



SKUPŠTINA AKCIONARA



Organi akcionarskog društva su:

- ☐ **skupština akcionara**
- ☐ **odbor direktora**
- ☐ **izvršni direktor**
- ☐ **sekretar društva**

Osnivanje akcionarskog društva:

Zakon o privrednim društvima prihvata koncepciju postojanja dva opšta akta društva koja mora posjedovati svako akcionarsko društvo i to:

- ☐ **ugovor o osnivanju/odluku o osnivanju i**
- ☐ **statut.**

Svako akcionarsko društvo mora imati oba ova akta koja se podnose prilikom registracije akcionarskog društva u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.



Zakon o privrednim društvima, kao osnivačke akte akcionarskog društva propisuje:

- ☐ ugovor o osnivanju (ako društvo osnivaju najmanje dva lica saglasnim izjavama svojih volja),
- ☐ odluku o osnivanju (ako društvo osniva jedan osnivač na osnovu svoje jednostrane odluke).



Dakle, nakon poslednjih izmjena zakona, u Crnoj Gori je moguće osnovati:

- ☐ **Jednočlano akcionarsko društvo – odlukom o osnivanju,**
- ☐ **Višečlano (najmanje dvočlano) akcionarsko društvo – potpisivanjem ugovora o osnivanju.**



Zakon o privrednim društvima prihvata formalni kriterijum –

osnivačima se smatraju samo lica koja potpišu odluku o osnivanju, tj. ugovor o osnivanju.

Sva ostala lica, koja naknadno steknu akcije od osnivača, **smatraju se akcionarima.**

Osnivači postaju akcionari zaključenjem ugovora o osnivanju.

Vlasnici društva su njegovi akcionari.

POJAM I ZNAČAJ:

Skupština akcionara je najviši organ društva koj se obavezno osniva.

Svoj autorite ne izvodi iz izborne većine već iz svojine, te se stoga:

- ☐ **ne bira,**
- ☐ **nema oročeni mandat i**
- ☐ **ne može se raspustiti.**

Njen položaj proističe iz njenih statusnih (izbor i razrešenje organa i statusne promjene društva) imovinskih ovlašćenja (raspolaganje i raspodjela kapitala i profit).

Član 35 ZOPD, stav 1

Svi akcionari društva, nezavisno od broja i klase akcija koje posjeduju, **imaju pravo** da prisustvuju skupštini akcionara društva.

Članovi odbora direktora **po pravilu prisustvuju** skupštini akcionara.

Izvršni direktor i sekretar društva obavezno prisustvuju skupštinama akcionara, osim ukoliko nijesu u mogućnosti zbog okolnosti koje su izvan njihove kontrole.



SASTAV SKUPŠTINE AKCIONARA

Skupština je zbir, skup akcionara ali ne obavežno svih.

Član SA je svaki član akcionarskog društva u smislu statuta zavisno od klase akcija koje ima.

Pravo **pisustvovanja** skupštini ne obuhvata **pravo glasa**, ali je otvoreno pitanje obuhvata li **pravo raspravljanja** na skupštini akcionara.



DJELOKRUG

Nadležnosti skupštine akcionara određene su na dva načina:

- **izričitom odredbom ZOPD**
- **Statutom društva**

Za djelokrug skupštine akcionara u prvom redu mjerodavan je zakon.

Ono to je ZOPD odredio za nadležnost SA ne može se izuzeti Statutom iz njene nadležnosti.

Nadležnost SA određena zakonom apsolutne je prirode.

U djelokrug SA stavljene su najvažnije **normativne, imovinske, izborne i statusne** odluke kroz koje se vrše najznačajnije vlasnike funkcije:

Zakonom o privrednim društvima skupština akcionara je isključivo ovlašćena da odlučuje o sljedećim pitanjima (član 35 ZoPD):

- 1) vrši izmjene i dopune statuta društva;
- 2) bira članove odbora direktora i imenuje revizora;
- 3) razriješava članove odbora direktora i revizora koje je izabrala skupština akcionara;
- 3a) imenuje i razriješava likvidatora;
- 4) odlučuje o politici naknada i o naknadama članova odbora direktora;
- 4a) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju društva;
- 4b) donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti), ukoliko statutom nije utvrđeno niže učešće;
- 5) donosi odluku o raspodjeli dobiti;
- 6) povećava ili smanjuje kapital društva utvrđen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
- 7) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 8) odobrava procjenu nenovčanih uloga;



Zakonom o privrednim društvima skupština akcionara je isključivo ovlašćena da odlučuje o sljedećim pitanjima:

- 9) na zahtjev odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje društva;
- 10) odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala društva utvrđenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva;
- 11) donosi odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenljivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;
- 12) ograničava ili ukida prioritarno pravo akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi.



