

Ekonomski fakultet / Menadžment Podgorica (model studija 3+2) / POSLOVNI STRANI JEZIK-ENGLISKI

Uslovljenost drugim predmetima	Ne postoji uslovljenost, ali je poželjno da studenti imaju znanje jezika na nivou B 1.2 kako bi pratili ovu nastavu.
Ciljevi izučavanja predmeta	Cilj predmeta je da omogući studentima ovladavanje ključnim terminima i konceptima iz oblasti menadžmenta i poslovnog engleskog jezika, te razvijanje strategija i tehnika integrisanih jezičkih vještina (čitanje, slušanje, pisanje, usmena komunikacija) u svrhu samostalnog izražavanja na osnovu sveukupnog stečenog znanja, analitičkog promišljanja i rješavanja problema, naročito putem interpersonalne komunikacije i saradnje.
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Dr Gordana Kustudić i lektor Savo Kostić
Metod nastave i savladanja gradiva	Eklektički metod rada (kombinovane ELT metode rada)
I nedjelja, pred.	Unit 1: First Impressions; talking about first impressions; reading: Impressions; terminology: adjectives, idioms, collocations with verbs
I nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Present Simple and Continuous
II nedjelja, pred.	Listening: Business Communication Skills: exchanging information; exchanging contact details; Discussion: Making business connections
II nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice
III nedjelja, pred.	Unit 2: Motivation; talking about motivation at work; reading: Incentive schemes or cash?; terminology: phrases, collocations
III nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Question form review
IV nedjelja, pred.	Listening & Speaking: The art of small talk – making small talk; Conversations; exiting a conversation; Discussion & Writing: Solving staffing problems
IV nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice
V nedjelja, pred.	Unit 3: On Schedule: talking about managing projects; reading with terminology; Listening: Asking for and giving an update; Making and responding to suggestions
V nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions
VI nedjelja, pred.	Speaking and discussion: Catching up with colleagues; organizing a road show
VI nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Present Perfect and Past Simple
VII nedjelja, pred.	Kolokvijum
VII nedjelja, vježbe	-
VIII nedjelja, pred.	Unit 4: New Ideas; talking about ideas and innovations; reading: The Ashden Awards for sustainable energy; terminology: phrases and phrasal verbs; Speaking: Presenting an idea, product or service; Thanking and responding
VIII nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Present, past and future ability
IX nedjelja, pred.	Writing: Linking ideas; Discussion: Investing in a new idea; Key expressions
IX nedjelja, vježbe	Popravni kolokvijum
X nedjelja, pred.	Unit 5: Customer Service; talking about customer service; reading: a customer service encounter; terminology: adjectives; Listening & Speaking: Dealing with customers; Reassuring and sympathizing
X nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Direct and indirect questions
XI nedjelja, pred.	Writing: A customer service feedback questionnaire; Discussion: Dealing with customer service problems
XI nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice
XII nedjelja, pred.	Unit 6: Ethical Business; talking about ethical business; reading: Our Reason for Being; terminology: phrases; collocations; Listening & Speaking: Explaining plans and arrangements; Inviting and recommending
XII nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Talking about the future
XIII nedjelja, pred.	Writing: Advising and recommending; Discussion: Promoting ethical business
XIII nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice
XIV nedjelja, pred.	Unit 7: Making Decisions; talking about personality and decision-making; reading: personalities; terminology: adjectives; Listening: Personality types; Speaking: Participating in a decision-making

	meeting; talking about social plans
XIV nedjelja, vježbe	Vježbe: Language at work > Countability; Expressing quantity
XV nedjelja, pred.	Discussion: Resolving an expansion crisis
XV nedjelja, vježbe	Vježbe: Key expressions - practice
Obaveze studenta u toku nastave	Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, rade kolokvijum i završni ispit. Nastavnik može da odredi i druge obaveze u obliku domaćih zadataka, prezentacija i sl.
Konsultacije	U terminu dogovorenom sa studentima.
Opterećenje studenta u casovima	Nedjeljno: 6 kredita x 40/30 = 8 sati Struktura: 1 sat i 30 minuta za predavanja 1 sat i 30 minuta za vježbe 5 sati samostalnog rada studenta, uključujući i konsultacije. U semestru Ukupno opterećenje za predmet 6 x 30 = 180 sati Struktura: Nastava i završni ispit: 8 sati x 16 nedjelja= 128 sati Neophodne pripreme prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati x 2 = 16 sati Dopunski rad za pripremu i polaganje ispita u popravnom roku: 36 sati
Literatura	Duckworth, Michael and Turner, Rebecca, Business Result, Oxford: Oxford University Press, 2017. Preporučena literatura: Emmerson, Paul and Hamilton, Nick, Five-Minute Activities for Business English, Cambridge: Cambridge University Press, 2005. Business English Writing: Guide for Managers and Leaders, Masterclass International School, 2020. Swan, Michael and Walter, Catherine, Oxford English Grammar Course, Oxford: Oxford University Press, 2015. Gairns, Ruth and Redman, Stuart, Oxford Word Skills, Oxford: Oxford University Press, 2013. Vince, Michael, Advanced Language Practice, Oxford: Macmillan Education, 2009.
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	Oblici provjere znanja i ocjenjivanje: Prisustvo i aktivnost na času: 5 poena; kolokvijum: 40 poena; završni ispit: 55 poena
Posebne naznake za predmet	Nastava se izvodi na engleskom jeziku.
Napomena	gordanaz@ucg.ac.me
Ishodi učenja	Nakon što položi ispit, student će biti u stanju da: - vlada leksikom engleskog jezika u oblasti marketing menadžmenta - vlada usmenom i pisanom komunikacijom iz oblasti menadžmenta na B2+ - C1 nivou - izrazi i strukturiše različite vidove prezentovanja organizacionih i liderskih ciljeva - iskaže vještine snalaženja u kontekstu marketing menadžmenta na internacionalnom tržištu rada