

**Filološki fakultet / Njemački jezik i književnost / ITALIJANSKI JEZIK V**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Uslovljenost drugim predmetima       |   |
| Ciljevi izučavanja predmeta          | Razvijanje jezičkih vještina potrebnih za međukulturno i jezičko posredovanje i poslovnu komunikaciju/korespondenciju, vezano prvenstveno za područje turizma, na nivou A2.2/B1.1 Zajedničkog evropskog referentnog okvira za jezike; upoznavanje sa stručnom terminologijom i specifičnim strukturama jezika turizma i ugostiteljstva u pisanoj i usmenoj komunikaciji. Sticanje gramatičkih znanja potrebnih za razumijevanje stručnih tekstova kao i za usmeno izlaganje o temama iz oblasti kulture, turizma, ugostiteljstva, na gore navedenoj nivou jezične kompetencije. |
| Ime i prezime nastavnika i saradnika | doc. dr Cvijeta Brajičić, mr Vera Tomanović   |
| Metod nastave i savladanja gradiva   |   |
| I nedjelja, pred.                    | Ripasso (passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo); vocaboli legati all'università, esami, doppia laurea e mondo del lavoro;   |
| I nedjelja, vježbe                   | Parlare del passato, in particolare della propria esperienza riguardo all'ambito universitario;   |
| II nedjelja, pred.                   | Gerundio presente; stare + gerundio; vocaboli legati all'università, esami, doppia laurea e mondo del lavoro; modi di dire.   |
| II nedjelja, vježbe                  | Dare informazioni relative alla realtà montenegrina riguardo all'ambito universitario.  |
| III nedjelja, pred.                  | Derivazione dei nomi di professione; nomi di professione legati al settore turistico e culturale - genere femminile/maschile; vocaboli legati al settore turistico e al mondo del lavoro.   |
| III nedjelja, vježbe                 | Dare informazioni riguardo al proprio percorso formativo e professionale.   |
| IV nedjelja, pred.                   | Collocazioni (con verbi e aggettivi) usate nel settore turistico e culturale; gli interrogativi.  |
| IV nedjelja, vježbe                  | Intervistare una persona sul percorso formativo e professionale.  |
| V nedjelja, pred.                    | Verbi impersonali; aggettivi di qualità.  |
| V nedjelja, vježbe                   | Descrizione delle caratteristiche caratteriali di una persona; ripasso, conversazione.  |
| VI nedjelja, pred.                   | Vocaboli legati al lavoro dell'agente di viaggio; guida turistica, receptionist.  |
| VI nedjelja, vježbe                  | Prendere prenotazioni e dare informazioni necessarie ai potenziali ospiti dell'albergo.   |
| VII nedjelja, pred.                  | Pronomi personali diretti tonici e atoni; pronomi atoni con verbi modali.   |
| VII nedjelja, vježbe                 | Ripasso, conversazione.   |
| VIII nedjelja, pred.                 | Pronomi atoni nei tempi composti.   |
| VIII nedjelja, vježbe                | Mezzi di pagamento; svolgere ricerca su internet per trovare curiosità culturali sul proprio paese e sull'Italia e riassumere le informazioni in italiano.  |
| IX nedjelja, pred.                   | Pronomi indiretti atoni e tonici.   |
| IX nedjelja, vježbe                  | Effettuare una telefonata formale.  |
| X nedjelja, pred.                    | Modi di esprimere comando o proibizione: imperativo diretto (forme regolari e irregolari - ripasso); infinito; verbo dovere.  |
| X nedjelja, vježbe                   | Esprimere ordini e divieti; partecipare al colloquio di lavoro.   |
| XI nedjelja, pred.                   | Imperativo con i pronomi;   |
| XI nedjelja, vježbe                  | Dare consigli e istruzioni per il comportamento; interpretare un grafico.   |
| XII nedjelja, pred.                  | Derivazione dei sostantivi in - zione; strutture linguistiche per esprimere il fine: preposizioni e locuzioni preposizionali + infinito/sostantivo.   |
| XII nedjelja, vježbe                 | Compilare un CV italiano;   |
| XIII nedjelja, pred.                 | Struttura formale e linguistica della lettera formale; sigle e abbreviazioni in ambito professionale.   |
| XIII nedjelja, vježbe                | Strutturare e scrivere una lettera/ e-mail formale; trovare, interpretare e rispondere agli annunci di lavoro.  |
| XIV nedjelja, pred.                  | Imperativo formale (ripasso); Imperativo formale con i pronomi atoni; pronomi combinati.  |
| XIV nedjelja, vježbe                 | Svolgere colloquio di lavoro; Dare indicazioni; Svolgere ricerche sui servizi del turismo accessibile.  |
| XV nedjelja, pred.                   | KOLOKVIJUM  |
| XV nedjelja, vježbe                  | Analiza rezultata kolokvijuma; obnavljanje gradiva.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Obaveze studenta u toku nastave       |   |
| Konsultacije                          |   |
| Opterećenje studenta u casovima       | Nedjeljno 4 kredita x 40/30 = 5 sati i 20 minuta Struktura: 2 sata predavanja 1 sat vježbi 2 sata i 20 minuta individualnog rada studenta (priprema za laboratorijske vježbe, za kolokvijume, izrada domaćih zadataka) uključujući i konsultacije U semestru Nastava i završni ispit: (5 sati i 20 minuta) x 16 = 85 sati i 20 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 2 x (5 sati i 20 minuta) = 10 sati i 40 minuta Ukupno opterećenje za predmet: 4 x 30 = 120 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 - 30 sati. Struktura opterećenja: 85 sati i 20 minuta (nastava) + 10 sati i 40 minuta (priprema) + 24 sati (dopunski rad)  |
| Literatura                            | Deja Piletić, Gordana Luburić: Italiano per i moderatori linguistico-culturali in montenegro, livello A2+/B1+, Erasmus + ReFlame 2022.  |
| Oblici provjere znanja i ocjenjivanje | Aktivno učešće na časovima i prisustvo: 5 poena Kolokvijum: 45 poena Završni ispit: 50 poena Prelazna ocena se dobija sa 50 poena Ukupan broj poena: 100 E: 50-59; D: 60-69; C: 70-79; B: 80-89; A: 90-100.   |
| Posebne naznake za predmet            |   |
| Napomena                              |   |
| Ishodi učenja                         | Po odslušanom kursu i položenom ispitu student/kinja će biti osposobljen da na nivou A2.2 Zajedničkog evropskog referentnog okvira za jezike: 1. Pokaže komunikacijsku kompetenciju na italijanskom jeziku, s posebnim naglaskom na različite komunikacijske situacije vezane uz poslovno okruženje u oblasti turizma i kulture; 2. Proizvede jednostavne pisane i usmene tekstove o temama koje se obrađuju tokom nastave: prezentuje svoj profesionalni razvoj, učestvuje u razgovorima za posao, komunicira u formalnim i neformalnim situacijama, daje instrukcije, napiše CV...; 3. Objasni na jednostavan način (kulturne) sličnosti i razlike na nivoima talijanskog i crnogorskog modernog društva obrađenim tokom nastave; 4. Koristi izvore na italijanskom i crnogorskom jeziku kako bi produbio/la važne teme iz oblasti turizma i kulture. |