

Pomorski fakultet Kotor / Menadžment u pomorstvu i logistika (2017) / POSLOVNE KOMUNIKACIJE U POMORSTVU

Naziv predmeta:	POSLOVNE KOMUNIKACIJE U POMORSTVU			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
10243	Obavezan	2	6	3+2+0
Studijski programi za koje se organizuje	Menadžment u pomorstvu i logistika (2017)			
Uslovljenost drugim predmetima	Nema			
Ciljevi izučavanja predmeta	Izučavanje predmeta ima za cilj da studenta obuči za uspješno vođenje komunikacije, posebno u poslovnom ambijentu			
Ishodi učenja	Očekuje se da studenti nakon položenog ispita mogu: 1. Definirati komunikologiju i poslovnu komunikaciju 2. Opisati oblike komunikacije (verbalnu i neverbalnu) 3. Opisati kontekste komunikacije (kulture visokog i kulture niskog nivoa konteksta) 4. Sprovesti etičku komunikaciju 5. Definirati konflikt, izvore i podjelu konflikata 6. Definirati poslovni sastanak, vrste poslovnih sastanaka, organizovati poslovni sastanak 7. Opisati poslovni bonton (obraćanje, tituliranje, poslovni moral, odjevanje, pokloni, profesionalno ponašanje) 8. Opisati kako se piše biografija(CV) 9. Definirati poslovni intervju, pripremiti se za poslovni intervju 10. Napisati prijavu na konkurs za posao, 11 .Napisati poslovno pismo (struktura, format, izgled teksta)			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Doc. dr Ranka Krivokapić			
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja i vježbe. Izrada seminarskog rada. Polaganje kolokvijuma. Polaganje završnog ispita. Konsultacije putem emaila i foruma. Samostalni rad.			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Uvodna razmatranja. Osnovni pojmovi o poslovnoj komunikaciji.			
I nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
II nedjelja, pred.	Komunikologija (jezik i kodovi, interkulturanost i međunarodno komuniciranje)			
II nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
III nedjelja, pred.	Oblici poslovne komunikacije, vrste i modeli			
III nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
IV nedjelja, pred.	Savremeni poslovni svijet i komunikacije u pomorstvu			
IV nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
V nedjelja, pred.	Vještina komunikacije, efektivna komunikacija u pomorstvu			
V nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
VI nedjelja, pred.	I Kolokvijum			
VI nedjelja, vježbe				
VII nedjelja, pred.	Kultura ophođenja kao produkt razumnog i stvaralačkog odnosa čovjeka prema društvu i prirodi			
VII nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
VIII nedjelja, pred.	Organizacijsko komuniciranje (uključuje i komunikaciju između nadređenih i podređenih, pregovaranje, rješavanje sukoba i dr.)			
VIII nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
IX nedjelja, pred.	Javno komuniciranje (teme su govornišvo, ubjeđivanje, argumentacija, rasprava)			
IX nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
X nedjelja, pred.	Problemi u komunikaciji pomorskih multikulturalnih posada			
X nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.			
XI nedjelja, pred.	II Kolokvijum			
XI nedjelja, vježbe				
XII nedjelja, pred.	Poslovni bonton			

XII nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.					
XIII nedjelja, pred.	Pisana komunikacija: Korespodencija u robnom prometu					
XIII nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.					
XIV nedjelja, pred.	Korespodencija u oblasti poslovnih sastanaka					
XIV nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.					
XV nedjelja, pred.	Poslovno dopisivanje u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa , priprema za ispit.					
XV nedjelja, vježbe	Teorijski obrađena tema primjenjena u praksi.					
Opterećenje studenta	Nedjeljno 6 kredita x 40/30 = 8 sati Struktura: 3 sati predavanja 2 sati vježbi 3 sati individualnog rada studenta (priprema za laboratorijske vježbe, za kolokvijume, izrada domaćih zadataka) uključujući i konsultacije U semestru Nastava i završni ispit: (8 sati) x 16 = 128 sati Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 2 x (8 sati) = 16 sati Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30 = 180 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 - 30 sati. Struktura opterećenja: 128 sati (nastava) + 16 sati (priprema) + 30 sati (dopunski rad)					
Nedjeljno			U toku semestra			
6 kredita x 40/30=8 sati i 0 minuta 3 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 2 vježbi 3 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 8 sati i 0 minuta x 16 =128 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati i 0 minuta x 2 =16 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30=180 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 36 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 128 sati i 0 minuta (nastava), 16 sati i 0 minuta (priprema), 36 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Studenti su u obavezi da pohađaju nastavu (predavanja i vježbe) i da pristupe kolokvijumima i završnom Ispitu.			
Konsultacije			Shodno potrebi i interesovanju studenata			
Literatura			1. M.Marković: Poslovna komunikacija, Clio, Beograd,2003., 2. M.Ožanić: Poslovna pisma,Školska knjiga, Zagreb,2009., 3. C.Bovee, J.Thill: Savremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb,2012.			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			1. I Kolokvijum, od 0 do 24 poena 2. II Kolokvijum, od 0 do 24 poena 3. Prisustvo, od 0 do 7 poena 4. Seminarski rad, od 0 do 10 poena 5. Završni ispit, od 0 do 35 poena Prolazna ocjena se dobija ako student sakupi najmanje 50 poena.			
Posebne naznake za predmet						
Napomena						
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena