

Univerzitet Crne Gore
Cetinjska br. 2

Broj : 621
Godina : 2024.
Podgorica, 30. oktobar 2024.

Broj primjeraka : 50

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 4 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 28.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Daje se saglasnost na izmjene i dopune konsolidovanog finansijskog plana Univerziteta Crne Gore za 2024. godinu za organizacione jedinice: Fakultet za sport i fizičko vaspitanje, Arhitektonski fakultet, Pomorski fakultet, Rektorat i međunarodni projekat "K107" na predlog rektora br. 05/1-5429 od 25.10.2024. godine i na osnovu Mišljenja Sektora za finansije br. 05/1-5429/1 od 25.10.2024. godine.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-5429/2
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 74/19, 3/23 i 11/23), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora na sjednici od 28.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Daje se saglasnost na izmjene i dopune plana javnih nabavki Univerziteta Crne Gore za 2024. godinu – izmjena br. 9, za potrebe realizacije Instituta za biologiju mora, Arhitektonskog fakulteta, Elektrotehničkog fakulteta, Rektorata i međunarodni projekat "K-107" prema predlogu rektora br. 01-5421/2 od 25.10.2024. godine, uz pozitivno mišljenje Službe za javne nabavke Univerziteta Crne Gore.

II Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i u postupku propisanom Zakonom o javnim nabavkama.

Broj: 02-5421/3
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl.24 st. 1 tač. 15 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na predlog Senata Univerziteta Crne Gore br. 03-5354/2 od 25.10.2024. godine, na sjednici održanoj dana 28.10.2024. godine, donio

ODLUKU

O ODOBRAVANJU UPISA DODATNOG BROJA STUDENATA NA DOKTORSKE STUDIJE UNIVERZITETA CRNE GORE ZA STUDIJSKU 2024/2025. GODINU

Član 1

Odobrava se upis dodatnog broja studenata na doktorske studije Fakulteta za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore za studijsku 2024/2025. godine, za studijski program:

-Turizam 2

Član 2

Upis dodatnog broja studenata vrši se prema utvrđenoj konačnoj rang listi.

Član 3

Upis dodatnog broja po ovoj odluci odobrava se u broju koji je u skladu sa licencom, vodeći računa da se povećanjem ne ugroze kriterijumi kvaliteta organizacije nastave.

Član 4

O realizaciji ove odluke staraće se dekanica Fakulteta za turizam i hotelijerstvo.

Član 5

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Fakultet za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore je Odlukom br. 01-241 od 22.10.2024. godine predložilo je proširenje rang liste za upis na doktorske studije za studijsku 2024/2025 godinu za dva kandidata na studijskom program Turizam.

Na osnovu iskazanog zahtjeva Fakulteta za turizam i hotelijerstvo Univerziteta Crne Gore, Odbor za doktorske studije je Aktom br. 01-5354/1 od 23.10.2024. godine podržao predlog ove organizacione jedinice za upis dodatnog broja studenata na doktorske studije za studijsku 2024/2025. godine. Navedeni predlog Odbor je cijenio opravdanim sa aspekta zainteresovanosti kandidata, a predloženi broj je u okviru broja dozvoljenog Rješenjem Ministarstva prosvjete.

Na osnovu prednje navedenog, odlučeno je kao u izreci.

Broj:02-5354/3
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 17 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora br. 01-5396 od 24.10.2024. godine, na sjednici od 28.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Institutu za interdisciplinarne i multidisciplinarne studije Univerziteta Crne Gore prema predlogu rektora br. 01-5396 od 24.10.2024. godine.

Član 2

Sastavni dio ove odluke čini Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Institutu za interdisciplinarne i multidisciplinarne studije Univerziteta Crne Gore.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-5396/2

Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 36 stav 1 tačka 1 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 125/23 i 33/24) i člana 24 stav 1 tačka 17 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15 -posebno izdanje i 447/18), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 28. oktobra 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U INSTITUTU ZA INTERDISCIPLINARNE I MULTIDISCIPLINARNE STUDIJE UNIVERZITETA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore – Instituta za interdisciplinarne i multidisciplinarne studije (u daljem tekstu: Institut), uređuju se pitanja koja se odnose na poslovne procese, unutrašnju organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, uslove koje treba da se ispune za njihovo obavljanje, broj izvršilaca, kao i druga pitanja u vezi sa organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Unutrašnja organizacija i sistematizacija treba da bude u funkciji realizacije poslovnih procesa.