DJELOKRUG

Skupština može odlučivati i o drugim pitanjima koja joj se stave u djelokrug zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

Djelokrug SA može se proširiti statutom. (osnivanje novog društva, promjena djelatnosti, konvertovanje duga u ulog i sl.)

SA ne može preuzimati poslove iz nadležnosti drugih organa kojima je nadređena.

Pitanja koja nijesu stavljena u nadležnost nijednog organa ----- ne postoji pretpostavka djelokruga u korist skupštine.

O pitanjima iz djelokruga drugih organa SA može odlučivati samo na njihov zahtjev.



DJELOKRUG

Skupštini se mogu dati veće nadležnosti od zakonom propisanih samo u slučajevima kada:

- ☐ zakon izričito dopušta da se takvim propisivanjem zađe u nadležnost nekog drugog organa;
- ☐ kada zakonom nije propisana nadležnost nekog drugog organa društva (npr. odlučivanje o formiranju tijela društva koje nijesu organi, imenovanje članova, itd.).

SA ne može imati ulogu sudije u sporu između akcionara, društva i članova organa.



PRENOŠENJE NADLEŽNOSTI

Skupština akcionara, iako je po Zakonu, najvažniji organ u akcionarskom društvu, **ne smije prisvajati nadležnosti** drugih organa. To znači da skupština akcionara **ne bi mogla odlučivati o pitanjima koja su stavljena u nadležnost drugog organa**, npr. odbora direktora **po sopstvenom nahođenju**. Zato Zakon o privrednim društvima propisuje da skupština akcionara može odlučivati o pitanjima iz nadležnosti odbora direktora **ako to od nje zatraži odbor direktora**. Skupština akcionara **ne smije odbiti** svoju nadležnost. Međutim, o ovim pitanjima skupština akcionara ne može odlučivati samoinicijativno, već samo na predlog odbora direktora.

Skupština akcionara **ima pravo, ali ne i obavezu** da odlučuje o pitanjima vođenja poslova društva. To znači da ona ne mora da donese odluku o pitanju koje zahtijeva odbor direktora. **Ako skupština akcionara odbije da odluči, odbor direktora mora samostalno donijeti odluku.**



VRSTE SKUPŠTINE

Zakon o privrednim društvima Crne Gore razlikuje **redovnu i vanrednu skupštinu akcionara.**

Osim **terminološke** razlike, koja se ispoljava u tome da se redovna skupština obavezno održava najmanje jednom godišnje, a da je vanredna svaka skupština koja nije redovna, drugih značajnih razlika između redovne i vanredne skupštine nema.



VRSTE SKUPŠTINE

Zakon o privrednim društvima razlikuje i **opštu i specijalnu skupštinu akcionara**, iako ne upotrebljava ove pojmove.

Opšta skupština akcionara je skupština kojoj imaju pravo prisustva svi akcionari, a da glasaju samo akcionari sa pravom glasa.

Specijalna (posebna) skupština je skupština kojoj imaju pravo da prisustvuju samo vlasnici određene klase akcija (npr. samo vlasnici povlašćenih akcija).



VRSTE SKUPŠTINE

Osim ovih, Zakon o privrednim društvima govori i o **osnivačkoj skupštini kao posebnoj**.

Izdvajanja osnivačke skupštine kao posebne proizilazi iz značaja odluka koje se na njoj donose.



