući zaključuje sjednicu Skupštine.

Član 37.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, usvojeni dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova, sažetke pitanja koja su razmatrana na sjednici, rezultate glasanja po svakoj tački dnevnog reda, tekst usvojenih odluka, zaključaka i preporuka po tačkama dnevnog reda, izrečene mjere i potpis predsjedavajućeg sjednicom.

Važni djelovi izjave člana Skupštine, koji je na sjednici Skupštine izdvojio mišljenje, unose se u zapisnik na njegov zahtjev.

Usvojeni zapisnici sa sjednica Skupštine sa cjelokupnom dokumentacijom trajno se čuvaju u arhivi SPUCG-a u papirnoj i elektronskoj formi i o tome se stara predsjednik SPUCG.

IV ODLUČIVANJE

Član 38.

Odluke Skupštine se donose većinom od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Članovi glasaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

1. Javno glasanje

Član 39.

Skupština odlučuje javnim glasanjem: podizanjem ruku.

Ako se glasa javno, članovi Skupštine se prvo izjašnjavaju – ko je za prijedlog, zatim – ko je protiv prijedloga i na kraju – ko se uzdržava od glasanja.

Svaki član pri glasanju o nekom prijedlogu može podići ruku samo jednom u toku istog glasanja.

Nakon obavljenog glasanja, predsjedavajući zaključuje glasanje i saopštava rezultat glasanja.

2. Tajno glasanje

Član 40.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem, kad je to predviđeno ovim poslovníkom ili posebnom odlukom Skupštine.

Tajno se glasa upotrebom glasačkih listića. Ako se glasa tajno štampa se onoliko glasačkih listića, koliko Skupština ima članova.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Za svako ponovljeno glasanje štampaju se novi glasački listići.

Član 41.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjedavajući, kome u radu pomažu još dva člana Skupštine (u daljem tekstu: komisija za glasanje).

Član 42.

Komisija za glasanje zadužena je za štampanje glasačkih listića.

Glasački listić sadrži prijedlog o kome se odlučuje i opredjeljenje „za“ i „protiv“. Na dnu glasačkog listića, riječ „za“ je na lijevoj, a riječ „protiv“ na desnoj strani. Član Skupštine glasa tako što zaokružuje riječ „za“ ili riječ „protiv“.

Član 43.

Prilikom izbora na glasačkom listiću kandidati se navode azbučnim redom prezimena kandidata.

Ispred imena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga član Skupštine glasa.

Glasati se može za najviše onoliko kandidata koliko se bira, i to između kandidata čija su imena navedena na glasačkom listiću.

Član 44.

Članu Skupštine se uručuje glasački listić tako što prilazi stolu predsjedavajućeg, pošto je prethodno prozvan.

Predsjedavajući uručuje članu glasački listić, a član Skupštine iz komisije za glasanje označava kod imena i prezimena člana u spisku da mu je glasački listić uručen.

Nakon što član Skupštine na mjestu za glasanje popuni glasački listić, prilazi mjestu gdje se nalazi glasačka kutija i ubacuje u nju glasački listić, a član komisije za glasanje to označava u spisku kod imena i prezimena člana koji je glasao.

Glasačka kutija na početku glasanja mora biti prazna.

Član 45.

Pošto je glasanje završeno, komisija za glasanje utvrđuje rezultat glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje i obavljeno.

Prije otvaranja glasačke kutije, prebrojaće se neuručeni glasački listići.

Član 46.

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata podatke o broju:

- uručenih glasačkih listića,
- upotrijebljenih glasačkih listića,
- neupotrijebljenih glasačkih listića,
- nevažećih glasačkih listića,
- važećih glasačkih listića,
- glasova „za“ i glasova „protiv“, odnosno, ako se prilikom izbora glasa o više kandidata za istu funkciju, glasova koje su dobili pojedini kandidati.

Utvrđivanje rezultata glasanja obuhvata i konstataciju da je prijedlog izglasan, ili da nije izglasan propisanom većinom, odnosno, kad se u izboru glasa o dva ili više kandidata za istu funkciju, koji kandidat je izabran.

Član 47.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić i glasački listić iz koga se ne može sa sigurnošću utvrditi za koji prijedlog je glasano, kao i glasački listić koji nije popunjen u skladu sa odredbama Pravilnika o izborima.

Prilikom glasanja o izboru i imenovanju, nevažećim glasačkim listićem smatra se i glasački listić na kome je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Član 48.

O utvrđivanju rezultata glasanja sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije za glasanje.

Predsjedavajući objavljuje rezultat glasanja.

3. Stupanje na snagu odluka

Član 49.

Odluke Skupštine važe od trenutka donošenja, ukoliko samom odlukom nije drugačije regulisano.

Odluke Skupštine ne mogu imati retroaktivno dejstvo.

V PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 50.

Svaki član Skupštine ima pravo da aktivno učestvuje u radu Skupštine, da bira i da bude biran u odbore, da pokreće inicijative i da daje prijedloge, kao i da bude potpuno i pravovremeno informisan o aktivnostima SPUCG-a.

Članu Skupštine se ne može uskratiti prisustvo na sjednicama Skupštine, izuzev ako mu je izrečena mjera udaljenja.

Članovi Skupštine dužni su da aktivno učestvuju u radu Skupštine, kao i da poštuju odredbe ovog Poslovnika i opštih akata, odnosno odluke koje donosi Skupština i da o aktivnostima SPUCG-a izvještavaju studentska vijeća čiji su delegati.

Član 51.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena prestankom statusa studenta usljed nepoštovanja obaveza utvrđenih Statutom, ako član ne prisustvuje sjednicama Skupštine tri puta zaredom, kao i podnošenjem ostavke ili drugih razloga predviđenih Statutom SPUCG. Član Skupštine podnosi ostavku u pisanom obliku i predaje je predsjedniku. Predsjednik ostavku odmah dostavlja Skupštini.

Umjesto člana kome je prestao mandat bira se drugi član, u skladu sa Pravilnikom o izbornoj proceduri.

VI JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 52.

Javnost rada Skupštine Studentskog parlamenta UCG ostvaruje se dostavljanjem zapisnika sa sjednica zainteresovanim stranama, te njegovim objavljivanjem na zvaničnoj internet stranici SPUCG.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Poslovnik Skupštine usvaja se ako za njega glasa više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Član 54.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Izmjene i dopune Poslovnika može predložiti svaki član Skupštine.

Autentično tumačenje ovog poslovnika i svih Odluka Skupštine daje Skupština svojom Odlukom.

Član 55.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na sajtu SPUCG-a.

Predsjednik
Skupštine Studentskog parlamenta UCG
Saša Roćen

Podgorica, 24. februar 2022.

Napomena: Prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Studentskog parlamenta UCG od 15.12.2015. nakon usvajanja Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika dana 24.02.2022.