Unutrašnja organizacija odnosi se na:

- Broj i vrstu unutrašnjih jedinica, i
- Sadržaj grupa poslova koji se vrše u unutrašnjim jedinicama.

Sistematizacija radnih mjesta (poslova i zadataka) odnosi se na:

- naziv radnog mjesta;
- opis poslova koji se obavljaju na svakom radnom mjestu;
- uslove koje zaposleni treba da ispunjava da bi mogao obavljati poslove radnog mjesta (stepen stručne spreme određene vrste zanimanja, radno iskustvo i potrebna znanja i sposobnosti);

- broj izvršilaca potrebnih za obavljanje poslova svakog radnog mjesta;
- posebne radnje i druge sposobnosti, kao i druge uslove potrebne za rad na određenim poslovima;
- probni rad.

Član 4

Organizacijom rada u smislu člana 3 ovog pravilnika obezbjeđuje se:

- sprovođenje programskih i drugih aktivnosti iz djelatnosti Instituta;
- primjena zakona, drugih propisa i opštih akata;
- zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova i zadataka zaposlenih na Institutu.

Član 5

Zaposleni su obavezni da poslove svog radnog mjesta obavljaju stručno, blagovremeno i savjesno, u skladu sa zakonom i opštim aktima, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA INSTITUTA

Član 6

Organ rukovođenja Instituta je direktor.

Stručni organ Instituta je Vijeće.

Direktoru u radu pomažu zamjenik direktora i rukovodioci podorganizacionih jedinica.

Član 7

Nadležnost, uslovi, postupak i način izbora i razrješenja direktora utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta Crne Gore.

Struktura i nadležnost Vijeća utvrđene su Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta Crne Gore.

Vrstu i obim poslova zamjenika direktora određuje direktor posebnom odlukom.

Institut može imati do tri zamjenika direktora.

Član 8

Institut svoju djelatnost, naučnoistraživački i stručni rad ostvaruje preko podorganizacionih jedinica i to:

- Centar za klimatske promjene
- Centar za arheologiju
- Centar za održivi razvoj

U okviru Centra za klimatske promjene predviđena je edukacija iz oblasti klimatskih promjena i njihovog uticaja na životnu sredinu, prirodne i društvene sisteme, unapređenje znanja, metodologije istraživanja i kontinuirano usavršavanje u geonaukama, kao i primjene zelene i plave infrastrukture, te očuvanje i unapređenja geografske sredine, zdravlja i opšteg napretka ljudi.

U okviru Centra za arheologiju predviđeno je istraživanje, dokumentovanje, interpretacija, obilježavanje i izrada studija zaštite kulturnih dobara.

U okviru Centra za održivi razvoj predviđeni su edukacija i istraživanje u okviru društvenog razvoja i prosperiteta, a posebno u pogledu primjene prirodnih i tehničkih nauka značajnih za oblast održivog razvoja.

Administrativnu jedinicu Instituta čini Sekretarijat.

III SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA I USLOVI ZA NJHOVO OBAVLJANJE

Član 9

Broj radnih mjesta i izvršilaca utvrđuje se na način koji naročito obezbjeđuje:

- a. zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- b. grupisanje istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;
- c. odgovornost u vršenju poslova i zadataka;
- d. efikasnu i stalnu kontrolu vršenja poslova i zadataka;
- e. efikasno korišćenje ljudskog potencijala i
- f. efikasno korišćenje finansijskih sredstava.

Član 10

Pod vrstom i stepenom stručne spreme, odnosno obrazovanja, podrazumijeva se školska sprema određenog zanimanja, zavisno od vrste i složenosti određenih poslova.

