

Fakultet za turizam i hotelijerstvo / Hotelijerstvo / Ruski jezik I

Uslovljenost drugim predmetima	Nema uslovljenosti
Ciljevi izučavanja predmeta	Nastava predmeta ima cilj da studenti usvoje osnovne jezičke vještine i navike (slušanje, čitanje, govorenje, pisanje) kao i elementarne leksičko-gramatičke strukture ruskog jezika
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Mr Marija Paunović
Metod nastave i savladanja gradiva	Obrada teksta i leksička objašnjenja, tumačenje osobnosti ruskog izgovora i pravopisa, objašnjavanje morfološko-sintaksičkih struktura ruskog jezika.
I nedjelja, pred.	Uvodno predavanje. Uputstva za praćenje nastave. Upoznavanje studenata sa programom, ciljem i zadacima predmeta.
I nedjelja, vježbe	
II nedjelja, pred.	БЛОК 1. Встреча туристов. Знакомство:
II nedjelja, vježbe	Официальная, неофициальная форма и ответные реплики. Выражение принадлежности.
III nedjelja, pred.	Диалоги. Винительный и предложный падеж имен существительных.
III nedjelja, vježbe	Коммуникативные клише: обращение к незнакомым людям.
IV nedjelja, pred.	БЛОК 2. Размещение в отеле, туристском комплексе.
IV nedjelja, vježbe	Оборудование в номерах. Настоящее время глаголов.
V nedjelja, pred.	БЛОК 2. Выражение наличия и отсутствия. Объяснение, в какое время что работает?
V nedjelja, vježbe	Имена числительные (1-100).
VI nedjelja, pred.	БЛОК 2. Диалоги.
VI nedjelja, vježbe	Модальные слова в сочетании с инфинитивом.
VII nedjelja, pred.	ТЕСТ
VII nedjelja, vježbe	
VIII nedjelja, pred.	БЛОК 3. Туристский комплекс, отель, оказываемые услуги.
VIII nedjelja, vježbe	Инфраструктура и работники отеля / комплекса.
IX nedjelja, pred.	БЛОК 3. Информирование о времени работы.
IX nedjelja, vježbe	Наречия времени.
X nedjelja, pred.	Диалоги. Прошедшее время глаголов.
X nedjelja, vježbe	Прошедшее время глаголов - упражнения
XI nedjelja, pred.	БЛОК 4. Отдых и развлечения.
XI nedjelja, vježbe	Коммуникативные клише: Приглашение. Вид глаголов.
XII nedjelja, pred.	Родительный падеж единственного и множественного числа.
XII nedjelja, vježbe	Диктант
XIII nedjelja, pred.	БЛОК 5. Экскурсионные поездки.
XIII nedjelja, vježbe	Глаголы: идти-ходить, ехать-ездить.
XIV nedjelja, pred.	Помощь туристам с покупками в магазине.
XIV nedjelja, vježbe	Коммуникативные клише: Просьба
XV nedjelja, pred.	Повторение и подготовка к экзамену.
XV nedjelja, vježbe	
Obaveze studenta u toku nastave	Студенти су обавезни да похадјају наставу, припремају се за исту, буду активни у току наставе, да раде тестове и домаће задатке.
Konsultacije	Jednom sedmično
Opterećenje studenta u casovima	SEDMIČNO OPTEREĆENJE Обрачун opterećenja: 4 x 40/30 = 5 sati 30 min Predavanja: 1h 30 min Vježbe: 45 min Samostalni rad i konsultacije: 2 h 30 min OPTEREĆENJE U SEMESTRU Nastava i završni ispit: 5h 30min x 16 = 85 h Neophodne pripreme: 2 x 5h 30 min = 11 h Ukupno opterećenje za predmet: 4 x 30 = 120 h Dopunski rad: 24 h Struktura opterećenja: 85h (nastava)+ 11h (priprema)+ 24h (dopunskog rada)

Literatura	Макимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета. Санкт-Петербург, 2002. Вохмина Л. Л. и др. Русский Экзамен Туризм 0 РЭТ- 0. Учебный комплекс по русскому языку как иностранному в сфере международного туристского бизнеса. Москва, 2007. R. Marojević. Gramatika ruskog jezika. Zavod za udžbenike, Beograd, 2006. Rusko-srpski rečnik. U redakciji B. Stankovića, Matica Srpska, Budućnost, 1998.
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	Prisustvo nastavi 5 poena; aktivnost na času 5 poena; domaći zadatak 5 poena, test 35 poena. Završni ispit 50 poena. Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno sakupi najmanje 50 poena
Posebne oznake za predmet	
Napomena	Ime i prezime nastavnika koji je pripremio podatke: dr Ana Pejanović
Ishodi učenja	Nakon što student položi ovaj ispit, biće u mogućnosti da na ruskom jeziku: 1. Dočeka goste, predstavi se, navede svoje zanimanje i pruži osnovne informacije o hotelu u kojem radi; 2. Pročita kraći tekst iz hotelskog kataloga i objasni gostima gdje se šta nalazi u hotelu; 3. Pomogne gostima da popune prijavne obrasce na recepciji; 4. Opiše hotelsku sobu i informiše gosta o radnom vremenu restorana; 5. Informiše goste o uslugama koje su besplatne i onima koje se dodatno plaćaju; 6. Povede razgovor o hobijima i da savjet gostima kako da najbolje provedu svoje slobodno vrijeme 7. Pročita i odgovori na kraći e-mail u vezi sa brojem slobodnih smještajnih kapaciteta 8. Sastavi plan događaja u hotelu.