

PRAVILNIK O USLOVIMA I POSTUPCIMA ZA OSTVARIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE ZA ISTRAŽIVANJE I STUDIJSKE BORAVKE

Bilten UCG, br. 626 od 06.12.2024. godine

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi i postupci za ostvarivanje finansijske podrške koju dodjeljuje Fond za istraživanje i studijske boravke (u daljem tekstu: Fond) istraživačima i studentima Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2

Cilj finansijske podrške Fonda je podsticanje istraživačkih aktivnosti, unapređenje naučno-istraživačkog rada i omogućavanje studijskih boravaka koji doprinose akademskom razvoju korisnika.

Član 3

U postupku za ostvarivanje prava na finansijsku podršku iz ovog pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, osim ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Član 4

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. USLOVI ZA PRIJAVU

Član 5

Pravo na podnošenje zahtjeva za finansijsku podršku imaju:

- 1) istraživači koji su zaposleni na Univerzitetu Crne Gore; i
- 2) studenti Univerziteta Crne Gore koji su upisani na osnovne, dodiplomske, postdiplomske ili doktorske studije.

Istraživačima u smislu ovog Pravilnika smatraju se lica sa akademskim i naučnim zvanjem, kao i saradnici u nastavi i saradnici u istraživanju.

Član 6

Podnosioci zahtjeva dužni su da dostave plan istraživanja ili studijskog boravka sa jasno definisanim ciljevima i očekivanim rezultatima.

III. POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA SREDSTAVA

Član 7

Način ostvarivanja finansijske podrške za istraživače:

- 1) obezbjeđenjem sredstava za određenog istraživača;
- 2) obezbjeđenje sredstava za istraživanje određene teme ili oblasti;
- 3) doniranjem sredstava Univerzitetu Crne Gore za stipendiranje istraživača.

Način ostvarivanje finansijske podrške za studijske boravke:

- 1) obezbjeđenjem sredstava za određenog studenta;
- 2) obezbjeđenjem sredstava za boravke u okviru određenih programa ili oblasti;
- 3) doniranjem sredstava Univerzitetu Crne Gore za stipendiranje studenata.

Odluku o ostvarivanju finansijske podrške donosi Komisija za dodjelu sredstava na osnovu sprovedenog konkursa za slučajeve iz st. 1 tač. 2 i 3 ovog člana, kao u slučaju doniranja sredstava Univerzitetu Crne Gore za stipendiranje studenata.

Izuzetno, odluku o ostvarivanju finansijske podrške za kategoriju istraživača u smislu st. 1 tač 1 ovog člana donosi rektor, kao i u slučaju iz st. 2 tač. 2 ovog člana.

Član 8

Zahtjevi za finansijsku podršku podnose se Komisiji za dodjelu sredstava Fonda (u daljem tekstu: Komisija).

Zahtjev mora da sadrži:

- 1) popunjen obrazac za prijavu;
- 2) plan istraživanja ili studijskog boravka; i
- 3) finansijski plan troškova uz pozivno pismo institucije.

Član 9

Komisija razmatra podnesene zahtjeve na osnovu kriterijuma kao što su relevantnost projekta, doprinos naučnoj zajednici, izvedivost plana i raspoloživa sredstva Fonda.

Komisija je dužna da primjenjuje mjere za sprječavanje sukoba interesa i osiguravanje objektivnosti u procesu ocjenjivanja.

Član 10

Rješenje o dodjeli sredstava donosi Komisija u roku od 15 dana od dana zaključenja konkursa.

Rješenje se dostavlja podnosiocima zahtjeva u pisanoj formi u skladu sa zakonom.

Član 11

U slučaju da se sredstva Fonda ne iskoriste u tekućoj godini, ista će biti prenesena u narednu godinu i namijenjena za iste svrhe.

IV. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Član 12

Korisnici sredstava Fonda su obavezni da sredstva koriste isključivo za namjene navedene u odobrenom planu troškova.

Korisnici su takođe dužni da osiguraju najviši kvalitet realizacije projekta, primjenjujući principe akademske etike i naučne čestitosti.

Član 13

Po završetku istraživanja ili studijskog boravka, korisnik je dužan da podnese izvještaj o realizaciji projekta i finansijsko izvješće Komisiji, u roku od 15 dana od dana završetka aktivnosti.

Izvještaj mora da sadrži podatke o postignutim rezultatima i doprinosu naučnoj zajednici, kao i ocjenu ostvarivanja ciljeva iz prvobitnog plana.

Član 14

U slučaju neispunjavanja obaveza određenih ovim pravilnikom, korisnik može da bude obavezan da vrati dodijeljena sredstva u cjelosti ili djelimično, u skladu sa rješenjem Komisije.

U slučaju da se utvrdi da je zloupotrebio sredstava, Komisije zadržava mogućnost da korisnika isključi iz budućih konkursa Fonda i protiv njega će da pokrene odgovarajući pravni postupak.

V. NADZOR I KONTROLA

Član 15

Nadzor nad korišćenjem sredstava Fonda vrši Komisiju za dodjelu sredstava Fonda (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima pravo da zatraži dodatne informacije i dokumentaciju od korisnika radi provjere namjenskog korišćenja sredstava.

VI. KOMISIJA ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 16

Komisiju za dodjelu sredstava imenuje rektor kad postoji potreba za sprovođenje konkursa radi obezbjeđenja finansijske podrške istraživačima ili studijske boravke.

Pored dodjele sredstava, zadatak Komisije iz st. 1 ovog člana je i nadzor nad korišćenjem sredstava Fonda.

Članovi Komisije moraju biti nepristrasni i poštovati etičke norme u svom radu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.