Član 11

Radnim iskustvom se smatra vrijeme koje je zaposleni proveo na radu poslije sticanja stručne spreme, odnosno određenog nivoa kvalifikacije obrazovanja, koja je uslov za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje poslova.

Potrebno radno iskustvo za obavljanje sistematizovanih radnih poslova je od jedne do tri godine, a za manje složene poslove ne mora se predvidjeti radno iskustvo.

Član 12

Uslovi za obavljanje poslova pri čijem vršenju zaposleni ima posebna ovlaštenja i odgovornosti, utvrđuju se ovim pravilnikom i drugim opštim aktima.

Član 13

Pod posebnim uslovima podrazumijeva se položen odgovarajući stručni ispit, znanje stranog jezika, kurs za rad na računaru i druga posebna znanja ili položeni ispiti koji su uslov za zasnivanje radnog odnosa, odnosno obavljanje određenih poslova.

Član 14

Posebna znanja dokazuju se odgovarajućim ispravama. Pod posebnim uslovima iz člana 13 ovog pravilnika podrazumijevaju se i posebni uslovi utvrđeni za obavljanje poslova sa povećanim rizikom, koje zaposleni može da obavlja samo na osnovu prethodno utvrđene zdravstvene sposobnosti od nadležnog zdravstvenog organa za rad na tim poslovima.

Član 15

Prije zaključivanja ugovora o radu sa kandidatima koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za obavljanje poslova radnog mjesta, potrebno je izvršiti provjeru stručnog znanja i radnih sposobnosti za radna mjesta za koja je kao poseban uslov, predviđeno poznavanje stranog jezika i rada na računaru.

Član 16

Prethodnu provjeru stručnih znanja i radnih sposobnosti kandidata vrši stručna komisija sastavljena od tri člana koju imenuje direktor Instituta ili rektor Univerziteta Crne Gore.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja koje se traži za radno mjesto za koje kandidat konkuriše.

Član 17

Prethodna provjera stručnih znanja i radnih sposobnosti vrši se testiranjem kandidata, putem intervjua ili praktičnog rada, u zavisnosti od radnog mjesta za koje se vrši provjera.

Zapisnik komisije o obavljenoj prethodnoj provjeri sadrži ocjenu o tome da li je kandidat zadovoljio tražene kriterijume.

Zapisnik iz stava 2 ovog člana dostavlja se direktoru Instituta ili rektoru Univerziteta Crne Gore na dalji postupak.

Član 18

Prilikom zaključivanja ugovora o radu sa zaposlenima koji prvi put zasnivaju radni odnos u Institutu, ugovara se probni rad.

Probni rad iz stava 1 ovog člana traje do šest mjeseci.

Član 19

Na svim stručnim poslovima, nezavisno od uslova, radi sticanja radnog iskustva može se zasnovati radni odnos sa pripravnikom, na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Odluku o broju pripravnika sa kojima će se zaključiti ugovor o radu, donosi direktor, uz saglasnost rektora.

Za obavljanje poslova pripravnika može se zaključiti i ugovor o stručnom osposobljavanju, radi sticanja posebnih znanja i sposobnosti za rad u struci, za vrijeme utvrđeno programom usavršavanja, u skladu sa posebnim programom i procesima.

Član 20

Licu koje prvi put zasniva radni odnos, ako zakonom nije drugačije propisano, pripravnički staž traje:

- 1) devet mjeseci, za VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja i
- 2) šest mjeseci, za ostale nivoe kvalifikacije.

Institut donosi program obuke pripravnika, koji treba da obezbijedi teorijsko i praktično osposobljavanje pripravnika za preuzimanje i vršenje poslova za čije se usavršavanje osposobljava.

Programom iz stava 2 ovog člana utvrđuje se sadržaj obuke, vrijeme trajanja obuke na pojedinim poslovima, spisak lica koja prate osposobljavanje pripravnika-mentori, način izvještavanja o njihovom radu i slično.

Po isteku pripravničkog staža pripravniku prestaje radni odnos.

