

Ekonomski fakultet / Menadžment Bijelo Polje / RAČUNOVODSTVO

Uslovljenost drugim predmetima	Poželjno - položen ispit iz Ekonomike i Prava
Ciljevi izučavanja predmeta	Razmatranje osnovnih pitanja računovodstva i sistema dvojnog knjigovodstva, odnosno upoznavanje studenata sa računovodstvom kao osnovnim jezikom poslovne komunikacije, savladavanje računovodstvene tehnike evidentiranja poslovnih transakcija i sastavljanja finansijskih iskaza primjena MRS i sl.
Ime i prezime nastavnika i saradnika	dr Ana Lalević Filipović, vanredni profesor mr Tanja Laković, saradnik u nastavi mr Selma Demirović, saradnik u nastavi
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, vježbe, prisustvo, aktivnosti.
I nedjelja, pred.	Razvoj, struktura, klasifikacija i savremeni aspekt računovodstva
I nedjelja, vježbe	Razvoj, struktura, klasifikacija i savremeni aspekt računovodstva
II nedjelja, pred.	Instrumenti organizacije računovodstva; Otvaranje poslovnih knjiga za novoosnovana i postojeća preduzeća; (Otvaranje i zaključak računa stanja i uspjeha...)
II nedjelja, vježbe	Instrumenti organizacije računovodstva; Otvaranje poslovnih knjiga za novoosnovana i postojeća preduzeća; (Otvaranje i zaključak računa stanja i uspjeha...)
III nedjelja, pred.	Računovodstvena načela i regulativa; Računovodstveni aspekt PDV-a
III nedjelja, vježbe	Računovodstvena načela i regulativa; Računovodstveni aspekt PDV-a
IV nedjelja, pred.	Računovodstveni aspekt stalne imovine
IV nedjelja, vježbe	Računovodstveni aspekt stalne imovine
V nedjelja, pred.	Računovodstveni aspekt kapitala (sopstvenog i pozajmljenog) preduzeća
V nedjelja, vježbe	Računovodstveni aspekt kapitala (sopstvenog i pozajmljenog) preduzeća
VI nedjelja, pred.	Računovodstveni aspekt nabavke materijala
VI nedjelja, vježbe	Računovodstveni aspekt nabavke materijala
VII nedjelja, pred.	Slobodna nedjelja
VII nedjelja, vježbe	Slobodna nedjelja
VIII nedjelja, pred.	Računovodstveni aspekt poslovnih promjena na robi (nabavka)
VIII nedjelja, vježbe	Računovodstveni aspekt poslovnih promjena na robi (nabavka)
IX nedjelja, pred.	Prvi kolokvijum
IX nedjelja, vježbe	Prvi kolokvijum
X nedjelja, pred.	Računovodstveni aspekt primarnih troškova i rashoda u finansijskom knjigovodstvu (pojam, klasifikacija, odnos troškova, utrošaka i izdataka...); Knjigovodstveno obuhvatanje poslovnih rashoda; Troškovi materijala;
X nedjelja, vježbe	Računovodstveni aspekt primarnih troškova i rashoda u finansijskom knjigovodstvu (pojam, klasifikacija, odnos troškova, utrošaka i izdataka...); Knjigovodstveno obuhvatanje poslovnih rashoda; Troškovi materijala;
XI nedjelja, pred.	Nabavna vrijednost realizovane robe; troškovi ličnih zarada i naknada, troškovi amortizacije;
XI nedjelja, vježbe	Nabavna vrijednost realizovane robe; troškovi ličnih zarada i naknada, troškovi amortizacije;
XII nedjelja, pred.	Vremensko razgraničavanje troškova; troškovi rezervisanja, troškovi proizvodnih usluga, finansijski rashodi, ostali rashodi...;
XII nedjelja, vježbe	Vremensko razgraničavanje troškova; troškovi rezervisanja, troškovi proizvodnih usluga, finansijski rashodi, ostali rashodi...;
XIII nedjelja, pred.	Računovodstveni aspekt prihoda u finansijskom knjigovodstvu (pojam, klasifikacija, knjigovodstveno obuhvatanje..)
XIII nedjelja, vježbe	Računovodstveni aspekt prihoda u finansijskom knjigovodstvu (pojam, klasifikacija, knjigovodstveno obuhvatanje..)
XIV nedjelja, pred.	Obračun periodičnog rezultata preduzeća
XIV nedjelja, vježbe	Obračun periodičnog rezultata preduzeća
XV nedjelja, pred.	Ostale poslovne promjena i pripema za sastavljanje osnovnih finansijskih iskaza (vanbilansna evidencija, predzaključna knjiženja, greške u knjigovodstvu...)