Sazivanje vanredne skupštine obavezno u slučajevima kada:

- 1) akcionari koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava dostave u sjedište uprave društva pisani zahtjev za održavanje skupštine;
- 2) odbor direktora ili akcionari predlažu da se:
- 3) (a) mijenja djelatnost društva;
(b) mijenja akcionarski kapital društva;
(c) prije isteka ugovorenog roka mijenja revizor;
(d) mijenja član odbora direktora prije isteka njegovog mandata.
- 3) je potrebno razmotriti ozbiljne gubitke društva; potrebno dati odobrenje društvu da kupi sopstvene akcije;
- 4) se odobrava reorganizacija, spajanje, dobrovoljna likvidacija ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka društva;
- 5) to zahtijeva revizor koji je podnio ostavku;
- 6) se broj članova odbora direktora smanjio ispod propisanog minimuma, odnosno ako je nastao paran broj članova odbora direktora zbog podnošenja ostavke nekog člana prije isteka mandata;
- 7) odbor direktora smatra da određeno pitanje treba razmotriti na vanrednoj skupštini akcionara.



VANREDNA SKUPŠTINA

Zakonom o privrednim društvima nijedna odluka nije stavljena isključivo u nadležnost redovne, odnosno vanredne skupštine, već se sve odluke mogu sa jednakom pravnom valjanošću usvajati kako na redovnoj, tako i na vanrednoj skupštini akcionara.



REDOVNA SKUPŠTINA

Akcionarsko društvo dužno je da održi skupštinu jednom godišnje.

Prva godišnja skupština društva mora se održati u roku od 18 mjeseci od održavanja osnivačke skupštine društva, a nakon toga skupština se saziva obavezno jednom godišnje.

Skupštine akcionara sazivaju se i održavaju u skladu sa odredbama ZOPD.

REDOVNA SKUPŠTINA

SA se saziva najmanje jednom godišnje da bi rešavala:

- o usvajanju godišnjeg finansijskog izvještaja
- o usvajanju izvještaja o poslovanju
- o raspodjeli godišnjeg profita, odnosno o pokriću gubitka
- o imenovanju i opozivu članova odbora direktora
- o imenovanju revizora i nadoknadi za njegov rad i sl.

Odbor direktora saziva redovnu godišnju SA u roku od tri mjeseca nakon završetka finansijske godine, sa izuzetkom prve godine od osnivanja društva.



SAZIVANJE SKUPŠTINE

Skupština akcionara nije organ koji se može sam sazvati. Zakon o privrednim društvima propisuje da skupštinu akcionara mogu sazvati:

- ☐ Odbor direktora;
- ☐ Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcijskog kapitala društva; (ukoliko statut ne predviđa da akcionari sa manjim dijelom kapitala imaju pravo na sazivanje skupštine.)
- ☐ Likvidator, jer od dana imenovanja likvidatora prestaju ovlašćenja članova odbora direktora, tako da je likvidator ovlašćen na sazivanje skupštine.



SAZIVANJE SKUPŠTINE

Odbor direktora je **primarni sazivač** skupštine akcionara.

Akcionari koji posjedu najmanje 5 % akcijskog kapitala mogu sazvati SA – **sekundarni sazivači**

Akcionari upućuju odboru direktora zahtjev za sazivanje skupštine akcionara, dnevni red skupštine i predloge odluka koje na skupštini treba da se donesu.

Odbor direktora dužan je da sazove skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva za sazivanje skupštine akcionara na teret sredstava društva.



SAZIVANJE SKUPŠTINE

Smatra se da da uprava ni sud nijesu ovlašćeni da ispituju opravdanost ili neopravdanost zahtjeva za sazivanje SA.

ZOPD izričito ovlašćuje sud (čl. 40 st 4) da donese odluku o sazivanju SA:

- ako skupština nije sazvana u roku od tri mjeseca od završetka finansijske godine, a akcionar je tome obavijestio sud**
- ako se lice koje ima pravo da sazove SA obratilo sudu, jer je ododbjen njegov zahtjev ili nije sazvaio SA u propisanim roku**
- ako povjerioci društva to zahtijevaju od suda zbog nesazivanja vanredne SA u slučaju ozbiljnog gubitka kapitala**



MJESTO ODRŽAVANJA

Mjesto održavanja redovne i vanredne SA obično je naznačeno u Zakonu.

Zakon dopuštaju da vrijeme i mjesto održavanja SA mogu biti uređeni statutom društva.

Ukoliko mjesto održavanja SA nije određeno statutom, skupština se održava u glavnom sjedištu društva.