Član 21

Poslove u domenu naučno-istraživačke i stručne djelatnosti Instituta obavljaju: zaposleni sa naučnim zvanjem (naučni saradnik, viši naučni saradnik, naučni savjetnik) i zaposleni sa istraživačkim zvanjem (saradnici u istraživanju / istraživač / viši istraživač).

Poslove iz domena administrativno-tehničkih poslova obavljaju zaposleni u Sekretarijatu Instituta, iste mogu obavljati i zaposleni u Rektoratu ili zaposleni na drugim organizacionim jedinicama.

Član 22

Poslovi akademskog osoblja sa naučnim zvanjem, saradnika u istraživanju i stručnog osoblja, kao i zaposlenih sa naučnim i istraživačkim zvanjem utvrđeni su zakonom, Statutom Univerziteta Crne Gore, podzakonskim aktima i ugovorom o radu, odnosno drugim odgovarajućim ugovorom zaključenim sa Univerzitetom Crne Gore.

Član 23

Broj zaposlenih sa naučnim i istraživačkim zvanjem dat u Tabelarnom pregledu radnih mjesta obuhvata kadrovsku projekciju neophodnu za realizaciju naučno-istraživačkog rada.

Konkurs za izbor u načno zvanje raspisuje rektor, na predlog Vijeća Instituta ili Senata Univerziteta Crne Gore.

Član 24

Za obavljanje naučno-istraživačkog i stručnog rada i izvođenje nastave mogu se angažovati i lica sa akademskim ili naučnim zvanjem, saradnici i istraživači sa drugih organizacionih jedinica Univerziteta Crne Gore, kao i spoljni saradnici i eksperti sa drugih institucija.

Oblici i vremenski period njihovog angažovanja utvrđuju se u skladu sa zakonom i aktima Univerziteta Crne Gore, u zavisnosti od sredstava Instituta obezbijedenih za realizaciju te vrste poslova kao i od projekata u kojima učestvuje Institut.

IV OPIS POSLOVNIH PROCESA

Član 25

1. U okviru NAUČNOISTRAŽIVAČKIH POSLOVA podrazumijevaju se obuka, edukacija i istraživanje u svim naučnim oblastima koje se izučavaju na Univerzitetu Crne Gore (društvene humanističke, prirodne, tehničke, umjetničke), uključujući i interdisciplinarne i multidisciplinarne nauke.
2. U okviru PRAVNO-ADMINISTRATIVNIH POSLOVA obuhvaćeni su stručno-pravni poslovi koji se odnose na implementaciju Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o

naučnoistraživačkoj djelatnosti, Statuta Univerziteta Crne Gore, te svih pozitivnih propisa domaćeg zakonodavstva i akata donijetih od strane nadležnih organa Univerziteta Crne Gore. Takođe, podrazumijevaju pružanje stručne, administrativne i tehničke podrške i pomoći organima i tijelima Instituta.

3. U okviru RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA obuhvaćeni su svi stručno-operativni, administrativni, dokumentacioni i administrativno-tehnički-poslovi u vezi sa računovodstveno-finansijskim poslovanjem Instituta.

Član 26

TABELARNI PREGLED RADNIH MJESTA: broj potrebnih izvršilaca i uslovi koje izvršioci treba da ispunjavaju za obavljanje sistematizovanih poslova:

Redni broj	Radno mjesto/funkcija	Broj izvršilaca	Stručna sprema	Potrebno radno iskustvo i posebni uslovi
1.	Direktor Instituta	1	U skladu sa zakonom o visokom obrazovanju i Statutom UCG	U skladu sa Statutom UCG
2.	Zamjenik direktora	3	U skladu sa zakonom o visokom obrazovanju i Statutom UCG	U skladu sa Statutom UCG
3.	Rukovodilac Centra za klimatske promjene	1	U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom UCG	Iz reda lica sa naučnim/akademske zvanjem
4.	Rukovodilac Centra za arheologiju	1	U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom UCG	Iz reda lica sa naučnim/akademske zvanjem
5.	Rukovodilac Centra za održivi razvoj	1	U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom UCG	Iz reda lica sa naučnim/akademske zvanjem
6.	Lice sa naučnim zvanjem	13	U skladu sa zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom UCG	U skladu sa zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom UCG
7.	Lica sa istraživačkim zvanjem	10	U skladu sa zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom UCG	U skladu sa zakonom o visokom obrazovanju, Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Statutom UCG
8.	Laborant/viši laborant	2	Srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kredita CSP-a ili više obrazovanje (V nivo) u obimu od 120 kredita CSPK-a (za laboranta), i visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita CSPK-a ili u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII-1 nivo) za višeg laboranta, iz oblasti prirodnih i tehničkih nauka (iz oblasti angažovanja, za odgovarajući studijski program)	- 1 godina radnog iskustva u struci (za laboranta) odnosno - 15 godina radnog iskustva na poslovima laboranta (viši laborant), iz oblasti prirodnih i tehničkih nauka (iz oblasti angažovanja, za odgovarajući studijski program) - rad na računaru
9.	Sekretar	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo) kvalifikacija obrazovanja iz oblasti društvenih nauka -Pravni fakultet	- 3 godine radnog iskustva na pravnim poslovima - Rad na računaru
10.	Savjetnik	2	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII1 nivo) kvalifikacija obrazovanje iz oblasti društvenih nauka	- 3 godine radnog iskustva - Rad na računaru - Znanje engleskog jezika
11.	Stručni saradnik	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSKP-a ili 300 CSKP-a (VII-1 ili VII-2 nivo) kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka	- 2 godine radnog iskustva u struci - Znanje engleskog jezika - Poznavanje rada na računaru
12.	Službenik za računovodstvene poslove	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII1 nivo) kvalifikacija obrazovanje), Ekonomski fakultet	- 3 godine radnog iskustva od čega 2 godine na računovodstvenim poslovima - Položen ispit za sertifikovanog ili ovlaštenog računovođu - Rad na računaru

13.	Poslovni sekretar u kabinetu direktora	1	Srednje obrazovanje u obimu najmanje 240 CSPK-a ili više obrazovanje u obimu od najmanje od 120 CSPK-a (IV1 ili V nivo kvalifikacije obrazovanja)	- 1 godina radnog iskustva - Poznavanje engleskog jezika - Rad na računaru
14.	Referent za studentska pitanja	1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VIII nivo kvalifikacija obrazovanje)	- 1 godina radnog iskustva - Poznavanje engleskog jezika - Rad na računaru

Član 27

Konkurs za izbor neakadenskog osoblja raspisuje direktor, uz prethodnu saglasnost rektora.

V OPIS POSLOVA

Član 28

Rukovodilac Centra za klimatske promjene/Rukovodilac Centra za arheologiju/Rukovodilac Centra za održivi razvoj

- Organizuje i rukovodi Centrom
- Koordinira izradu programa i planova Centra
- Radi na uspostavljanju i jačanju saradnje sa različitim naučno-istraživačkim institucijama i privredom
- Učestvuje u svim fazama projektnih aktivnosti u skladu sa propisima i pravilima
- Obavlja i druge poslove iz programa rada Centra, kao i po nalogu direktora i zamjenika direktora Instituta

Laborant/viši laborant

- prikuplja, priprema i analizira uzorke;
- prema uputstvu nastavnika, istraživača ili saradnika organizuje i izvodi laboratorijske vježbe, istraživačke ili demonstracione ogleda;
- učestvuje u sredjivanju i statističkoj obradi naučnih i stručnih podataka;
- stara se o laboratorijskoj opremi, sitnom inventaru i potrošnom materijalu;
- obavlja tehničke poslove u istraživačkom i stručnom radu;
- sredjuje i čuva prikupljene podatke;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog direktora Instituta, zamjenika direktora Instituta i rukovodioca Centra

Sekretar

- Organizuje, koordinira i kontroliše rad zaposlenih u Sekretarijatu
- Priprema, predlaže i stručno obrađuje normativna akta
- Zastupa institut po ovlaštenju direktora Instituta
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i zamjenika Instituta, kao i rukovodioca Centra

Savjetnik

- Pomaže direktoru Instituta, zamjeniku direktora Instituta, rukovodiocima Centara i sekretara u obavljanju poslova iz djelokruga rada Instituta
- Drugi poslovi po nalogu direktora Instituta, zamjenika direktora Instituta, rukovodioca Centra i sekretara iz domena rada Instituta

Stručni saradnik

- Pomaže sekretaru i savjetniku u obavljanju poslova iz djelokruga rada Instituta
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Instituta i rukovodioca Centra

Službenik za računovodstvene poslove

- Prati zakone i propise iz oblasti računovodstva i finansija;
- Izrađuje mjesečne i druge periodične izvještaje i PDV prijave;
- Vodi evidenciju o finansijskim računima, o imovini, knjigovodstvenim isplatama sa poslovnog računa Instituta, o prodaji i naplati potraživanja;
- Vršiti obračun i knjiženje zarada i drugih primanja zaposlenih
- Učestvuje u pripremi predloga plana javnih nabavki, vrši stručno-administrativne poslove u realizaciji javnih nabavki i druge poslove u skladu sa zakonom
- Vodi evidenciju računa po projektima i prati njihovo izvršenje;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Instituta, zamjenika direktora Instituta, rukovodioca Centra i sekretara

Poslovni sekretar u kabinetu direktora

- Obavlja administrativno-tehničke i kancelarijske poslove iz djelokruga rada Instituta
- Drugi poslovi po nalogu direktora Instituta, zamjenika direktora Instituta, rukovodioca Centra i sekretara

Referent za studentska pitanja

- prima i obrađuje prijave i dokumenta kandidata za upis na Institutu;
- sprovodi upis studenata i vodi matične knjige studenata;
- vodi evidenciju o izdatim diplomama i dopunama diploma;
- vodi evidenciju o ispitima, po ispitnim rokovima i predmetima i o tome blagovremeno
- unosi ocjene studenata u elektronsku bazu podataka;
- vodi evidenciju o školarini,
- vrši i druge poslove iz svoga djelokruga rada po nalogu direktora Instituta, rukovodioca Centra i sekretara i istima je odgovoran za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka.

Član 29

Popunjavanje novih radnih mjesta vršiće se zavisno od organizacionih, prostornih i finansijskih uslova, na određeno ili neodređeno vrijeme.

Do popunjavanja radnih mjesta, administrativne poslove u Institutu će obavljati službe Rektorata.

Popunjavanje slobodnih radnim mjesta može se vršiti i raspoređivanjem zaposlenih sa Univerziteta Crne Gore.

Konkurs/oglas raspisuje rektor, odnosno direktor uz prethodnu saglasnost rektora.

Član 30

Konkurs za izbor direktora Instituta raspisaće se u roku od 15 dana od dana usvajanja ovog pravilnika.

Član 31

Preispitivanje broja izvršilaca vršiće se, po pravilu, svake tri godine nakon početka primjene ovog pravilnika.

Naučno vijeće organizovaće se sa najmanje pet zaposlenih u naučnom zvanju u skladu sa zakonom.

Do organizovanja Vijeća iz st. 2 ovog člana nadležnost Vijeća vršiće Senat Univerziteta Crne Gore u skladu sa zakonom.

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 33

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odluke o usvajanju u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:02-5396/1
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 17 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora br. 01-4575/2 od 23.10.2024. godine, na sjednici od 28.10.2024. godine, donio je

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore prema predlogu rektora br. 01-4575/2 od 23.10.2024. godine.

