

Univerzitet Crne Gore Cetinjska br. 2	Broj : 503 Godina : 2020. Podgorica, 31. jul 2020.	Broj primjeraka : 50
---	---	-----------------------------

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 24. jula 2020. godine, donio je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNI
ODLUKE O DJELIMIČNOJ CENTRALIZACIJI POSLOVA
JAVNIH NABAVKI
NA NIVOU UNIVERZITETA CRNE GORE

1. U Odluci o djelimičnoj centralizaciji poslova javnih nabavki na nivou Univerziteta Crne Gore, br. 02-346/2-1 od 26.12.2018. godine (Bilten UCG, br. 447/18, sa dopunom, br. 02-238/1 od 25.09.2019. godine – Bilten UCG, br. 468/19), naziv Odluke o djelimičnoj centralizaciji poslova javnih nabavki na nivou Univerziteta Crne Gore mijenja se i glasi:

„Odluka o djelimičnoj decentralizaciji poslova javnih nabavki na nivou Univerziteta Crne Gore”.

2. Riječi: „nabavka male vrijednosti” u različitom broju i padežu zamjenjuju se riječima „jednostavna nabavka” u odgovarajućem broju i padežu.

3. Tačka 2 mijenja se i glasi:

„2. Organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore će obavljati poslove jednostavnih nabavki za potrebe tih organizacionih jedinica, i to:

- jednostavnu nabavku roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura, koja se sprovodi direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.
- jednostavnu nabavku roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura, koja se sprovodi dostavljanjem zahtjeva na adresu ponuđača faksom, elektronskom poštom ili drugim sredstvom elektronske komunikacije do uspostavljanja Elektronskog sistema javnih nabavki ako za tu nabavku naručilac ne sprovodi postupak iz člana 51 Zakona o javnim nabavkama.”

3. U tački 8 riječ „realizovati” zamjenjuje se riječju „da realizuju”.

4. U tački 8, poslije riječi „Crne Gore” briše se tačka, pa se dodaju riječi „i objavljivanja na portalu Direktorata za politiku javnih nabavki.”

5. Ova odluka, zajedno sa Odlukom o djelimičnoj centralizaciji poslova javnih nabavki na nivou Univerziteta Crne Gore, br. 02-346/2-1 od 26.12.2018. godine (Bilten UCG, br. 447/18, sa dopunom, br. 02-238/1 od 25.09.2019. godine – Bilten UCG, br. 468/19) će se dostaviti Direktoratu za politiku javnih nabavki.

6. Ova odluka će se dostaviti Službi za finansije i javne nabavke i organizacionim jedinicama Univerziteta Crne Gore.

7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od _____.

8. Ova odluka će se objaviti u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-269/1
Podgorica, 24.07.2020. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 27. jula 2020. godine, donio je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNI
ODLUKE O DJELIMIČNOJ CENTRALIZACIJI POSLOVA
JAVNIH NABAVKI
NA NIVOU UNIVERZITETA CRNE GORE

Član 1

U Odluci o izmjenama i dopuni Odluke o djelimičnoj centralizaciji poslova javnih nabavki na nivou Univerziteta Crne Gore, br. 02-269/1 od 24.07.2020. godine, u tački 7 briše se zarez i riječi: „a primjenjivaće se od _____”.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-269/1-1
Podgorica, 27.07.2020. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof.dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor na predlog rektora, na sjednici od 27. jula 2020. godine, donio je

SMJERNICE
ZA SPROVOĐENJE POSTUPAKA
JEDNOSTAVNIH NABAVKI
U VEZI SA DJELIMIČNOM DECENTRALIZACIJOM
POSLOVA JAVNIH NABAVKI
NA NIVOU UNIVERZITETA CRNE GORE

U cilju efikasnijeg poslovanja i olakšavanja obavljanja osnovne djelatnosti Univerziteta Crne Gore-Rektorata – centralizovane službe za finansije i javne nabavke i organizacionih jedinica Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: „organizaciona jedinica Univerziteta”), uspostavlja se djelimična decentralizacija jednostavnih nabavki Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu:

„Univerzitet“), koje će obavljati organizacione jedinice Univerziteta.

