

Univerzitet Crne Gore Cetinjska br. 2	Broj : 626 Godina : 2024. Podgorica, 6. decembar 2024.	Broj primjeraka : 50
--	--	----------------------

Na osnovu čl. 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na elektronskoj sjednici održanoj dana 05-06.12.2024. godini, donio

ODLUKU

I Daje se saglasnost predsjedniku Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, prof. dr Milivoju Radoviću, na upućivanje primjedbi, sugestija i predloga u vezi sa javnom raspravom, povodom Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, ispred Univerziteta Crne Gore.

II Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-6161
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 4 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na elektronskoj sjednici od 05-06.12.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Daje se saglasnost na izmjene i dopune konsolidovanog finansijskog plana Univerziteta Crne Gore za 2024. godinu za organizacione jedinice Prirodno-matematički fakultet, Rektorat i međunarodni projekat EEN, na predlog rektora i na osnovu Mišljenja Sektora za finansije.

II Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-6132/3
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na elektronskoj sjednici od 05-06.12.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Daje se saglasnost na izmjene i dopune plana javnih nabavki Univerziteta Crne Gore za 2024. godinu – izmjena br. 12, za potrebe Rektorata, Medicinskog fakulteta, Ekonomskog fakulteta i Studentskog parlamenta, prema predlogu rektora br. 01-6141/1 od 05.12.2024.godine, uz pozitivno mišljenje Službe za javne nabavke Univerziteta Crne Gore br. 01/14-285 od 05.12.2024.godine.

II Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i u postupku propisanom Zakonom o javnim nabavkama.

Broj: 02-6141/2
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 70 st. 4 Zakona o visokom obrazovanju Crne Gore, a u vezi sa čl. 24 st. 1 I čl. 133 st. 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja Zahtjeva Udruženja multiple skleroze Crne Gore br. 02-4860 od 26.09.2024. godine, na elektronskoj sjednici održanoj 05-06.12.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Milica Čolović, student specijalističkih studija na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore, studijski program: Engleski jezik i književnost, oslobađa se plaćanja naknade za studiranje za studijsku 2024/2025. godinu.

II Sastavni dio ove odluke čini Zahtjev Udruženja multiple skleroze Crne Gore br. 02-4860 od 26.09.2024. godine sa propratnom medicinskom dokumentacijom.

III Odluka se dostavlja Podnosiocu zahtjeva i računovodstvu Univerziteta Crne Gore radi dalje realizacije.

IV Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-4860/1
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 70 st. 4 Zakona o visokom obrazovanju Crne Gore, a u vezi sa čl. 24 st. 1 I čl. 133 st. 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja Zahtjeva Udruženja multiple skleroze Crne Gore br. 02-4986 od 03.10.2024. godine, na elektronskoj sjednici održanoj 05-06.12.2024. godine, donio je

ODLUKU

I Elvis Adžija, student osnovnih studija na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta Crne Gore, studijski program: Energetika i automatika, oslobađa se plaćanja naknade za studiranje za studijsku 2024/2025. godinu.

II Sastavni dio ove odluke čini Zahtjev Udruženja multiple skleroze Crne Gore br. 02-4986 od 03.10.2024. godine sa propratnom medicinskom dokumentacijom.

III Odluka se dostavlja Podnosiocu zahtjeva i računovodstvu Univerziteta Crne Gore radi dalje realizacije.

IV Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-4986/1
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl.36 st. 2 i čl.39 Zakona o državnoj imovini Crne Gore, a u skladu sa čl. 24. st.1. tač.9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na elektronskoj sjednici održanoj 05-06.12.2024. godine, donio

ODLUKU

I Daje se saglasnost za davanje u zakup dva poslovna prostora u zgradi Tehničkih fakultet, oba površine po 25 m², upisanih u LN br. 974 KO Podgorica I, katastarskih parcela br. 1372, u zgradi br. 1 – prizemlje.

II Minimalna cijena zakupa poslovnih prostora iz st. 1 ove odluke je: za poslovni prostor pozicioniran sa lijeve strane ulaza 435.60,00 eur-a sa PDV-om i za poslovni prostor pozicioniran sa desne strane ulaza 302.50,00 eur-a sa PDV-om.

III Nepokretnosti iz st. 1 ove odluke daju se u zakup radi obavljanja društvene i kulturne djelatnosti odnosno telekomunikacione djelatnosti.

IV Sastavni dio ove odluke čini Predlog rektora br. 01-6072 od 02.12.2024. godine i Izvještaj ovlaštenog procjenitelja Andrije Zvicera.

VI Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a nakon pribavljene saglasnosti od strane Vlade Crne Gore kao Osnivača.

Broj:02-6072/1
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 st. 1 tač. 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na elektronskoj sjednici održanoj 05-06.12.2024. godine, donio

ODLUKU

I Daje se saglasnost za davanje na korišćenje nepokretnosti na Trgu Svetog Petra Cetinskog koje je u Listu nepokretnosti br. 974 označeno kao katastarska parcela br. 1339/3, 1337/3 i 1337/4, radi organizacije pokretne pijace od strane Društva sa ograničenom odgovornošću "Tržnice i pijace" – Podgorica.

II Obavezuje se Društvo iz st. 1 ove odluke da obavijesti upravu Univerziteta Crne Gore o tačnom datumu organizovanja pokretne pijace, kao i da snosi sve troškove organizacije, uključujući i eventualnu štetu, te da po završetku nepokretnost vrati u prvobitno stanje.

III Potrebne saglasnosti od strane nadležnih organa Opštine Podgorica pribavlja Društvo.

IV Ova odluka se dostavlja Podnosiocu zahtjeva i Sektoru za pravne, kadrovske i opšte poslove i poslova staranja o imovini.

V Ova odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Broj:02-4531/2
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 36 st. 2 Zakona o državnoj imovini Crne Gore, a u vezi sa čl. 24 st. 1 tač. 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, postupajući po predlogu rektora, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na elektronskoj sjednici održanoj dana 05-06.12.2024. godine, donio

ODLUKU

I Daje se saglasnost za davanje na korišćenje nepokretnosti na Trgu Svetog Petra Cetinskog, koje je u Listu nepokretnosti br. 974 označeno kao katastarska parcela br. 1339/3, 1337/3 i 1337/4, radi postavljanje novogodišnje dekoracije (jelka, ukrasi i kućica za Djeda Mraza), u susret novogodišnjim praznicima u organizaciji Glavnog grada Podgorice, do 20.01.2025. godine.

II Troškovi koji nastanu u postupku postavljanja, korišćenja, eventualne naknadne štete, kao i svi drugi troškovi padaju na teret Glavnog grada Podgorice.

III Potrebne saglasnosti od strane nadležnih organa Opštine Podgorica, komunalnih službi i saglasnosti priključenja na elektrodistributivnu mrežu pribavlja Glavni grad Podgorica.

IV Glavni grad Podgorica, kao organizator preuzima obavezu obezbjeđenja javnog reda i mira za period postavljanja novogodišnje dekoracije.

V Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-6136/2
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 st. 1 tač. 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na elektronskoj sjednici održanoj dana 05-06.12.2024. godine, donio

ODLUKU

I Usvaja se Pravilnik o uslovima i postupcima za ostvarivanje finansijske podrške studenata Univerziteta Crne Gore u stanju socijalne (materijalne) potrebe.

II Sastavni dio ove odluke čini akt iz st. 1 odluke.

III Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Obrazloženje:

Pravilnik o uslovima i postupcima za ostvarivanje finansijske podrške studenata Univerziteta Crne Gore u stanju socijalne (materijalne) potrebe je akt kojim se uređuje način ostvarivanja finansijske pomoći od strane lica koji su korisnici materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć, kao i lica kojima je neophodna materijalna pomoć. Ova lica, pored navedenih uslova, moraju istovremeno ispunjavati još jedan uslov, a to je da su studenti, bilo kog nivoa studija, na Univerzitetu Crne Gore.

U cilju da se određenoj kategoriji lica da stimulans i podrška da, pored već otežanih životnih uslova, nastave sa stručnim usavršavanjem, te na taj način doprinesemo ostvarivanju javnog interesa u ovom smislu, u skladu sa Ustavom Crne Gore, predmetni

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:02-6162/1
Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 st. 2 i 10 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15 – posebno izdanje i 447/18), postupajući po Odluci Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br.02-5268 od17.10.2024. godine, na elektronskoj sjednici 05-06.12. 2024. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore donio je

PRAVILNIK O USLOVIMA I POSTUPCIMA ZA OSTVARIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE STUDENATA UNIVERZITETA CRNE GORE U STANJU SOCIJALNE (MATERIJALNE) POTREBE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi i postupci za ostvarivanje finansijske podrške koju dodjeljuje Fond za finansijsku podršku studenata Univerziteta Crne Gore u stanju socijalne (materijalne) potrebe (u daljem tekstu: Fond).

Finansijska podrška se odnosi na studente Univerziteta Crne Gore (u dalje teksta: Univerzitet) koji su korisnici materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć, kao i na studente kojima je potrebna materijalna pomoć, a koji ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom.

Član 2

Sredstva Fonda obezbjeđuju se iz donacija, sponzorstava i drugih izvora finansiranja koje prikuplja Alumni asocijacija Univerziteta, a uplaćuju se na poseban podračun Fonda.

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU PODRŠKU

Član 4

Pravo na finansijsku podršku iz Fonda imaju studenti Univerziteta koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) da su korisnici materijalnog obezbjeđenja, lične invalidnine ili dodatka za njegu i pomoć, u skladu sa zakonom koji reguliše socijalnu i dječiju zaštitu, i
- 2) da se nalaze u stanju materijalne potrebe, što podrazumijeva da nemaju dovoljno sredstava za život i zadovoljenje osnovnih životnih potreba.

III. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE

Član 5

Postupak za ostvarivanje finansijske podrške pokreće se podnošenjem zahtjeva Komisiji za dodjelu novčanih sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

Zahtjev mora da sadrži sve potrebne dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 3 ovog Pravilnika.

Član 6

Komisija donosi odluku o dodjeli sredstava na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, vodeći računa o socijalnom

statusu podnosioca zahtjeva i raspoloživim sredstvima Fonda.

Komisija je dužna da odluku donese u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 7

Komisija može zatražiti dodatnu dokumentaciju ili informacije ukoliko smatra da su potrebni za donošenje odluke.

Podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti tražene informacije u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva Komisije.

Član 8

Komisija je dužna da svaku odluku o dodjeli ili odbijanju pomoći detaljno obrazloži, a posebno podrobno izloži sve kriterijuma i bodovanje na osnovu kojih je donesena odluka.

Član 9

Na postupak odlučivanja o zahtjevima za finansijsku podršku primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

IV. NAČIN DODJELE SREDSTAVA

Član 10

Sredstva se dodjeljuju kao bespovratna jednokratna novčana pomoć ili kao višekratna pomoć u zavisnosti od potreba studenta i raspoloživih sredstava Fonda.

Član 11

Visinu dodijeljene finansijske podrške utvrđuje Komisija, u zavisnosti od raspoloživih sredstava i procjene potreba podnosioca zahtjeva.

V. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Član 12

Korisnici finansijske podrške dužni su da obavijeste Komisiju o svakoj promjeni činjenica i okolnosti koje su bile relevantne za donošenje odluke o dodjeli sredstava.

Član 13

U slučaju da se utvrdi da je korisnik dao netačne podatke ili propustio da obavijesti Komisiju o promjeni okolnosti, Komisija je dužna da zahtijeva povrat dodijeljenih sredstava i pokrene odgovarajući pravni postupak.

VI. KOMISIJA ZA DODJELU NOVČANIH SREDSTAVA

Član 14

Komisiju za dodjelu novčanih sredstava imenuje Upravni odbor Univerziteta (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Komisija se sastoji od tri člana – dva iz reda akademskog osoblja Univerziteta i jedan predstavnik studenata, koji se imenuje na predlog Studentskog parlamenta.

Članovi Komisije moraju biti lica sa odgovarajućim iskustvom i stručnim znanjem koje garantuje kvalitetno i pravično donošenje odluka.

Članovi iz reda nastavnog osoblja moraju imati najmanje pet godina iskustva u visokom obrazovanju, dok predstavnici studenata moraju biti studenti sa visokim akademskim uspjehom i aktivnim učešćem u radu studentskih organizacija.

Član 15

Mandat članova Komisije traje dvije godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Predsjednika Komisije bira Upravni odbor iz reda članova Komisije.

Član 16

Komisija je nadležna za:

- 1) utvrđivanje mjerila za procjenu potreba podnosioca zahtjeva;
- 2) utvrđivanje metodologije bodovanja za procjenu potreba podnosioca zahtjeva;
- 3) razmatranje i odlučivanje o zahtjevima za dodjelu finansijske podrške;
- 4) utvrđivanje visine dodijeljene finansijske podrške u skladu s raspoloživim sredstvima;
- 5) prikupljanje i provjeru dokumentacije koja se odnosi na zahtjeve za finansijsku podršku; i
- 6) objavu mjerila, metodologije i odluka iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog stava;
- 7) praćenje pravilne primjene ovog Pravilnika i podnošenje izvještaja Upravnom odboru Univerziteta najmanje jednom godišnje.

Član 17

Član Komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke,
- 2) nepoštovanja odredaba ovog pravilnika ili drugih propisa koji regulišu rad komisije, i
- 3) nesavjesnog ili neefikasnog obavljanja dužnosti.

Odluku o razrješenju člana Komisije donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika Komisije ili najmanje dva člana Komisije.

Član 18

Komisija je obavezna da:

- 1) osigura transparentnost postupka odlučivanja putem javnog objavljivanja informacija o postupku i rezultatima dodjele sredstava, uz poštovanje zaštite ličnih podataka,
- 2) provjeri vjerodostojnost svih podataka i dokaza koje podnosioci zahtjeva dostave, i
- 3) osigura da nijedan član komisije nije u sukobu interesa u vezi sa podnosiocima zahtjeva za finansijsku podršku.

U slučaju u slučaju postojanja sukoba interesa iz stava 1 tačka 3 ovog člana, član komisije dužan da se izuzme iz odlučivanja.

VII. NADZOR NAD RADOM FONDA

Član 19

Nadzor nad radom Fonda i primjenom ovog Pravilnika vrši Upravni odbor.

Upravni odbor može da vršiti kontrolu dodjele sredstava i provjeru dokumentacije korisnika u cilju osiguranja pravilne raspodjele finansijskih sredstava.

Sve odluke Komisije podliježu unutrašnjoj reviziji od strane nadležnog organa Univerziteta.

Revizija se sprovodi nasumično ili po pritužbi podnosioca zahtjeva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore

Broj:02-6162

Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu čl. 24 st. 1 tač. 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je, na elektronskoj sjednici održanoj dana 05-06.12.2024. godine, donio

ODLUKU

I Usvaja se Pravilnik o uslovima i postupcima za ostvarivanje finansijske podrške za istraživanje i studijske boravke.

II Sastavni dio ove odluke čini akt iz st. 1 odluke.

III Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Obrazloženje:

Pravilnik o uslovima i postupcima za ostvarivanje finansijske podrške istraživanje i studijske boravke je akt koji će se primjenjivati prilikom ostvarivanja finansijske podrške istraživača koji su zaposleni na Univerzitetu Crne Gore, kao i studijske boravke studenata koji pohađaju Univerzitet Crne Gore. Na ovaj način podstiču se i motivišu, prije svega mladi ljudi na dalje usavršavanje i istraživanje, a istovremeno ne zanemariju ni druge starosne kategorije u navedenom smislu. Nadalje, doprinosi se većoj vidljivosti i prepoznatljivosti Univerziteta Crne Gore na međunarodnoj obrazovno-naučnoj sceni.

S obzirom da se na ovaj način doprinosi javnom interesu, kroz obrazovnu, naučnu i istraživačku djelatnost, u skladu sa Ustavom Crne Gore, ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:02-6163/1

Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović

Na osnovu člana 24 st. 2 i 10 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15 – posebno izdanje i 447/18), postupajući po Odluci Upravnog odbora br. 02-5297 od 17.10.2024. godine, na elektronskoj sjednici 05-06.12.2024. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore donio je

PRAVILNIK O USLOVIMA I POSTUPCIMA ZA OSTVARIJANJE FINANSIJSKE PODRŠKE ZA ISTRAŽIVANJE I STUDIJSKE BORAVKE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi i postupci za ostvarivanje finansijske podrške koju dodjeljuje Fond za istraživanje i studijske boravke (u daljem tekstu: Fond) istraživačima i studentima Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2

Cilj finansijske podrške Fonda je podsticanje istraživačkih aktivnosti, unapređenje naučno-istraživačkog rada i omogućavanje studijskih boravaka koji doprinose akademskom razvoju korisnika.

Član 3

U postupku za ostvarivanje prava na finansijsku podršku iz ovog pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, osim ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Član 4

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. USLOVI ZA PRIJAVU**Član 5**

Pravo na podnošenje zahtjeva za finansijsku podršku imaju:

- 1) istraživači koji su zaposleni na Univerzitetu Crne Gore, i
- 2) studenti Univerziteta Crne Gore koji su upisani na osnovne, diplomanske, postdiplomanske ili doktorske studije.

Istraživačima u smislu ovog Pravilnika smatraju se lica sa akademskim i naučnim zvanjem, kao i saradnici u nastavi i saradnici u istraživanju.

Član 6

Podnosioci zahtjeva dužni su da dostave plan istraživanja ili studijskog boravka sa jasno definisanim ciljevima i očekivanim rezultatima.

III. POSTUPAK PRIJAVE I ODOBRAVANJA SREDSTAVA**Član 7**

Način ostvarivanja finansijske podrške za istraživače:

- 1) obezbjeđenjem sredstava za određenog istraživača
- 2) obezbjeđenje sredstava za istraživanje određene teme ili oblasti
- 3) doniranjem sredstava Univerzitetu Crne Gore za stipendiranje istraživača

Način ostvarivanje finansijske podrške za studijske boravke:

- 1) obezbjeđenjem sredstava za određenog studenta
- 2) obezbjeđenjem sredstava za boravke u okviru određenih programa ili oblasti
- 3) doniranjem sredstava Univerzitetu Crne Gore za stipendiranje studenata.

Odluku o ostvarivanju finansijske podrške donosi Komisija za dodjelu sredstava na osnovu sprovedenog konkursa za slučajeve iz st. 1 tač. 2 i 3 ovog člana, kao u slučaju doniranja sredstava Univerzitetu Crne Gore za stipendiranje studenata.

Izuzetno, odluku o ostvarivanju finansijske podrške za kategoriju istraživača u smislu st. 1 tač 1 ovog člana donosi rektor, kao i u slučaju iz st. 2 tač. 2 ovog člana.

Član 8

Zahtjevi za finansijsku podršku podnose se Komisiji za dodjelu sredstava Fonda (u daljem tekstu: Komisija).

Zahtjev mora da sadrži:

- 1) popunjen obrazac za prijavu;
- 2) plan istraživanja ili studijskog boravka
- 3) finansijski plan troškova uz pozivno pismo institucije

Član 9

Komisija razmatra podnesene zahtjeve na osnovu kriterijuma kao što su relevantnost projekta, doprinos naučnoj zajednici, izvedivost plana i raspoloživa sredstva Fonda.

Komisija je dužna da primjenjuje mjere za sprječavanje sukoba interesa i osiguravanje objektivnosti u procesu ocjenjivanja.

Član 10

Rješenje o dodjeli sredstava donosi Komisija u roku od 15 dana od dana zaključenja konkursa.

Rješenje se dostavlja podnosiocima zahtjeva u pisanoj formi u skladu sa zakonom.

Član 11

U slučaju da se sredstva Fonda ne iskoriste u tekućoj godini, ista će biti prenesena u narednu godinu i namijenjena za iste svrhe.

IV. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**Član 12**

Korisnici sredstava Fonda su obavezni da sredstva koriste isključivo za namjene navedene u odobrenom planu troškova.

Korisnici su takođe dužni da osiguraju najviši kvalitet realizacije projekta, primjenjujući principe akademske etike i naučne čestitosti.

Član 13

Po završetku istraživanja ili studijskog boravka, korisnik je dužan da podnese izvještaj o realizaciji projekta i finansijsko izvješće Komisiji, u roku od 15 dana od dana završetka aktivnosti.

Izvještaj mora da sadrži podatke o postignutim rezultatima i doprinosu naučnoj zajednici, kao i ocjenu ostvarivanja ciljeva iz prvobitnog plana.

Član 14

U slučaju neispunjavanja obaveza određenih ovim pravilnikom, korisnik može da bude obavezan da vrati dodijeljena sredstva u cjelosti ili djelimično, u skladu sa rješenjem Komisije.

U slučaju da se utvrdi da je zloupotrebio sredstava, Komisije zadržava mogućnost da korisnika isključi iz budućih konkursa Fonda i protiv njega će da pokrene odgovarajući pravni postupak.

V. NADZOR I KONTROLA**Član 15**

Nadzor nad korišćenjem sredstava Fonda vrši Komisiju za dodjelu sredstava Fonda (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima pravo da zatraži dodatne informacije i dokumentaciju od korisnika radi provjere namjenskog korišćenja sredstava.

VI. KOMISIJA ZA DODJELU SREDSTAVA**Član 16**

Komisiju za dodjelu sredstava imenuje rektor kad postoji potreba za sprovođenje konkursa radi obezbjeđenja finansijske podrške istraživačima ili studijske boravke.

Pored dodjele sredstava, zadatak Komisije iz st. 1 ovog člana je i nadzor nad korišćenjem sredstava Fonda.

Članovi Komisije moraju biti nepristrasni i poštovati etičke norme u svom radu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:02-6163

Podgorica, 06.12.2024. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik

Prof. dr Milivoje Radović