Član 2

Sastavni dio ove odluke čini Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-4575/4

Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 36 stav 1 tačka 1 Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list CG”, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 125/23 i 33/24) i člana 24 stav 1 tačka 17 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15 – posebno izdanje i br. 447/18), a u vezi sa članom 26 stav 1 tačka 3 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji UCG, br.02-3264/1 od 29.11.2016. godine, sa izmjenama i dopunama br.02-337 od 04.05.2017.godine, izmjenama br.02-337/3 od 28.09.2017.godine, izmjenama i dopunama br. 02-60/7 od 19.02.2018. godine, izmjenama i dopunama br.02-76 od 04.03.2019. godine i izmjenama br. 02-353/2 od 29.09.2021. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 28.10.2024. godine, donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA MUZIČKOJ AKADEMIJI UNIVERZITETA CRNE GORE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore br.02-3264/1 od 29.11.2016. godine, sa izmjenama i dopunama br.02-337 od 04.05.2017.godine, izmjenama br.02-337/3 od 28.09.2017.godine, izmjenama i dopunama br. 02-60/7 od 19.02.2018. godine, izmjenama i dopunama br.02-76 od 04.03.2019. godine i izmjenama br. 02-353/2 od 29.09.2021. godine, u članu 26 stav 1 tačka 3 (TABELARNI PREGLED RADNIH MJESTA: broj izvršilaca i uslovi koje izvršioci treba da ispunjavaju za obavljanje sistematizovanih poslova), u redu rednog broja 8 (Poslovni sekretar u kabinetu dekana), u koloni „Stručna sprema”, brišu se riječi „ili visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita – CSPK-a ili VIII nivo u obimu od 240 kredita, oblast društvenih nauka”, a u koloni „Potrebno radno iskustvo i posebni uslovi”, riječi „-3 godine radnog iskustva” zamjenjuju se riječima „-1 godina radnog iskustva” i briše se uslov „-komunikativnost”.

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja odluke o usvajanju u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore br.02-3264/1 od 29.11.2016. godine, sa izmjenama i dopunama br.02-337 od 04.05.2017.godine, izmjenama br.02-337/3 od 28.09.2017.godine, izmjenama i dopunama br. 02-60/7 od 19.02.2018. godine, izmjenama i dopunama br.02-76 od 04.03.2019. godine i izmjenama br. 02-353/2 od 29.09.2021. godine, u članu 26 stav 1 tačka 3 (TABELARNI PREGLED RADNIH MJESTA: broj izvršilaca i uslovi koje izvršioci treba da ispunjavaju za obavljanje sistematizovanih poslova), u redu rednog broja 8 (Poslovni sekretar u kabinetu dekana), u koloni „Stručna sprema”, sada su alternativno propisani uslovi koje izvršioci treba da ispunjavaju „Srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu od 240 kredita CSPK-a, ili više obrazovanje (V nivo) u obimu od 120 kredita CSPK-a, ili visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita –CSPK-a ili VII 1 nivo u obimu od 240 kredita, oblast društvenih nauka”, a u koloni „Potrebno radno iskustvo i posebni uslovi”, sada su kumulativno propisani uslovi koje izvršioci treba da ispunjavaju (taksativno nabrojani po alinejama) „-3 godine radnog iskustva, - poznavanje engleskog jezika, -rad na računaru, -komunikativnost”.

Predložena izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore, neophodna je kako bi se pravilno primjenile odredbe 5 stav 1 tačka 9 Zakona o radu, budući da je citiranim odredbom zakona izričito propisano, da je „akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je akt kojim se kod poslodavca utvrđuje unutrašnja organizacija; radna mjesta; opis poslova radnog mjesta; broj izvršilaca; posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa (kompetencije, znanje, vještine i radno iskustvo, kvalifikacija nivoa obrazovanja, odnosno stručna kvalifikacija u rasponu od najviše dva nivoa obrazovanja, odnosno stručne kvalifikacije”.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore, u članu 26 stav 1 tačka 3, u redu rednog broja 8 (Poslovni sekretar u kabinetu dekana), u koloni „Stručna sprema”, sada su alternativno propisane čak 4 kvalifikacije nivoa obrazovanja, odnosno stručne kvalifikacije, iako taj raspon može da iznosi najviše dva nivoa obrazovanja, odnosno stručne kvalifikacije, pa predlažemo izmenu na način da se iz teksta Pravilnika, od postojeće 4 kvalifikacije nivoa obrazovanja, odnosno stručne kvalifikacije, brišu posljednje dvije kvalifikacije obrazovanja („ili visoko obrazovanje (VI nivo) u obimu od 180 kredita – CSPK-a ili VII1 nivo u obimu od 240 kredita, oblast društvenih nauka”), čime bi se zadovoljili uslovi iz člana 5 stav 1 tačka 9 Zakona o radu i stvorili preduslovi da se izbor potencijalnih kandidata vrši iz reda lica sa srednjim ili višim obrazovanjem (srednje obrazovanje (IV nivo) u obimu 240 kredita CSPK-a ili više obrazovanje (V nivo) u obimu od 120 kredita CSPK-a).