Zakonom o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19), Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 61/20 i 65/20), Pravilnikom o sadržaju ponude u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, br. 71/20), Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, br. 71/20), Pravilnikom o obrascima evidencija u postupcima javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 61/20), Pravilnikom o obrascima izvještaja u postupcima javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 60/20), Pravilnikom o spisku radova i poslova koji mogu biti predmet javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, br. 57/20), Pravilnikom o metodologiji za procjenu vrijednosti predmeta javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, br. 57/20), Pravilnikom o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za sprovođenje postupka javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, br. 55/20), Pravilnikom o načinu utvrđivanja ispravke računске greške u ponudi u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, br. 55/20), Pravilnikom o obrascu evidencije registrovanih ponuđača u elektronski sistem javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 55/20), Pravilnikom o obrascu plana javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 55/20), Pravilnikom o evidenciji i metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 55/20), Pravilnikom o sadržaju izjave o nepostojanju sukoba interesa članova tenderske komisije („Službeni list Crne Gore“, br. 58/20), Statutom Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15 i 447/18), Zakonom o sistemu unutrašnjih kontrola u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i Pravilnikom o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list Crne Gore“, br. 37/10), stvoren je pravni osnov za donošenje Odluke o djelimičnoj decentralizaciji poslova javnih nabavki na nivou Univerziteta.

Kako je i predviđeno Odlukom o djelimičnoj decentralizaciji, jednostavna nabavka roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura sprovodi se direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

Jednostavna nabavka roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura, sprovodi se dostavljanjem zahtjeva na adresu ponuđača faksom, elektronskom poštom ili drugim sredstvom elektronske komunikacije do uspostavljanja Elektronskog sistema javnih nabavki, ako za tu nabavku naručilac ne sprovodi postupak iz člana 51 Zakona o javnim nabavkama.

Postupak javnih nabavki predviđen članom 51 Zakona o javnim nabavkama sprovodi Služba za finansije i javne nabavke Rektorata.

U ime i za račun organizacione jedinice Univerziteta koja nema službenika za javne nabavke postupak nabavke sprovodi Služba za finansije i javne nabavke Rektorata.

Preusmjeravanje sredstava sa pozicije na poziciju Plana javne nabavke organizacione jedinice Univerziteta moguće je jedino u slučaju da stavka sa koje se sredstva prenose nije realizovana, odnosno da iznos procijenjene vrijednosti nije ni djelimično utrošen, odnosno da nije pokrenut postupak nabavke (od strane Rektorata, odnosno te organizacione jedinice Univerziteta) koji se odnosi na tu vrstu izdatka.

U slučaju složene nabavke, u kojoj je potrebna stručno-tehnička konsultacija, organizaciona jedinica Univerziteta dužna je da imenuje stručno lice kao obaveznog člana komisije.

Procedura dostavljanja naloga Zahtjeva za dostavljanje ponuda i realizacije predmetne nabavke odvija se na način kako slijedi:

- Organizaciona jedinica Univerziteta, elektronskim putem – na mejl adresu Službe za finansije i javne nabavke Rektorata, dostavlja skeniran zahtjev za dostavljanje ponuda (prednju i zadnju stranu zahtjeva) koji sadrži:
 - podatke o predmetu nabavke, tehničku specifikaciju i CPV;
 - tri mejl adrese na koje se zahtjev upućuje (podatak se navodi na poleđini dokumenta); i

- potpis lica koje je učestvovalo u sačinjavanju tehničke specifikacije i sa desne potpis odgovornog lica organizacione jedinice, ovjeren i zaveden okruglim i četvrtastim pečatom.
- Organizaciona jedinica Univerziteta ponuđačima pruža pojašnjenja koja se odnose na predmetnu nabavku do trenutka zaključenja ugovora odnosno Službi za finansije i javne nabavke Rektorata u svako doba.
- Služba za finansije i javne nabavke Rektorata dostavlja nacrt ugovora organizacionoj jedinici.
- Organizaciona jedinica Univerziteta vrši pregled i korekcije ugovora i isti upućuje izabranom ponuđaču na potpis.
- Nakon zaključenja ugovora, organizaciona jedinica dostavlja skeniran ugovor na mejl adresu Službe za finansije i javne nabavke Rektorata.