POZIV ZA SKUPŠTINU

Obavještenje o sazivanju skupštine akcionara dostavlja se najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine.

Obavještenje se dostavlja putem pošte (lično svakom pojedinačnom akcionaru), a za društva koja imaju 100 i više akcionara, odbor direktora je dužan da obavještenje o sazivanju skupštine objavi dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori i na svojoj internet stranici.



ROK ZA SLANJE POZIVA

ZOPD propisuje da se obavještenje o sazivanju SA ne može dostaviti u roku kraćem od 30 dana prije dana održavanja SA. Statutom se može utvrditi i duži rok.

Izuzetak –obavještenje o sazivanju ponovljene SA može se objaviti najmanje 7 dana prije održavanja ponovljene SA.

- **do 100 akcionara obavezna lična dostava**
- **više od 100 akcionara – obavezna višekratna (najmanje dva puta) objava poziva za skupštinu u najmanje jednom štampanom mediju koji se izdaje u CG i na svojoj internet starnici.**



LICA KOJIMA SE UPUĆUJE POZIV

Mora se utvrditi koji pojedinci imaju pravo da dobiju pismene pozive za skupštinu.

Potrebno utvrditi datum na koji se registruje ko ima svojstvo akcionara društva.

Društvo je dužno da spisak akcionara iz CDA pribavi najranije dva radna dana prije održavanja skupštine.

Samo oni akcionari koji su na spisku akcionara iz CDA na dan pribavljanja spiska akcionara mogu učestvovati na skupštini i ostvarivati prava akcionara.

Društvo je dužno da na skupštini akcionara obavijesti akcionare o datumu na koji je utvrđen spisak akcionara.



SADRŽINA POZIVA

Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži:

- 1) mjesto održavanja skupštine;
- 2) datum i vrijeme održavanja skupštine;
- 3) predlog dnevnog reda skupštine sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda se predlaže da skupština donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara;
- 4) adresu internet stranice društva na kojoj će biti dostupne informacije iz stava 6 ovog člana;
- 5) uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na skupštini, u skladu sa ovim zakonom i statutom društva.

SADRŽINA POZIVA

Društvo je dužno da na svojoj internet stranici objavi obavještenje o sazivanju skupštine akcionara, na dan objavljivanja odnosno slanja obavještenja o održavanju skupštine, u skladu sa st. 6 i 7 ovog člana, kao i način glasanja preko punomoćnika elektronskim putem sa obrascem punomoćja i glasačkog listića.

Ako iz tehničkih razloga društvo nije u mogućnosti da obrasce iz stava 8 ovog člana objavi na svojoj internet stranici, društvo je dužno da na svojoj internet stranici naznači na koji način se ti obrasci mogu pribaviti u papirnoj formi.

Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmotre na skupštini akcionara moraju biti dostupni na uvid akcionarima društva u sjedištu društva, odnosno u prostorijama društva izvan sjedišta, ako se djelatnost obavlja u više mjesta, najmanje 20 dana prije održavanja sjednice skupštine akcionara.



ZASTUPANJE NA SKUPŠTINI AKCIONARA

Akcionar ima pravo da opunomoći drugo lice da glasa kao njegov punomoćnik na skupštini akcionara ili da obavlja druge pravne radnje. Punomoćje mora biti ovjereno. Potpis na punomoćju ovjerava se u skladu sa zakonom. Revizor društva ne može djelovati kao punomoćnik.

Punomoćje mora biti u pisanoj formi.



DNEVNI RED

Skupština ne može donosit odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju skupštini.

Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju od odbora direktora proširenje dnevnog reda skupštine akcionara najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine akcionara.

Uz pisani zahtjev za proširenje dnevnog reda skupštine akcionara akcionari dostavljaju i predloge odluka uz predložene tačke dnevnog reda.

Odbor direktora je dužan da proširi dnevni red skupštine.



PRESJEDAVANJE I ZAPISNIK

Skupštinom akcionara predsjedava izvršni direktor, ako drugačije ne dluči većina prisutnih i zastupanih akcionara.

Predsjedavajući utvrđuje kvorum.

Obavezno se vodi zapisnik. Zapisnik vodi sekretar društva. Ovjera zapisnika vrši se od starne lica koje je predsjedavalo skupštinom, sekretara društva najmanje jednog akcionara koga je za to ovlastila skupština.

Zapisnik sa skupštine akcionara sačiniće se najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine akcionara.



ZAPISNIK

Zapisnik sa skupštine akcionara obavezno sadrži:

- datum,
- mjesto i vrijeme održavanja skupštine akcionara,
- imena predsjedavajućeg, sekretara skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine ako su bila formirana,
- kvorum,
- dnevni red,
- podatke o načinu i rezultatima glasanja,
- usvojene odluke na skupštini akcionara.



KVORUM

Kvorum može biti različit zavisno od toga o kojoj se skupštini radi ili koja su pitanja predmet odlučivanja.

Neophodno je razlikovati kvorum potreban za održavanje skupštine akcionara od kvoruma potrebnog za donošenje određenih odluka.

KVORUM

Kvorum skupštine akcionara čine akcionari koji **posjeduju najmanje polovinu od ukupnog broja akcija sa pravom glasa**, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ako se na skupštini ne postigne potreban kvorum, skupština se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene skupštine mora objaviti najmanje dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori, najmanje sedam dana prije održavanja ponovljene skupštine, na kojoj **kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa**, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića. Ponovljena skupština se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja skupštine na kojoj nije postignut kvorum.



KVORUM

Ako se na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum treća skupština se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja akcija koje su zastupljene.

ПРВА НИКШИЋСКА ШТЕДИОНИЦА

држаће на дан 30. јануара 1910 год. у 9 сати
прије подне у Штедионичном локалу у Никшићу
своју

Х. Редовну Главну Скупштину

са овим дневним редом:

1) Избор перовође, двојице акционара за овје-
ру скупштинског записника и тројице акционара
за бројање гласова.

2) Извјештај Управног Одбора о раду Ште-
дионицином у 1909 год. и читање закључних ра-
чуна са приједлогом о подјели чистог добитка
акционара I. и II. кола.

3) Извјештај Надзорног Одбора.

4) О одобрењу закључних рачуна и подјели
чисте добити акционара I. и II. кола и о давању
разрјешнице Управном и Надзорном Одбору за
рад и рачуне у прошлој 1909 години.

5) Измјена Штедионичних правила.

6) О грађењу Штедионичног Дома.

7) Избор Управног Одбора.

8) Избор Надзорног Одбора.

9) Евентуални приједлози.

Право учествовања имају сви акционари I., II.
III. кола.

Моле се господа акционари, да у што већем
роју присуствују Скупштини.

Никшић, 2. јануара 1910.

Предсјед. Управног Одбора
Прве Никшићске Штедионице
кап. Мато Катурић с. р.



III-ћи годишњи извјештај Никшићског Трговачког Акционарског Друштва у Никшићу

РАСХОДИ

РАЧУН ГУБИТКА И ДОБИТКА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 1909. ГОДИНЕ

Општи трошкови као:				Зарада на роби код централе и филијале	50.211	37
Плата, награда, канцеларијски и путни трошкови	17.056	93		Добит на Агентурском одјељењу	2.049	25
Камата и провизија по текућим рачунима	1.845	42		Добит на Лутријском одјељењу	1.136	24
Осигурање и одржавање робе у 1909. год.	1.122	21		Добит на Шпедитерском одјељењу	118	06
Поштарина, станарина и добротворни циљеви	2.859	36		Мјеничне камате	5.386	07
Одпис од намјештаја и прибора централе и филијале		321	22	Затезне камате	648	52
Чиста добит Перпера 37.444 78				Сконт и провизија	296	06
Резерва за набавку и исплату акција	1.842	—		Разлика на курсу	378	89
Тантијема Управном и Надзорном Одбору 10% по члану 66. правила	3.560	27		Разни приходи	425	42
Чиста добит за изравнање	32.042	51	37.444	78		
Перпера			60.649	92	Перпера	60.649 92

АКТИВА

РАЧУН ИЗРАВНАЊА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 1909. ГОДИНЕ

