

Građevinski fakultet / Menadžment u građevinarstvu / POSLOVNA PSIHOLOGIJA I

Uslovljenost drugim predmetima	
Ciljevi izučavanja predmeta	Uvođenje studenata u osnove upravljanja ugovaranjem i načinima komunikacije koji su u osnovi pregovora, preko konflikt menadžmenta i upravljanja ljudima i procesima u cilju postizanja projektnih zadataka i benefita. Osposobljavanje studenata za samostalan stvaralački i upravljački rad na savladavanju praktičnih, tehničko-tehnoloških i teorijskih iskustava pregovaranja, komunikacije i konflikt menadžmenta. Primjena teorijskih znanja u oblasti upravljanja ugovaranjem i zadacima koji su sastavni dio građevinske misli i projektovanja, kao konačan cilj.
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Mr sci Pavličić Nevenka - nastavnik
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, individualna izrada zadataka po precizno priloženom programu, izrada zadataka i projekata kroz seminarske radove, usmene debate, kolokvijumi.
I nedjelja, pred.	Psihološke teorije organizacije, koncept ljudskih resursa.
I nedjelja, vježbe	Psihološke teorije organizacije, koncept ljudskih resursa.
II nedjelja, pred.	Komunikacija i osnovni pojmovi pregovaranja - I dio.
II nedjelja, vježbe	Komunikacija i osnovni pojmovi pregovaranja - I dio.
III nedjelja, pred.	Komunikacija i prepreke kod konflikata - II dio.
III nedjelja, vježbe	Komunikacija i prepreke kod konflikata - II dio.
IV nedjelja, pred.	Menadžment i vođstvo, podjela posla i koordinacija rada.
IV nedjelja, vježbe	Menadžment i vođstvo, podjela posla i koordinacija rada.
V nedjelja, pred.	Konflikt menadžment i poslovno okruženje.
V nedjelja, vježbe	Konflikt menadžment i poslovno okruženje.
VI nedjelja, pred.	Pregovaranje i poslovno okruženje.
VI nedjelja, vježbe	Pregovaranje i poslovno okruženje.
VII nedjelja, pred.	SLOBODNA NEDJELJA
VII nedjelja, vježbe	SLOBODNA NEDJELJA
VIII nedjelja, pred.	KOLOKVIJUM I
VIII nedjelja, vježbe	KOLOKVIJUM I
IX nedjelja, pred.	Formiranje tima i unapređenje timske efikasnosti.
IX nedjelja, vježbe	Formiranje tima i unapređenje timske efikasnosti.
X nedjelja, pred.	Motivacija kadrova i faktori uspješnog vođstva.
X nedjelja, vježbe	Motivacija kadrova i faktori uspješnog vođstva.
XI nedjelja, pred.	Zadovoljstvo poslom i kvalitet obavljanja posla.
XI nedjelja, vježbe	Zadovoljstvo poslom i kvalitet obavljanja posla.
XII nedjelja, pred.	Analiza radnih mjesta, dizajn obuke i organizacioni kontekst.
XII nedjelja, vježbe	Analiza radnih mjesta, dizajn obuke i organizacioni kontekst.
XIII nedjelja, pred.	Profesionalni, psihološki i etički problemi u upravljanju ljudima u timu.
XIII nedjelja, vježbe	Profesionalni, psihološki i etički problemi u upravljanju ljudima u timu.
XIV nedjelja, pred.	Mjerenje organizacione integritetnosti članova tima, benefiti.
XIV nedjelja, vježbe	Mjerenje organizacione integritetnosti članova tima, benefiti.
XV nedjelja, pred.	KOLOKVIJUM II
XV nedjelja, vježbe	KOLOKVIJUM II
Obaveze studenta u toku nastave	
Konsultacije	
Opterećenje studenta u casovima	Nedjeljno: 2 kredita x 40/30 = 2 sata i 40 min. Ukupno opterećenje za predmet: 2x30 = 60 sati

Literatura	Osnovna literatura: 1. Armstrong M.: A Handbook of Human Resource Menagment Practice, Kogan Page Limited, London (UK), Milford (USA), 2001. 2. Čukić B.: Menadžment ljudskih resursa, ICIM+, Kruševac, 2003. Dopunska literatura: 3. Prien E.P., Schippman J.S. & Prien K.O.: Individual Assessment as Practiced in Industry and Consulting, L.E. Ass. Publish. Mahwah, N. Jersey, 2003.
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	Provjera znanja vrši se kontinuirano tokom semestra i na završnom ispitu. Maksimalno student u toku semestra može osvojiti 100 poena. Ocjenjuje se sljedeće: - prisustvo nastavi: 6 do 10 (Od 70% do 100% prisustva nastavi vrši se linearna raspodjela. Ispod
Posebne naznake za predmet	
Napomena	Na početku semestra student dobija precizan spisak zadataka koje treba da realizuje a dodatne informacije o predmetu mogu se dobiti kod predmetnog nastavnika, šefa studijskog programa i kod prodekana za nastavu.
Ishodi učenja	Nakon što položi ovaj ispit, student će biti u stanju da: 1. ovlada komunikacijom koja se koristi u pregovaranju 2. da rješava konflikte koji su dio timske dinamike 3. da upozna osnove upravljanja ljudima , procesima i benefitima u radnom timu 4. da prepoznaju i koriste različite psihološke teorije organizacije 5. da se snalaze u konceptima upravljanja ljudskih resursa u organizaciji 6. da su u stanju da podijele posao sa članovima radnog tima 7. da znaju kako da upravljaju motivacijom u radnom timu 8. da poznaju etičke probleme u radu sa timom 9. da znaju kako da mjere integrisanost lanova u radi tim 10.da suvereno koriste psihološka znanja u oblasti menadžmenta u gradjevinarstvu.