**Poslovna informatika – EXCEL 2**

**Uputstvo za formatiranje**

1. Formatirati tabelu:
* Dodati okvire
* Ofarbati i boldovati tekst u zaglavlju tabele
* Promijeniti font u Cambria 11
* Formatirati monetarne vrijednosti kao valute (€), sa dva decimalna mjesta
1. Ispod tabele, koristeći odgovarajuće funkcije, izračunati sljedeće:
* Prosječnu starost klijenata
* Medijanu za Nivo prihoda klijenata
* Broj klijenata koji imaju Kreditni limit iznad 3000 €.
* Broj klijenata čiji su Mjesečni troškovi ispod 2000 €.
* Ukupnu vrijednost Nivoa investicija za sve klijente.
1. Spojiti vrijednosti iz kolona ID klijenta, Godine starosti i Pol u jedan string (nova kolona L – „Osnovni podaci“). Između pojedinačnih vrijednosti postaviti srednju crtu (-).
2. Kreirati dvije nove kolone: Starosne grupe i Kategorizacija limita, pa, korišćenjem odgovarajučih funkcija, izvršiti sljedeću kategorizaciju:
* Podijeliti klijente na osnovu Godina starosti na „ispod 40“ i „40 i više“.
* Podijeliti klijente na osnovu Kreditnog limita na „Niska“ (0-2000), „Srednja“, (2001-4000) i „Visoka“ (4001 i više).

Uskladiti format dodatnih kolona sa originalnom tabelom.

1. Kreirati sljedeće grafikone i izmijeniti njihov format na osnovu individualnih preferencija, koristeći *data labels/data tables*, ako je primjenjivo.
* Generisati pita dijagram za predstavljanje kategorija iz Bračnog statusa klijenata u procentima.
* Generisati scatter plot dijagram za predstavljanje veze između Mjesečnih troškova i Nivoa Investicija. Dodati nazive X i Y ose.
1. Kreirati sljedeću Pivot tabelu i dijagram:
* Pivot tabela treba da prikaže prosječne vrijednosti Kreditnog limita na osnovu Nivoa obrazovanja i Pola.
* Pivot dijagram (dijagram kolone) kreirati na bazi prethodne Pivot tabele.
1. Primijeniti filter da se prikažu klijenti koji imaju Kreditni limit između 1500 i 2000 eura.
2. Koristeći Paste special opcije, kopirati filtriranu tabelu na novi radni list, tako da se zadrže samo vrijednosti i format tabele, bez formula.
3. Sortirati tabelu na novom radnom listu na osnovu Nivoa prihoda, rastućim redosljedom.
4. Iz originalne tabele, kopirati kolone ID klijenta, Godine starosti i Pol na novi radni list, tako da se kreira veza između dva radna lista (promjene sa originalnog radnog lista odraziće se u kopiji).
5. U originalnoj tabeli, primijeniti uslovno fomatiranje kako bi se označili (markirali) iznosi Nivoa prihoda klijenta, koji su iznad prosjeka.
6. U filtriranoj tabeli iz zadatka br. 8, primijeniti uslovno formatiranje za markiranje svih „oženjenih/udatih“ klijenata.
7. U filtriranoj tabeli, koristeći odgovarajuće funkcije, ekstraktovati numerički dio ID klijenta za prikazivanje u novoj koloni (Num ID).
8. Kreirati novu kolonu (Num ID 2) koja sadrži posljednje dvije cifre ID klijenta.
9. U originalnoj tabeli, primijeniti validaciju podataka (data validation) za kolonu Pol, tako da dozvoli upisivanje isključivo vrijednosti „M“ i „Ž“.
10. Primijeniti validaciju podataka za kolonu Bračni status, tako da omogući izbor vrijednosti „ 'Marital Status' column to restrict inputs to specific options (Neoženjen/Neudata, Oženjen/Udata, Razveden/Razvedena)
11. Dodati novu kolonu između ID klijenta i Godina, i nazvati je „Datum pristupa“. Koristeći odgovarajuću funkciju, dodati datum pristupa za sve kliente iz radnog lista „Datumi“. Identifikovati klijente za koje je dobijena vrijednost „0“ i izbrisati vrijednost iz ćelije.
12. U zaglavlje nove kolone, dodati komentar koji objašnjava da datum pristupa nije evidentiran za neke klijente.
13. Sačuvajte zadatak kao Excel2\_VašeImePrezime.

Napomena: markirani zadaci ostavljaju se studentima za samostalno vježbanje na istom skupu podataka.