ПАСИВА

Акционари за неуплаћену главницу	44.521	54	Главница на 2.000 акција а 100 Перпера	200.000	—	
Акционари за гарантну главницу	200.000	—	Гарантна главница по чл. 12. правила	200.000	—	
Готовина код централе и филијале	3.425	13	Резервни фонд	998	29	400.998 29
Роба у магазину код централе, филијале и на путу	147.291	68	Повјериоци по текућим рачунима и за робу			93.802 33
Хартије од вредности	10.314	82	Неподијељена добит од ранијих година			11.489 13
Мјенице у портфељу, од муштерија и кредитне мјенице	216.366	60	Акцјејти			28.960 41
Дужници на име робе по агентурном и шпедитерском одјељењу	40.990	98	Остављачи кредитних мјеница			88.150 —
Намјештај централе и филијале по одбитку 10% одписа	2.890	96	Акцјејти у депоу			60.000 —
Дейоновани акцјејти	60.000	—	Хартије од вриједности позајмљене за кауцију			8.000 —
Преносна актива	1.224	85	Преносна пасива			1.541 82
Дужници по Лутријском Одјељењу	2.901	18	Чиста добит Перпера 37.444 78			
Друштвена кола	459	02	Резерва за набавку и исплату акција	1.842	—	
Перпера			Тантијема Управном и Надзорном Одбору по члану 66. правила	3.560	27	37.444 78
			Остаје чисте добити	32.042	51	730.386 76
			Перпера			730.386 76

Управник,
Мило Церовић с. р.

Предсједник Управног Одбора,
Мило Томашевић с. р.

Чланови Управног Одбора:
Грипо Радовић с. р., Мато Чопић с. р., Крсто Каваја с. р., кап. Обрен Никовић с. р., Синан Лучић с. р., Бекица Шобаић с. р., Максим Јовановић с. р.

Пегледали смо горње рачуне „Изравнања“ и „Губитка и Добитка“ и нашли у потпуном реду.

Чланови Надзорног Одбора:
Лазар Бољановић с. р., Ђурица Ђуричић с. р., Никола Барзут с. р., Грујица Новаковић с. р.

Никшић, 22. јануара 1910. год.

Предсједник Надзорног Одбора,
Шћено Кустудић, с. р.

ЗАКЉУЧНИ РАЧУНИ НАРОДНЕ ШТЕДИОНИЦЕ НА ЦЕТИЊУ

РАЧУН ИЗРАВНАЊА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 1909. ГОДИНЕ

П. п. бр. 70 11

ЛОВИНА



ИМОВИНА

РАЧУН ИЗРАВНАЊА, НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 1909. ГОДИНЕ

ДУГ

[illegible]

*) На рачун протест. мјен. наплаћено Перп. 2.862·70

ГУБИТАК

РАЧУН ДОБИТКА И ГУБИТКА, НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 1909. ГОДИНЕ

ДОБИТАК

Чисти добитак		Чисти добитак и трошци, на дан 31. децембра 1999. године		Чисти добитак		Чисти добитак и трошци, на дан 31. децембра 1999. године	
Камата:				Камата:			
на улоге на штедњу	22.400	32		од мјеница и зајмова на залог по одбитку			
по текућим рачунима	17.669	74		преносне камате:	70.938	81	
по реесконтном кредиту	2.589	54		од Перпера 17.050-22 чисто	18.511	99	
Отписи:				од текућих рачуна			89.450
од прибора и намјештаја	594	36		Приходи у заступништвима			13.798
од књига и штамп. ствари	593	19		Разни приходи			35
од трошкова за израду акција, отписато све	1.226	71		Зарада на промјени чекова, валута, по исплатама, на комис. пословима и друго			10.478
Расходи у заступништвима	3.136	27					96
Тантијема одборницима банчаних филијала	962	79					11.321
Административни трошкови:	17.478	96					
а) плате	3.838	76					
б) поштарина							
в) разно: као станарина, пореза, штампа, огријев и други канцеларијски трошкови	7.316	96					
Чисти добитак Перпера 47.242 28							
од ове своте, по чл. 73. правила иде:	4.724	23					
а) 10% резервном фонду	1.653	48					
б) 31/30% тантијеме Управном Одбору	472	42					
в) 1% тантијеме Надзорном Одбору	1.181	06					
г) 21/30% тантијеме директору и чиновници	784	22					
д) 2% порезе на Перп. 39.211-09			8.815	51			
Преостатак чисте добити			38.426	87			
			125.049	88	Перпера		125.049
	Перпера						88

За књиговодство:
Димитрије Богојевић
 в. д. директора

За књиговодство:
Димитрије Богојевић
в. д. директора

Предсједник,
Вуко Вулетић

УПРАВНИ ОДБОР:

Чланови:

Потпредседник,
Српско Матановић

Чланови: Деспар Мијушковић, Марко Врбица, Мирко Мијушковић, Нико Виторовић, Павле Пламенац, Милош Милошевић.

