

Ekonomski fakultet / Ekonomija (model studija 3+2+3) / MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

Uslovljenost drugim predmetima	Nema uslova za prijavljivanje i slušanje predmeta.
Ciljevi izučavanja predmeta	Sticanje neophodnih znanja iz menadžmenta ljudskih resursa kao naučne discipline i vodeće funkcije u preduzeću.
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Dr Ivan Radević
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, vježbe, diskusije, eseji, debate, studije slučaja.
I nedjelja, pred.	Uvod u menadžment ljudskih resursa - koncepcija upravljanja ljudskim resursima
I nedjelja, vježbe	Uvod u menadžment ljudskih resursa - koncepcija upravljanja ljudskim resursima
II nedjelja, pred.	Utvrđivanje potreba za kadrovima - strateški i organizacioni aspekti MLJR Proces menadžmenta ljudskih resursa - ključne aktivnosti i faze
II nedjelja, vježbe	Utvrđivanje potreba za kadrovima - strateški i organizacioni aspekti MLJR Proces menadžmenta ljudskih resursa - ključne aktivnosti i faze
III nedjelja, pred.	Planiranje ljudskih resursa - Analiza i dizajn posla
III nedjelja, vježbe	Planiranje ljudskih resursa - Analiza i dizajn posla
IV nedjelja, pred.	Regrutacija kandidata (zaposlenih)
IV nedjelja, vježbe	Regrutacija kandidata (zaposlenih)
V nedjelja, pred.	Selekcija kandidata (zaposlenih)
V nedjelja, vježbe	Selekcija kandidata (zaposlenih)
VI nedjelja, pred.	Obuka i trening zaposlenih
VI nedjelja, vježbe	Obuka i trening zaposlenih
VII nedjelja, pred.	Radna uspješnost - ocjenjivanje individualnih performansi zaposlenih Kompenzacija (nagrađivanje) zaposlenih – sistem zarada
VII nedjelja, vježbe	Radna uspješnost - ocjenjivanje individualnih performansi zaposlenih Kompenzacija (nagrađivanje) zaposlenih – sistem zarada
VIII nedjelja, pred.	Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenih
VIII nedjelja, vježbe	Razvoj i upravljanje karijerom zaposlenih
IX nedjelja, pred.	Motivacija i beneficije Upravljanje poslovnom kulturom - korporativna kultura i klima
IX nedjelja, vježbe	Motivacija i beneficije Upravljanje poslovnom kulturom - korporativna kultura i klima
X nedjelja, pred.	Odnosi sa zaposlenim - radni odnosi i zaštita zaposlenih Kolektivno pregovaranje; Etika u menadžmentu ljudskih resursa
X nedjelja, vježbe	Odnosi sa zaposlenim - radni odnosi i zaštita zaposlenih Kolektivno pregovaranje; Etika u menadžmentu ljudskih resursa
XI nedjelja, pred.	Napuštanje organizacije - izlazak iz organizacije; Trendovi MLJR u budućnosti
XI nedjelja, vježbe	Napuštanje organizacije - izlazak iz organizacije; Trendovi MLJR u budućnosti
XII nedjelja, pred.	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
XII nedjelja, vježbe	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
XIII nedjelja, pred.	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
XIII nedjelja, vježbe	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
XIV nedjelja, pred.	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
XIV nedjelja, vježbe	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
XV nedjelja, pred.	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
XV nedjelja, vježbe	Studentska praksa u izabranoj kompaniji
Obaveze studenta u toku nastave	Student je obavezan da pohađa predavanja i vježbe i radi planirane aktivnosti.
Konsultacije	U predviđenim terminima objavljenim na sajtu.
Opterećenje studenta u	

casovima	
Literatura	Osnovna: Bogićević Milikić B., (2020), Menadžment ljudskih resursa, CID, Ekonomski fakultet, Beograd; Dodatna (fakultativna): Dessler G., (2016), Human Resource Management - 15th Edition, Pearson Education, USA; Bahtijarević Šiber, F. (2014), Strateški menadžment ljudskih potencijala – savremeni trendovi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb; Taylor S., Woodhams C., (2016), Human Resource Management: People and Organisations, TBS - Grantham Book Services; Torington D., Hall L., Taylor S. (2004), Menadžment ljudskih resursa, Data status, Beograd; Mohan T., (2019), E-HRM: Digital approaches, directions & applications, Routledge, New York;
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	1. Kolokvijum – 50 bodova 2. Aktivnost na času – 10 bodova 3. Istraživački rad – 10 bodova 4. Završni usmeni ispit – 30 bodova
Posebne naznake za predmet	/
Napomena	/
Ishodi učenja	Nakon što student položi ovaj ispit, biće u mogućnosti da: • Razumije ulogu i značaj menadžmenta ljudskih resursa u kompaniji • Analizira i planira potrebe za ljudskim resursima kompanije • Uradi sistematizaciju i vrednovanje poslova i zadataka u kompaniji • Pripremi odluke za izbor i selekciju kandidata i iste uvede u posao • Objasni značaj motivacionih faktora za poslovanje i razvoj kompanije