

**PRAVILNIK
O DODJELI NOVČANIH SREDSTAVA
ZA POBOLJŠANJE USLOVA STANOVANJA ZAPOSLENIH
NA UNIVERZITETU CRNE GORE**

Bilten UCG, br. 591 od 21.07.2023. i br. 614/24 od 19.07.2024. godine

I - OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način, kriterijumi i postupak dodjele novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Pravo na dodjelu novčanih sredstava

Član 2

Pravo na dodjelu sredstava, u smislu ovog pravilnika, ima zaposleni sa punim radnim vremenom na Univerzitetu, ukoliko:

- ima riješeno stambeno pitanje (on i/ili član njegovog porodičnog domaćinstva ima stan u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini), po bilo kojem osnovu sticanja ili nema riješeno stambeno pitanje pod uslovom da dostavi pisanu izjavu kojom se odriče od prava na rješavanje stambenih potreba na Univerzitetu Crne Gore;
- dostavi dokaz da je nepokretnost iz alineje 1 i 2, u kojoj stanuje, starija od 20 godina;
- dostavi premjer i predračun planiranih radova za poboljšanje uslova stanovanja, sačinjene od ovlašćenog subjekta.

Zaposleni, u smislu ovog pravilnika, su: lica sa akademskim i naučnim zvanjem, stručno osoblje i nenastavno osoblje:

- redovni profesor i naučni savjetnik;
- vanredni profesor i viši naučni saradnik;
- docent i naučni saradnik;
- profesor visoke škole sa doktoratom i predavač visoke škole sa doktoratom;
- viši stručni saradnik;
- stručni saradnik;
- viši lektor;
- lektor;
- viši laborant;
- laborant;
- nenastavno osoblje.

Pod članom porodičnog domaćinstva, u smislu ovog pravilnika, smatraju se bračni supružnik, maloljetna djeca, punoljetna djeca ako su roditelji, po zakonu, obavezni da ih izdržavaju.

Članom porodičnog domaćinstva smatraju se i vanbračni supružnici iz vanbračne zajednice koja proizvodi pravno dejstvo u skladu sa Porodičnim zakonom.

Član porodičnog domaćinstva, u slučaju smrti zaposlenog koji je podnio zahtjev po raspisanom oglasu, ima pravo na dodjelu novčanih sredstava.

Plan dodjele novčanih sredstva za poboljšanja uslova stanovanja

Član 3

Dodjela sredstava za poboljšanje uslova stanovanja ostvaruje se prema Planu dodjele sredstava zaposlenima na Univerzitetu Crne Gore za poboljšanje uslova stanovanja, koji donosi Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Komisije za dodjelu novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenima na Univerzitetu Crne Gore.

Plan dodjele sredstava zaposlenima na Univerzitetu treba da sadrži:

1. Procjenu potreba zaposlenih za dodjelu sredstava za poboljšanje uslova stanovanja, prema sprovedenoj Anketi;
2. Iznos sredstava koji će se koristiti za dodjelu;
3. Iznos opredijeljenih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja akademskog osoblja sa akademskim zvanjem;
4. Iznos opredijeljenih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja stručnog i neanastavnog osoblja;
5. Izvore finansiranja;
6. Druge bitne okolnosti.

Izvori finansiranja

Član 4

Sredstva za poboljšanje uslova stanovanja obezbjeđuju se iz sredstava Fonda za rješavanje stambenih potreba zaposlenih na Univerzitetu koja se vode na posebnom računu Univerziteta.

Evidencija

Član 5

U stručnoj službi Univerziteta vodi se evidencija o sredstvima za poboljšanje uslova stanovanja.

Komisija za dodjelu novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja

Član 6

O dodjeli novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja odlučuje Komisija za rješavanje stambenih potreba zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju čini najmanje tri člana od kojih jedan mora biti diplomirani pravnik, koju formira Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora.

O pitanjima iz svog djelokruga, Komisija odlučuje na sjednicama.

Komisija donosi akte u formi odluke, zaključaka i rješenja, većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovima Komisije prestaje članstvo ostavkom, razrješenjem ili podnošenjem zahtjeva za dodjelu sredstava.

Nadležnost Komisije

Član 7

Komisija:

- predlaže Plan dodjele novčanih sredstava zaposlenima na Univerzitetu Crne Gore za poboljšanje uslova stanovanja;
- donosi odluke o raspisivanju oglasa za dodjelu novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja, po ovlašćenju Upravnog odbora Univerziteta;
- utvrđuje rang listu, konačnu rang listu i donosi prvostepene odluke o dodjeli novčanih sredstava;
- obavlja i druge poslove koji su joj dati u nadležnost ili po prirodi stvari spadaju u njenu nadležnost.

Stručni i administrativni poslovi

Član 8

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja zaposleni iz službe Rektorata u saradnji sa licem koje odredi rektor.

II – NAČIN, KRITERIJUMI I USLOVI ZA DODJELU NOVČANIH SREDSTAVA ZA POBOLJŠANJE USLOVA STANOVANJA

Način dodjele novčanih sredstava

Član 9

Novčana sredstava se dodjeljuju za poboljšanje uslova stanovanja.