Isto tako, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore, u članu 26 stav 1 tačka 3, u redu rednog broja 8 (Poslovni sekretar u kabinetu dekana), u koloni „Potrebno radno iskustvo i posebni uslovi”, sada su kumulativno propisani uslovi koje izvršioci treba da ispunjavaju (taksativno nabrojani po alinejama) „-3 godine radnog iskustva, - poznavanje engleskog jezika, -rad na računaru, -komunikativnost”, od kojih je prvi uslov od „-3 godine radnog iskustva”, propisan u obliku neuobičajeno dugog roka traženog radnog iskustva (predlog je da to bude „- 1 godina radnog iskustva”), što je potencijalno destimulirajuće za kandidate, dok je četvrti uslov „-komunikativnost” potrebno brisati kao anahron i kao neprimjenjiv uslov.

Pravni osnov za razmatranje inicijative je sadržan u odredbi člana 24 stav 1 tačka 17, Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 32 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Muzičke akademije Univerziteta Crne Gore br. 02- br.02-3264/1 od 29.11.2016. (sa izmjenama i dopunama).

Predložene izmjene Pravilnika potrebne su radi obezbjeđenja procesa rada i organizacije rada na Muzičkoj akademiji Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-4575/3
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, u primjeni Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, sjednici održanoj 28.10.2024. godine, je razmotrio Zahtjev rektora br. 01-5133/2 od 25.10.2024. godine za dobijanje mišljenja za prijem u radni odnos jednog izvršioca u Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore na upražnjeno radno mjesto: "Nadzornik u čitaonici", te je usvojio:

ZAKLJUČAK

I Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je saglasan sa ocjenom rektora o potrebi popunjavanja radnih mjesta "Nadzornik u čitaonici" na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore, izvršioca, i daje pozitivno mišljenje, u skladu sa članom 5 stav 1 Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak).

II Zaključak se upućuje rektoru na dalji postupak.

Broj: 02 -5133/3
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, u primjeni Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, sjednici održanoj 28.10.2024. godine, je razmotrio Zahtjev rektora br. 01-5398/1 od 28.10.2024. godine za dobijanje mišljenja za prijem u radni odnos jednog izvršioca u Rektoratu Univerziteta Crne Gore na upražnjeno radno mjesto: "Rukovodilac Kancelarije za projekte", te je usvojio:

ZAKLJUČAK

I Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je saglasan sa ocjenom rektora o potrebi popunjavanja radnog mjesta "Rukovodilac Kancelarije za projekte" (jedan izvršilac) u Rektoratu Univerziteta Crne Gore i daje pozitivno mišljenje, u skladu sa članom 5 stav 1 Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak).

II Zaključak se upućuje rektoru na dalji postupak.

Broj: 02 -5398/1/1
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, u primjeni Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, sjednici održanoj 28.10.2024. godine, je razmotrio Zahtjev rektora br. 01-5398/2 od 25.10.2024. godine za dobijanje mišljenja za prijem u radni odnos jednog izvršioca u Rektoratu Univerziteta Crne Gore na upražnjeno radno mjesto: "Saradnik na projektu", te je usvojio:

ZAKLJUČAK

I Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je saglasan sa ocjenom rektora o potrebi popunjavanja radnog mjesta "Saradnik na projektu" (šest izvršilaca) u Rektoratu Univerziteta Crne Gore i daje pozitivno mišljenje, u skladu sa članom 5 stav 1 Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak).

II Zaključak se upućuje rektoru na dalji postupak.

Broj: 02 -5398/2/1
Podgorica, 28.10.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović