

**Fakultet za turizam i hotelijerstvo / Hotelijerstvo / Ruski jezik V**

Uslovljenost drugim predmetima	Nema uslovljenosti.
Ciljevi izučavanja predmeta	Nastava predmeta ima cilj da studenti usvoje osnovne jezičke vještine i navike kao i elementarne leksičko-gramatičke strukture ruskog jezika
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Mr Marija Paunović
Metod nastave i savladanja gradiva	Obrada tekst i leksička objašnjenja, tumačenje osobenosti ruskog izgovora i pravopisa, objašnjavanje morfološko-sintaksičkih struktura ruskog jezika.
I nedjelja, pred.	Uvodno predavanje. Uputstva za praćenje nastave. Upoznavanje studenata sa programom, ciljem i zadacima predmeta.
I nedjelja, vježbe	
II nedjelja, pred.	БЛОК 1. Менеджер в турбизнесе.
II nedjelja, vježbe	Диалози: Первый контакт с турфирмой при устройстве на работу.
III nedjelja, pred.	БЛОК 1. Резюме и рекомендательное письмо.
III nedjelja, vježbe	Составление рекомендательного письма.
IV nedjelja, pred.	БЛОК 1. Свадебные туры.
IV nedjelja, vježbe	Сочинение: план свадебного путешествия.
V nedjelja, pred.	БЛОК 2. Выбор и оформление тура.
V nedjelja, vježbe	Города и страны мира. Винительный и предложный падеж.
VI nedjelja, pred.	БЛОК 2. Экскурсионно-познавательный туризм.
VI nedjelja, vježbe	Выражения просьбы и совета.
VII nedjelja, pred.	ТЕСТ
VII nedjelja, vježbe	
VIII nedjelja, pred.	БЛОК 3. Страхование
VIII nedjelja, vježbe	Диалози и новая лексика
IX nedjelja, pred.	БЛОК 3. Экстремальные виды спорта.
IX nedjelja, vježbe	Грамматические упражнения.
X nedjelja, pred.	БЛОК 4. Визовая поддержка. Оформление, особенности и типы виз.
X nedjelja, vježbe	Творительный падеж множественного числа имен существительных дети и люди
XI nedjelja, pred.	БЛОК 4. Круизы. Диалози.
XI nedjelja, vježbe	Диктант
XII nedjelja, pred.	БЛОК 5. Транспортные перевозки во время тура.
XII nedjelja, vježbe	Правила бронирования билетов.
XIII nedjelja, pred.	Текст: Путешествия с использованием автотранспорта.
XIII nedjelja, vježbe	Глаголы движения ехать / ездить
XIV nedjelja, pred.	Сравнительная и превосходная степень.
XIV nedjelja, vježbe	Сравнительная и превосходная степень-упражнения
XV nedjelja, pred.	Повторение и подготовка к экзамену
XV nedjelja, vježbe	
Obaveze studenta u toku nastave	Студенти су обавезни да похадјају наставу, припремају се за исту, буду активни у току наставе, да раде тестове и домаће задатке.
Konsultacije	Jednom sedmično
Opterećenje studenta u casovima	SEDMIČNO OPTEREĆENJE Predavanja: 1h 30 min Vježbe: 45 min Samostalni rad i konsultacije: 2 h 30 min OPTEREĆENJE U SEMESTRU Nastava i završni ispit: 5h 30min x 16 = 85 h Neophodne pripreme: 2 x 5h 30 min = 11 h Ukupno opterećenje za predmet: 4 x 30 = 120 h Dopunski rad: 24 h Struktura opterećenja: 85h (nastava)+ 11h (priprema)+ 24h (dopunskog rada)
Literatura	Трушина Л. Б. и др. Русский Экзамен Туризм 2 РЭТ- 2. Учебный комплекс по русскому языку как

	иностранному в сфере международного туристского бизнеса. Москва, 2006. R. Marojević. Gramatika ruskog jezika. Zavod za udžbenike, Beograd, 2006. Rusko-srpski rečnik. U redakciji B. Stankovića, Matica Srpska, Budućnost, 1998.
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	Prisustvo nastavi 5 poena; aktivnost na času 5 poena; domaći zadatak 5 poena, domaći zadatak 5 poena, test 30 poena. Završni ispit 50 poena. Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno sakupi najmanje 50 poena
Posebne naznake za predmet	
Napomena	Ime i prezime nastavnika koji je pripremio podatke: dr Ana Pejanović
Ishodi učenja	Nakon što student položi ovaj ispit, biće u mogućnosti da na ruskom jeziku: 1. Napiše CV i konkuriše za posao u hotelu ili restoranu 2. Bez pripreme odgovori na pitanja poslodavca o radnom iskustvu u hotelu ili restoranu 3. Napiše ponudu za organizovanje svadbene proslave u hotelu 4. Organizuje svadbenu proslavu u skladu sa željama klijenata u pogledu kreiranja jelovnika, pozivanja fotografa i rezervisanja soba 5. Objasni klijentima ili partnerima uslove vezane za zaključivanje ugovora o paket-aranžmanu 6. Potraži i prenese turistima informacije o obaveznom ili dopunskom osiguranju ili taksama 7. Informiše goste o dokumentima potrebnim za dobijanje vize 8. Popuni poslovna dokumenta 9. Identifikuje prevoznike, prevozna sredstva i prenese informacije o maršrutama i redu vožnje 10. Informiše goste o mogućnostima učenja jezika i školama jezika u gradu