XV nedjelja, vježbe	Ostale poslovne promjena i priprema za sastavljanje osnovnih finansijskih iskaza (vanbilansna evidencija, predzaključna knjiženja, greške u knjigovodstvu...)
Obaveze studenta u toku nastave	Poželjno prisustvo na predavanjima, aktivno učestvovanje studenata u toku izvođenja nastave i vježbi, izrada seminarskih radova ili eseja.
Konsultacije	1.predmetni profesor dr Ana Lalević-Filipović: savana@t-com.me 2.saradnik Tanja Laković: tanjalakovic.me@gmail.com 3.saradnik Selma Demirović: selmad@ac.me
Opterećenje studenta u casovima	Nedeljno: 7 ECTS x 40/30 = 9,34 sati Struktura: Predavanja: 2 časa Vježbe: 3 časa Individualni rad studenta: 4,34 sata Po semestru Ukupan broj sati: 7 ECTS x 30 = 210 sati Struktura: Nastava i završni ispit: 16 nedelja x 9,34 h= 149,44 h Prireme prije početka semestra: 2 nedelje x 9,34 sati = 18,68 sati Dodatni sati u pripremi ispita: 41,88 sati
Literatura	1. prof.dr Slobodan Malinić, docent dr Ana Lalević-Filipović „Računovodstvo“, Ekonomski fakultet Podgorica, Podgorica, 2009; 2. mr Tanja Laković, „Zbirka zadataka iz računovodstva“, Ekonomski fakultet Podgorica, Podgorica, 2009. 3. Sidney J. Gray, belverd E. Needles „Finansijsko računovodstvo-opšti pristup (prevod) „ Savez Računovođa i revizora Republika Srpska, 2002; 4.dr Kata Škarić-Jovanović; Dr Radiša Radovanović "Finansijsko računovodstvo", Ekonomski fakultet u Beogradu, centar za izdavačku djelatnost, 2004; 5. Malinić Dr Slobodan, "Upravljačko računovodstvo i obračun troškova i učinaka", Ekonomski fakultet u Kragujevcu, Kragujevac, 2004.
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	• dva kolokvijuma sa po maksimum 30 poena (Test se sastoji od zadataka i teorijskih pitanja. Zadaci su bodovani sa max. 20 bodova, a teorijska pitanja sa max. 10 bodova), s tim što za prelaznu ocjenu, za svaki kolokvijum mora se dobiti min 15 poena (od č
Posebne naznake za predmet	
Napomena	
Ishodi učenja	Nakon što student položi ovaj ispit, biće u mogućnosti da: 1. Definiše i objasni pojam računovodstva kao i značaj računovodstva 2. Nabroji i objasni osnovne računovodstvene kategorije, objasni svrhu i značaj instrumenata u organizaciji računovodstvene procedure, kao i razumije značaj računovodstvene regulative; 3. Definiše i nabroji osnovne finansijske iskaze, sa posebnim naglasnom na Bilans stanja i Bilans uspjeha; 4. Definiše, prepozna i klasifikuje imovinu preduzeća kao i proknjiži poslovne promjene koje nastaju na njima; 5. Definiše, prepozna i klasifikuje obaveze preduzeća kao i proknjiži poslovne promjene vezano za njih; 6. Definiše, prepozna i klasifikuje prihode i rashode preduzeća i proknjiži poslovne promjene vezane za njih; 7. Primjenjuje stečena znanja u praksi;