Građevinski fakultet / Menadžment u građevinarstvu / UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

Uslovljenost drugim predmetima	Nema uslovljenosti.
Ciljevi izučavanja predmeta	Studenti treba da se upoznaju sa osnovnim pojmovima i metodama upravljanja projektima, sa posebnom primjenom na oblast građevinarstva.
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Dr Miloš Knežević - nastavnik Mr Mladen Gogic
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, konsultacije, seminarski rad
I nedjelja, pred.	Uvod; Definicija, specifičnost i podjela investicionih projekata, značenje pojedinih izraza; Učesnici u realizaciji investicionih projekata; Faze investicionih projekata.
I nedjelja, vježbe	Uvod; Definicija, specifičnost i podjela investicionih projekata, značenje pojedinih izraza; Učesnici u realizaciji investicionih projekata; Faze investicionih projekata.
II nedjelja, pred.	Projekat kao kibernetički sistem. Uloga konsultanta u upravljanju projektima (u izgradnji objekta):konsultanske usluge, konsultanske usluge prema FIDIC-u; modeli pružanja kons. usluga.
II nedjelja, vježbe	Projekat kao kibernetički sistem. Uloga konsultanta u upravljanju projektima (u izgradnji objekta):konsultanske usluge, konsultanske usluge prema FIDIC-u; modeli pružanja kons. usluga.
III nedjelja, pred.	Koncipiranje projekta. Prethodna studija opravdanosti.
III nedjelja, vježbe	Koncipiranje projekta. Prethodna studija opravdanosti.
IV nedjelja, pred.	Studija opravdanosti. Revizija. Odluka o prihvatanju studije. Obezbjeđenje finansijskih sredstava.
IV nedjelja, vježbe	Studija opravdanosti. Revizija. Odluka o prihvatanju studije. Obezbjeđenje finansijskih sredstava.
V nedjelja, pred.	Definisanje projekta (izrada tehničke dokumentacije): uslovi i osnove; faze i sadržaj.
V nedjelja, vježbe	Definisanje projekta (izrada tehničke dokumentacije): uslovi i osnove; faze i sadržaj.
VI nedjelja, pred.	Vrste tehničke dokumentacije; teh. dok. za prethodne i pripremne radove; ustupanje izrade teh. dok.(izbor projektanta); izrada i kontrole teh. dok.; saglasnost i čuvanje teh. dok.
VI nedjelja, vježbe	Vrste tehničke dokumentacije; teh. dok. za prethodne i pripremne radove; ustupanje izrade teh. dok.(izbor projektanta); izrada i kontrole teh. dok.; saglasnost i čuvanje teh. dok.
VII nedjelja, pred.	SLOBODNA NEDJELJA
VII nedjelja, vježbe	SLOBODNA NEDJELJA
VIII nedjelja, pred.	I KOLOKVIJUM
VIII nedjelja, vježbe	I KOLOKVIJUM
IX nedjelja, pred.	Upravljanje realizacijom investicionog projekta: pribavljanje dokaza o pravu svojine ili korišćenja građevinskog zemljišta; građevinska dozvola; ustupanje građenja objekta (izbor izvođača radova); upravljanje građenjem objekta.
IX nedjelja, vježbe	Upravljanje realizacijom investicionog projekta: pribavljanje dokaza o pravu svojine ili korišćenja građevinskog zemljišta; građevinska dozvola; ustupanje građenja objekta (izbor izvođača radova); upravljanje građenjem objekta.
X nedjelja, pred.	Dokumentacija na objektu. Način vođenja dokumentacije: tehno-ekonomski elaborati, mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik, građevinska knjiga, knjiga inspekcije, protokoli: obilježavanja urbanističke parcele, o kontroli temeljne jame, o kontroli temelja
X nedjelja, vježbe	Dokumentacija na objektu. Način vođenja dokumentacije: tehno-ekonomski elaborati, mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik, građevinska knjiga, knjiga inspekcije, protokoli: obilježavanja urbanističke parcele, o kontroli temeljne jame, o kontroli temelja
XI nedjelja, pred.	Način vođenja dokumentacije-protokoli o kontroli: ankera i obilježavanju osovina stubova, čeličnih stubova, kranskih staza i šina, skrivenih radova; elaborat o kontroli kvaliteta.
XI nedjelja, vježbe	Način vođenja dokumentacije-protokoli o kontroli: ankera i obilježavanju osovina stubova, čeličnih stubova, kranskih staza i šina, skrivenih radova; elaborat o kontroli kvaliteta.
XII nedjelja, pred.	Dokumentacija na objektu: evidencija teh. dok., službene zabilješke, zapisnici komisija, izvještaji o radu i rezultatima, zahtjevi izvođača radova, prepiska, opšta evidencija dokumentacije.
XII nedjelja, vježbe	Dokumentacija na objektu: evidencija teh. dok., službene zabilješke, zapisnici komisija, izvještaji o radu i rezultatima, zahtjevi izvođača radova, prepiska, opšta evidencija dokumentacije.
XIII nedjelja, pred.	Tehnički pregled: priprema, procedura; upotrebna dozvola; obračun i primopredaja objekta; garantni rok. Upravljanje probnom proizvodnjom.

XIII nedjelja, vježbe	Tehnički pregled: priprema, procedura; upotrebna dozvola; obračun i primopredaja objekta; garantni rok. Upravljanje probnom proizvodnjom.
XIV nedjelja, pred.	Organizacija upravljanja projektima; modeli upravljanja i rukovođenja sa aspekta investitora i izvođača radova.
XIV nedjelja, vježbe	Organizacija upravljanja projektima; modeli upravljanja i rukovođenja sa aspekta investitora i izvođača radova.
XV nedjelja, pred.	II KOLOKVIJUM
XV nedjelja, vježbe	II KOLOKVIJUM
Obaveze studenta u toku nastave	Prisustvo nastavi, testovi
Konsultacije	Tokom semestra kontinuirano
Opterećenje studenta u casovima	Nedjeljno: 4.0 kredita x 40/30 = 5 sati i 20min Ukupno opterećenje za predmet: 4.0x30 = 120 sati
Literatura	1. P. Đuranović: Upravljanje investicionim projektima, Građevinski fakultet, Podgorica, 2003. 2. P. Đuranović: Projektovanje organizacije građenja, Građevinski fakultet i Kulturno prosvjetna zajednica, Podgorica, 1995. 3. P. Đuranović: Menadžment u građevinarstvu, skripta, Građevinski fakultet, Podgorica, 2000. 4. B. Ivković, B. Popović: Upravljanje projektima u građevinarstvu, Jugoimport- SDPR i IP Nauka, Beograd, 1995.
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	- Prisustvo nastavi = 3 poena - Seminarski rad = 7 poena - Kolokvijumi 2x 20 = 40 poena - Završni ispit = 50 poena - Prelazna ocjena se dobija ako se sakupi 51 poen
Posebne naznake za predmet	
Napomena	Dodatne informacije o predmetu mogu se dobiti kod predmetnog nastavnika, šefa studijskog programa i kod prodekana za nastavu.
Ishodi učenja	Nakon što položi ovaj ispit, student će biti u stanju da: 1. Uzme aktivno učešće u upravljanju svim fazama izrade tehničke dokumentacije iz oblasti građevinarstva. 2. Praktično primijeni stečena znanja iz oblasti zakonske regulative koja tretira oblast građevinarstva i aktivno učestvuje u izradi gradilišne dokumentacije. 3. Stečena znanja direktno primjenjuje na gradilištu.