

**Mašinski fakultet / Mašinstvo, smjer Proizvodno mašinstvo / Organizacija i menadžment**

Uslovljenost drugim predmetima	Nije uslovljen
Ciljevi izučavanja predmeta	Predmet ima za cilj da osposobi studenta u domenu opštestručne discipline Organizacije i menadžmenta poslovnim sistemima
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Prof. dr Zdravko Krivokapić
Metod nastave i savladanja gradiva	Klasično predavanje svakog poglavlja, razgovori i objašnjenja sa studentima u toku izlaganja. Kratke usmene provjere razumijevanja i poznavanja dijelova gradiva obrađenog na predavanjima. Na vježbama se vrši demonstracija slučajeva i pokazni primjeri odgovarajućih tehnika i alata.
I nedjelja, pred.	Uvod u nastavu. Osnovni pojmovi i definicije. Istorijski razvoj.
I nedjelja, vježbe	Uvod u nastavu. Osnovni pojmovi i definicije. Istorijski razvoj.
II nedjelja, pred.	Teorija organizacije i menadžmenta. Klasična. Neoklasična. Moderna teorija.
II nedjelja, vježbe	Teorija organizacije i menadžmenta. Klasična. Neoklasična. Moderna teorija.
III nedjelja, pred.	Organizaciona struktura. Značaj. Paramteri. Faktori organizacione strukture.
III nedjelja, vježbe	Organizaciona struktura. Značaj. Paramteri. Faktori organizacione strukture.
IV nedjelja, pred.	Modeli organizacione strukture. Od hijerarhijskog do mrežnog modela.
IV nedjelja, vježbe	Modeli organizacione strukture. Od hijerarhijskog do mrežnog modela.
V nedjelja, pred.	Sistem. Preduzeće kao poslovni sistem. Životni ciklus preduzeća.
V nedjelja, vježbe	Sistem. Preduzeće kao poslovni sistem. Životni ciklus preduzeća.
VI nedjelja, pred.	Menadžment. Funkcije menadžmenta. Odlučivanje.
VI nedjelja, vježbe	Menadžment. Funkcije menadžmenta. Odlučivanje.
VII nedjelja, pred.	I kolokvijum
VII nedjelja, vježbe	I kolokvijum
VIII nedjelja, pred.	Planiranje. Osnovne karakteristike. Vrste planova, izrada plana. Upravljanje vremenom
VIII nedjelja, vježbe	Planiranje. Osnovne karakteristike. Vrste planova, izrada plana. Upravljanje vremenom
IX nedjelja, pred.	Vođenje. Osnovne karakteristike. Motivacija. Menadžer. Lider.
IX nedjelja, vježbe	Vođenje. Osnovne karakteristike. Motivacija. Menadžer. Lider.
X nedjelja, pred.	Kontrolisanje. Vrste kontrole. Način kontrolisanja.
X nedjelja, vježbe	Kontrolisanje. Vrste kontrole. Način kontrolisanja.
XI nedjelja, pred.	Menadžment rizikom.
XI nedjelja, vježbe	Upravljanje projektom. Timski rad. Tehnika mrežnog planiranja.
XII nedjelja, pred.	Alati i tehnike menadžmenta.
XII nedjelja, vježbe	Alati i tehnike menadžmenta.
XIII nedjelja, pred.	II kolokvijum
XIII nedjelja, vježbe	II kolokvijum
XIV nedjelja, pred.	Završna nedelja
XIV nedjelja, vježbe	Završna nedelja
XV nedjelja, pred.	Nedelja završnih ispita
XV nedjelja, vježbe	Nedelja završnih ispita
Obaveze studenta u toku nastave	Redovno prisustvo predavanjima (maksimalno dozvoljena dva izostajanja na predavanjima i vježbama)
Konsultacije	Prof. dr Zdravko Krivokapić, (kab 401), Utorak, 13-15, Četvrtak, 13-15
Opterećenje studenta u casovima	U toku semestra Nastava i završni ispit: (5) x 16 = 80 sati Neophodne pripreme prije početka semestra (administracija, upis, ovjera) 3 x (5 sati) = 15 sati Ukupno opterećenje za predmet 3,75x30 = 112,5 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 20 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet 112,5 sati) Struktura opterećenja: 80 sati (Nastava) + 15 sati (Priprema) + 17,5 sati (Dopunski rad)

Literatura	Z. Krivokapić: Organizacija i menadžment, Mašinski fakultet Podgorica
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	PRVI kolokvijum predavnja 50 poena DRUGI kolokvijuma predavanja 50 poena Prelazna ocjena se dobija ako je kumulativni iznos veći od 50 poena, pod uslovom da se na svakom kolokvijumu osvoji $\geq 50\%$ .
Posebne naznake za predmet	
Napomena	
Ishodi učenja	Nakon što student završi ovaj ispit, biće u mogućnosti da: 1. Razlikuje osnovne pojmove, razvoj i značaj organizacije i menadžmenta. 2. Prepoznaje organizacionu strukturu, razlikuje odgovornosti i prednosti i nedostake. 3. Razlikuje sistemski pristup i životni ciklus organizacije. 4. Definiše funkcije menadžmenta. 6. Nabroja elemete planiranja, rukovođenja, organovanja i kontrolisanja. 7. Prepoznaje i tumači različite pristupe motivacije. 8. Poznaje elemente upravljanja projektima i značaj timskog rada. 9. Primjenjuje tehnike mrežnog planiranja i alate menadžmenta.