Матични број 02109443 Шифра делатности 052120

Получава НБЈ - Завод за обрачуни и плаћања - Ф И Л И Ј А Л А																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
Врста посла			Оперативни број садржишта				Основни рачуни				Индивидуална партија																																			

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА - ЗАДРУГЕ D.O.O. "Tomato"
 СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА - ЗАДРУГЕ Podgorica

БИЛАНС СТАЊА

НА ДАН 31. 12. 2001. година

DEM

Група рачуна, рачун	Позиција	Озна-ка за АОП	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
	А К Т И В А:					
00	A. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ	0 0 1				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (003 + 009 + 017)	0 0 2	54764	191719	76809	114910
	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (004 до 008)	0 0 3				
010	1. Оснивачка улагања	0 0 4				
011, 012	2. Улагања у истраживања и развој и пробну производњу	0 0 5				
013	3. Концесије, патенти, лиценце и слична права	0 0 6				
014	4. Улагања изнад књиговодствене вредности - goodwill	0 0 7				
015 до 019	5. Друга нематеријална улагања	0 0 8				



EKONOMSKI FAKULTET



Матрица: 0319421156, Дата: 01.12.2011
Својим именом и потписом обавештавам остварено у 2011. години:

Позиција	Износ	Позиција	Износ
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	
17		18	
19		20	
21		22	
23		24	
25		26	
27		28	
29		30	
31		32	
33		34	
35		36	
37		38	
39		40	
41		42	
43		44	
45		46	
47		48	
49		50	
51		52	
53		54	
55		56	
57		58	
59		60	
61		62	
63		64	
65		66	
67		68	
69		70	
71		72	
73		74	
75		76	
77		78	
79		80	
81		82	
83		84	
85		86	
87		88	
89		90	
91		92	
93		94	
95		96	
97		98	
99		100	

ИЗДАЈИ ПРЕДУЗЕЊА - САСИЈЕ: А.Д. "Горњи Тбор"
ОДРЕДБЕ ПРЕДУЗЕЊА - САСИЈЕ: 10001

БИЛАНС УСПЕХА
у периоду од 01.01 до 31.12. 2011. година
у милионима динара

Група рачуна, рачуна	Позиција	Озна- ка по АОП	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ			
	1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202 + 206 + 210 + 211 + 212 + 213)	2 0 1	11380652	5661353
	Приходи од продаје робе (203 до 205)	2 0 2		
600	а) Приходи од продаје робе повезаним правним лицима	2 0 3		
601	б) Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	2 0 4		
602	в) Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	2 0 5		
	2. Приходи од продаје производа и услуга (207 до 209)	2 0 6	3375825	5825244
610	а) Приходи од продаје производа и услуга повезаним правним лицима	2 0 7		204015
611	б) Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	2 0 8	2374550	5825244
612	в) Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	2 0 9	4315	22415
62	3. Приходи од активирања учника и робе	2 1 0		
64	4. Приходи од премја, субвенција, дотација и сл.	2 1 1	32533	
65	5. Други пословни приходи	2 1 2	82688	462461
630	6. Повећање вредности залиха учника	2 1 3	2886234	167648
631	7. Смањење вредности залиха учника	2 1 4	424525	1365352
	Пословни приходи периода (201 - 214)	2 1 5	10355223	4302504
	Смањење вредности залиха учника изнад пословних прихода периода (214 - 201)	2 1 6		173415
	II. РАСХОДИ ДИРЕКТНОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ (219+218)	2 1 7	4632894	2696888
501	1. Набавна вредност продате робе	2 1 8		
511	2. Трошкови материјала за израду	2 1 9	4632894	2696888
	III. БРУТО ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (215 - 217)	2 2 0	6322833	1605613
	БРУТО ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (216 - 217 - 215)	2 2 1		