Organizaciona jedinica Univerziteta u obavezi je da svakog mjeseca, za prethodni mjesec, dostavi izvještaj Rektoratu o sprovedenim postupcima jednostavnih nabavki, radi kumulativnog dostavljanja izvještaja o ugovorenim nabavkama na nivou Univerziteta.

Organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore su u obavezi da Univerzitetu Crne Gore - Rektoratu dostave planove za jednostavne nabavke najkasnije do 12. januara za tekuću godinu.

Upravni odbor Univerziteta Crne Gore će najkasnije do 31. januara tekuće fiskalne, odnosno finansijske godine usvojiti planove za organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore.

Stupanjem na snagu ovih smjernica prestaju da važe Smjernice za sprovođenje postupaka jednostavnih nabavki u vezi sa djelimičnom centralizacijom poslova javnih nabavki na nivou Univerziteta Crne Gore, br. 02-16/1 od 30.01.2019. godine.

Ove smjernice se dostavljaju Službi za finansije i javne nabavke i organizacionim jedinicama Univerziteta Crne Gore.

Smjernice stupaju na snagu danom donošenja i iste će se objaviti u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-269/2
Podgorica, 27.07.2020. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 17 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 27. jula 2020. godine, donio je

ODLUKU

Član 1

Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Mašinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore br. 02-3346/1 od 29.11.2016. godine.

Član 2

Sastavni dio ove odluke čini Prijedlog rektora br. 01-3387 od 24.07.2020. godine.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-265/1
Podgorica, 27.07.2020. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama («Službeni list Crne Gore», br. 74/19), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 28. jula 2020. godine, donio je

ODLUKU

1. DAJE SE SAGLASNOST NA IZMJENE i DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA CRNE GORE za 2020. godine, prema predlogu rektora br. 01-3490/1 od 28.07.2020. godine, uz pozitivno mišljenje Sektora za finansije Univerziteta Crne, br. 01-3490 od 28.07.2020. godine.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i u postupku propisanom Zakonom o javnim nabavkama.

Broj: 02-275/1
Podgorica, 28.07.2020.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 36 stav 2 Zakona o državnoj imovini („Službeni list Crne Gore”, br. 21/09 i 40/11), čl. 5, 7, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list Crne Gore”, br. 44/10) i člana 24 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u realizaciji Odluke Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, br. 02-83 od 28.02.2020. godine i Zaključka Vlade Crne Gore, br. 07-3088 od 18.06.2020. godine, na sjednici od 28. jula 2020. godine, donio je

ODLUKU

1. Utvrđuje se sadržina Javnog poziva za prodaju nepokretnosti Univerziteta Crne Gore putem prikupljanja ponuda (tenderska prodaja), u realizaciji Odluke Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, br. 02-83 od 28.02.2020. godine i Zaključka Vlade Crne Gore, br. 07-3088 od 18.06.2020. godine.

2. Konstatuje se da su u realizaciji Javnog poziva br. 01-2670 od 26.06.2020. godine donijete odluke o izboru ponuđača za kupovinu tri stambena prostora, i to: stambenog prostora PD 73, spratnosti P6, lamela 7, površine 34 m²; stambenog prostora PD 122, spratnosti P2, lamela 8, površine 51 m², oba iz lista nepokretnosti 4687 KO Podgorica I, objekat br. 1, kat.parcela 1372/33 i stambenog prostora PD 185, spratnosti P2, lamela 3, površine 34 m² iz lista nepokretnosti 4782 KO Podgorica I, objekat br. 1, kat. parcela 1372/32, koje odluke na dan donošenja ove odluke nemaju karakter konačnosti.

3. Datum i vrijeme obilaska predmeta prodaje, kao i mjesto, način i rok za podnošenje ponuda po javnom pozivu iz tačke 1 ove odluke su definisani u zavisnosti od vremena korišćenja Kolektivnog godišnjeg odmora na Univerzitetu Crne Gore (27. jul-30. avgust 2020. godine).

Broj: 02-50/7
Podgorica, 28.07.2020. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik,
Prof.dr Duško Bjelica, s.r.