Pod poboljšanjem uslova stanovanja podrazumijeva se izvođenje radova na zgradi, odnosno stanu, kao što su: popravka ili zamjena vitalnih dijelova zgrade (krov, temelj, fasada, instalacije, izolacije, i slično), kao i ostali radovi koji se izvode u cilju poboljšanja kvaliteta življenja.

Kriterijumi

Član 10

Dodjela novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

1. Prethodno rješavanje stambene potrebe,
2. Značaj poslova i
3. Radni staž.

Ukoliko primjenom kriterijuma iz stava 1 ovog pravilnika dva ili više zaposlenih imaju isti broj bodova, prioritet u dodjeli sredstava određuje se prema redoslijedu utvrđenih kriterijuma.

Prethodno rješavanje stambene potrebe

Član 11

Zaposleni koji nisu prethodno rješavali stambeno pitanje na Univerzitetu Crne Gore, dodjelom kredita ili stana dobijaju dodatnih 100 bodova.

Zaposleni koji su prethodno rješavali stambeno pitanje na Univerzitetu Crne Gore, dodjelom kredita dobijaju dodatnih 50 bodova.

Zaposleni koji su prethodno rješavali stambeno pitanje na Univerzitetu Crne Gore, dodjelom stana dobijaju dodatnih 25 bodova.

Zaposleni koji su prethodno rješavali stambeno pitanje na Univerzitetu Crne Gore, dodjelom kredita i stana ne dobijaju dodatne bodove.

Značaj poslova

Član 12

Značaj poslova vrednuje se brojem bodova koji se dobija tako što se koeficijent kojim je vrednovan posao pomnoži sa 4.

Za značaj poslova vrednuju se i koeficijenti – dodaci za rad po osnovu obavljanja funkcije i složenosti poslova i za obavljanje određenih poslova u organima Univerziteta i organizacionim jedinicama Univerziteta, saglasno Kolektivnom ugovoru za Univerzitet Crne Gore.

Radni staž

Član 13

Svaka navršena godina radnog staža, obračunata na dan zaključenja oglasa, vrednuje se sa 2 boda.

Uslovi pod kojim se dodjeljuju novčana sredstva

Član 14

Novčana sredstva se dodjeljuju za poboljšanje uslova stanovanja - za period do 10 godina, odnosno do ostvarivanja prava na penziju po sili zakona.

Korisnik novčanih sredstava je u obavezi da vrati Univerzitetu najmanje 30% dodijeljenih sredstava.

Iznos sredstava, mogućnost i uslove otplate i otpisa, utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Komisije.

Povoljniji uslovi za vraćanje sredstava su:

1. otplata dodijeljenih sredstava na rate, u trajanju najviše do 10 godina, odnosno do ostvarivanja prava na penziju po sili zakona;
2. umanjeње iznosa sredstava u visini od 5% za svaku godinu radnog staža, a najviše do 70% vrijednosti dodijeljenih sredstava.

Ukoliko korisnik novčanih sredstava povraćaj sredstava Univerzitetu vrši jednokratnim davanjem, istovremeno sa uplatom dodijeljenih sredstava, visina sredstava koja se vraćaju iz stava 2 ovog člana se umanjuje za dodatnih 5%.

Novčana sredstva se prenose na račun zaposlenog umanjena za iznos odgovarajućih fiskaliteta (porez i prirez).

Zaposlenom koji je izabran, odnosno imenovan na javnu /državnu funkciju, u skladu sa zakonom, čije vršenje zahtijeva privremeni prestanak rada na Univerzitetu, do isteka jednog mandata, miruju prava i obaveze iz ugovora o dodjeli novčanih sredstava

III - POSTUPAK DODJELE NOVČANIH SREDSTAVA ZA POBOLJŠANJE USLOVA STANOVANJA

Pokretanje postupka

Član 15

Postupak za dodjelu novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja, u smislu člana 9 ovog Pravilnika, Komisija pokreće oglašavanjem raspoloživih sredstava za ovu namjenu.

Oglas za dodjelu novčanih sredstava

Član 16

Oglas za dodjelu novčanih sredstava sadrži sljedeće podatke:

- ukupni iznos opredijeljenih novčanih sredstava;
- maksimalni iznos sredstava koji se zaposlenom mogu dodijeliti;
- povoljnije uslove za vraćanje novčanih sredstava;
- organ kojem se podnosi zahtjev;
- rok za podnošenje zahtjeva;
- dokaze koje je podnosilac zahtjeva dužan da priloži uz zahtjev;
- druge neophodne činjenice i okolnosti.

Zahtjev za dodjelu novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja

Član 17

Zaposleni je dužan da uz zahtjev za dodjelu novčanih sredstava priloži dokaze predviđene oglasom, koje po potrebi, provjerava Komisija.

Podnosioci za čije zahtjeve se utvrdi da su neblagovremeni i nepotpuni neće biti rangirani.

Izmijenjene okolnosti, nakon isteka posljednjeg dana roka za podnošenje zahtjeva, ne uzimaju se u obzir.

Bračni ili vanbračni drugovi, zaposleni na Univerzitetu Crne Gore imaju pravo na podnošenje pojedinačne prijave na konkurs za rješavanje stambenih potreba, pri čemu će se rangirati onaj bračni, odnosno vanbračni drug koji ostvari veći broj bodova.

Ako je istovremeno raspisano više oglasa za rješavanje stambenih potreba po različitim osnovama, zaposleni, kao i njegov bračni drug, imaju pravo da podnesu zahtjev na samo jedan oglas.

Rang liste i odluke

Član 18

Po osnovu dostavljenih zahtjeva i provjere dokumentacije, Komisija utvrđuje rang listu, primjenom kriterijuma propisanih ovim pravilnikom.

Rang liste se posebno sačinjavaju za akademsko osoblje sa akademskim zvanjem, a posebno za stručno i nenastavno osoblje.

U rang listu upisuje se redni broj, ime i prezime podnosioca zahtjeva, broj bodova utvrđen po svakom kriterijumu iz ovog pravilnika, ukupno utvrđeni broj bodova i datum sačinjavanja rang liste.

Na rang listu iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva može podnijeti prigovor prvostepenoj Komisiji na potpunost i istinitost podataka, u roku od osam dana od dana njenog objavljivanja.

Podnosiocima zahtjeva koji nijesu na rang listi, Komisija dostavlja pojedinačne odluke.

Podnosioci zahtjeva mogu izjaviti žalbu drugostepenoj komisiji na odluke prvostepene komisije i rang listu, u roku od 15 dana od objavljivanja liste ili dostavljanja odluke.

Drugostepena komisija broji pet članova i obrazuje je Upravni odbor, iz reda lica sa akademskim zvanjem na Univerzitetu, od kojih su, po pravilu, dva člana iz Upravnog odbora Univerziteta. Drugostepena komisija se formira najkasnije do raspisivanje konkursa.

Članovi drugostepene komisije ne mogu biti lica koja su učestvovala u radu prvostepene komisije, niti lica koja su učesnici u postupku dodjele sredstava po raspisanom oglasu.

Odluka drugostepene komisije je konačna.

Po utvrđenoj konačnoj rang listi Komisija donosi pojedinačne odluke.

Odluka po konačnoj rang listi se dostavlja zaposlenom kojem se dodjeljuju novčana sredstva.

Prvostepena, odnosno drugostepena komisija, može u svako vrijeme staviti van snage svoju odluku, ukoliko utvrdi da su zaposlenom dodijeljena novčana sredstva na osnovu podnijete dokumentacije sa netačnim podacima i/ili dokumentacije u kojoj je zaposleni prikrrio činjenice relevantne za utvrđivanje reda prvenstva.

Rang lista iz stava 1 ovog člana i Konačna rang lista iz stava 10 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli i internet stranici Rektorata Univerziteta i oglasnim tablama i internet stranicama organizacionih jedinica Univerziteta.

Zaključenje ugovora

Član 19

Na osnovu konačne odluke o dodjeli novčanih sredstava zaključuje se ugovor o dodjeli novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja.

Ugovor sa zaposlenim zaključuje rektor.

Ugovor iz stava 1 ovog člana sadrži prava i obaveze ugovornih strana, u skladu sa zakonom.

Ugovor o dodjeli novčanih sredstava obavezno sadrži odredbu da je zaposleni kome su sredstva dodijeljena dužan da ostane na radu kod Univerziteta 10 godina od dana zaključenja tog ugovora odnosno do ostvarivanja prava na penziju po sili zakona.

U slučaju da zaposlenom prestane radni odnos na Univerzitetu, prije isteka vremena iz stava 4 ovog člana, zaposleni je dužan da vrati novčana sredstva u punom iznosu, bez prava na umanjeње po osnovu radnog staža iz člana 14 ovog pravilnika, shodno zakonu kojim se uređuje pitanje izvršenje i obezbjeđenje potraživanja.

Prelazne i završne odredbe

Član 20

Zaposleni na Univerzitetu Crne Gore koji su dobili sredstva po Oglasu za dodjelu novčanih sredstava (kredita) za rješavanje stambenih potreba zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore, broj 01/13-03/3, od 18.02.2020. godine, objavljen u Biltenu 489/20, nemaju pravo učešća na prvom oglasu objavljenom po ovom Pravilniku.

Zaposleni koji dobiju novčana sredstva po ovom pravilniku ne mogu konkurisati za rješavanje stambenih potreba na Univerzitetu Crne Gore.

Član 21

Postupak za rješavanje stambenih potreba zaposlenih (kadrova) započet po opštem aktu, odnosno propisu u kome do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nije donijeta prvostepena odluka ili je odluka poništena od strane nadležnog organa ili suda, nastaviće se po odredbama ovog pravilnika.

Postupak započet kod suda, odnosno organa uprave, do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, po kome nije donijeta pravosnažna odluka, okončaće se po odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 22

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodjeli novčanih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 465/19, 476/19 i 486/20).