UNIVERZITET CRNE GORE

objavljuje

JAVNI POZIV br. 01-3492 ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA PRODAJU NEPOKRETNOSTI U SVOJINI UNIVERZITETA CRNE GORE

Predmet Javnog poziva je prodaja stanova kojima raspolaže Univerzitet Crne Gore, i to:

1. stambenih prostora iz lista nepokretnosti 4687 KO Podgorica I, objekat br. 1, kat. parcela 1372/33 :

- stambenog prostora PD 19, spratnosti P, lamela 7, površine 91 m²;
- stambenog prostora PD 114, spratnosti P1, lamela 8, površine 51 m²;

2. stambenih prostora iz lista nepokretnosti 4782 KO Podgorica I, objekat br. 1, kat. parcela 1372/32 :

- stambenog prostora PD 132, spratnosti P5, lamela 2, površine 93 m²;
- stambenog prostora PD 170, spratnosti P, lamela 3, površine 92 m².

3. stambenog prostora iz lista nepokretnosti 4625 KO Podgorica III, lamela 1, kat. parcela 5160/1, PD 16, spratnosti P3, površine 91 m².

Stanovi se prodaju u viđenom stanju, sa stepenom gotovosti 100%.

Zgrade imaju upotrebnu dozvolu.

Pravo učešća na tenderu imaju sva pravna i fizička lica.

Prodaja stanova se vrši putem prikupljanja ponuda. Ponuda mora da sadrži:

- podatke o ponuđaču (za fizička lica: ime i prezime, adresa stanovanja, matični broj, odnosno broj lične karte/pasoša; za pravna lica: naziv i sjedište, potvrda o registraciji);
- ponuđenu cijenu izraženu u eurima, po m²;
- dokaz o izvršenoj uplati depozita u visini od 5% od vrijednosti ponude.

Depozit se uplaćuje na račun Univerziteta Crne Gore, kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica br. 510-10115-56. Troškove prenosa depozita snosi ponuđač.

Ako je ponuda nevažeća ili nije prihvaćena depozit se vraća ponuđaču u roku od sedam dana od isteka roka za utvrđivanje tender liste. Ponuđaču čija je ponuda prihvaćena depozit se uračunava u cijenu. Ukoliko ponuđač čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor u utvrđenom roku ili ne izvrši uplatu prodajne cijene u ugovorenom roku, gubi pravo na povraćaj depozita.

Rangiranje i ocjena ponuda vrši se na osnovu kriterijuma: ponuđena cijena.

Kriterijum ponuđena cijena 100 bodova

Najviša ponuđena cijena vrednuje se sa maksimalnim brojem bodova, a bodovanje ostalih ponuda određuje se proporcionalno u odnosu na najvišu ponuđenu cijenu.

Ako dvije ili veći broj ponuda za istu stambenu jedinicu imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude prednost ima ponuđač koji je dao ponudu za veći broj stambenih jedinica.

Ako dvije ili veći broj ponuda za istu stambenu jedinicu imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, Tenderska komisija će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom. Žrijebanje obavlja predsjednik Tenderske komisije.

Minimalna (početna) cijena 1m² stambenog prostora iz tač. 1 i 2 Predmeta ovog javnog poziva utvrđena je u iznosu od 1.010,00 eura.

Minimalna (početna) cijena 1m² stambenog prostora iz tačke 3 Predmeta ovog javnog poziva utvrđena je u iznosu od 800,00 eura.

Način plaćanja kupoprodajne cijene: odjedanput, u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Tender je otvoren od dana objavljivanja u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore i na internet stranici Univerziteta Crne Gore, zaključno sa 04. septembrom 2020. godine, do 14,00 časova.

Ponude se dostavljaju neposrednom predajom, u zatvorenoj koverti, sa naznakom »za Javni poziv br. 01-3492«, na adresu: Rektorat Univerziteta Crne Gore, Podgorica, Cetinjska br. 2, kancelarija Arhive, od 31. avgusta do 04. septembra 2020. godine, u periodu od 10-14 časova.

Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati. Ponude se mogu povući najkasnije tri dana prije isteka roka tendera.

Ponuđač može izvršiti obilazak stambenih jedinica uvidom na licu mjesta, za vrijeme za koje je otvoren tender, i to u periodu ponedjeljak- petak, u terminu od 10-12 časova, kontakt telefon: 067/553-408.

Javno otvaranje ponuda biće održano dana 04. septembra 2020. godine u 14,30 časova, u zgradi Rektorata Univerziteta Crne Gore, Podgorica, Cetinjska broj 2, prvi sprat, sala br. 39 d.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ponuđači, njihovi zastupnici ili punomoćnici, po priloženom punomoćju.

Rok za donošenje odluke tenderske komisije je 5 dana od dana otvaranja ponuda. Učesnici na tenderu imaju pravo prigovora na odluku tenderskoj komisiji u roku od pet dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Odluka tenderske komisije po prigovoru je konačna.

Tenderska pravila objavljena su na internet stranici Univerziteta Crne Gore, uz Javni poziv.

TENDERSKA PRAVILA PO JAVNOM POZIVU UNIVERZITETA CRNE GORE br. 01-3492

1. Tendersku prodaju stanova organizuje i sprovodi tenderska komisija, imenovana Odlukom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 02-50/6 od 23.06.2020. godine.

Tenderska komisija može da odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Tenderska komisija donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova.

2. Pravo učešća na tenderu imaju sva pravna i fizička lica.

3. Rangiranje i ocjena ponuda vrši se na osnovu kriterijuma: ponuđena cijena.

Minimalna (početna) cijena 1m² stambenog prostora iz tač. 1 i 2 Predmeta ovog javnog poziva utvrđena je u iznosu od 1.010,00 eura.

Minimalna (početna) cijena 1m² stambenog prostora iz tačke 3 Predmeta ovog javnog poziva utvrđena je u iznosu od 800,00 eura.

Način plaćanja kupoprodajne cijene: odjedanput, u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Ocjena ponude se vrši neposredno na sastanku Tenderske komisije, a na osnovu bodovnog sistema zasnovanog na kriterijumima utvrđenim u tenderskim pravilima, i to:

- Kriterijum ponuđena cijena 100 bodova.

Najviša ponuđena cijena vrednuje se sa maksimalnim brojem bodova, a bodovanje ostalih ponuda određuje se proporcionalno u odnosu na najvišu ponuđenu cijenu.

Ako dvije ili veći broj ponuda za istu stambenu jedinicu imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude prednost ima ponuđač koji je dao ponudu za veći broj stambenih jedinica.

Ako dvije ili veći broj ponuda za istu stambenu jedinicu imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, Tenderska komisija će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom. Žrijebanje obavlja predsjednik Tenderske komisije.

4. Ponudom se nudi cijena za predmet tendera.

Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati.

Ponude se mogu povući u roku od tri dana prije isteka roka tendera.

Podnosioci ponude uplaćuju depozit za učešće na tenderu, u visini od 5% od vrijednosti ponude i dokaz o uplati dostavljaju uz ponudu, kao obavezni dio ponude.

5. Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju podnosioci ponuda, njihovi zastupnici ili punomoćnici, po priloženom punomoćju.

Tenderska komisija otvara ponude i utvrđuje njihovu formalnu ispravnost.

6. Ponude za koje se ustanovi da nijesu pravovremeno primljene ili formalno ispravne, smatraju se nevažećim.

7. Tenderska komisija vrši rangiranje ponuda za koje ocijeni da su formalno ispravne i finansijski i ukupno prihvatljive i utvrđuje rang listu.

8. Rok za donošenje odluke tenderske komisije je 5 dana od dana otvaranja ponuda.

9. Učesnici na tenderu imaju pravo prigovora na odluku tenderskoj komisiji u roku od pet dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Odluka tenderske komisije po prigovoru je konačna.

10. Tenderska komisija će tender proglasiti neuspjelim ukoliko rangirani ponuđači odbiju da potpišu ugovor o kupoprodaji u ostavljenom roku.

Tenderska komisija proglasice tender neuspjelim i u slučaju da se na tender ne prijavi nijedan ponuđač.

11. Sa najpovoljnijim ponuđačem zaključuje se ugovor o kupoprodaji stana. Ukoliko se sa ponuđačem koji je rangiran na prvom mjestu ne potpiše ugovor o kupoprodaji, na zaključenje ugovora poziva se podnosilac drugorangirane ponude, odnosno naredni ponuđač/i sa utvrđene tender liste.

SADRŽAJ:

1. **ODLUKE UPRAVNOG ODBORA UCG SA SJEDNICA OD 24.07., 27.07. I 28.07.2020. G. 1**