

Pomorski fakultet Kotor / Menadžment u pomorstvu i logistika (2017) / ORGANIZACIJA RADA I UPRAVLJANJE NA BRODU

Naziv predmeta:	ORGANIZACIJA RADA I UPRAVLJANJE NA BRODU			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
11299	Izborni	6	6	3+1+0
Studijski programi za koje se organizuje	Menadžment u pomorstvu i logistika (2017)			
Uslovljenost drugim predmetima	Nema preduslova za upis i prisustvovanje predmetu.			
Ciljevi izučavanja predmeta	Cilj predmeta je upoznati studente sa organizacijom na brodu i odnosima među posadom i naučiti ih kako da se ponašaju na brodu kao specifičnom okruženju. Predmet je organizovan u skladu sa STCW'10 konvencijom i IMO modelom kursa 7.02 (Stavke 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5, 4.5.6).			
Ishodi učenja	Očekuje se da studenti nakon položenog ispita iz predmeta Organizacija rada i upravljanje na brodu mogu: - Razlikovati osnovne hijerarhije na brodu, osnovna ovlašćenja i odgovornosti članova brodske posade; - Identifikovati specifične opasne situacije kao opasne na brodu (npr. stres, alkohol, radno opterećenje, različiti autoriteti, itd) i analiziranje obilježja pomoraca (stav, trud, autoritativnost, pozitivna inicijativa); - Opisati osnovne organizovanja posade i planiranja aktivnosti i vježbi na brodu; - Definirati elemente razvoja dobre ili loše organizacione strukture rada na brodu; - Analizirati kulturne različitosti multinacionalnih posada, i u skladu s tim, optimalnu organizaciju posade.			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Doc. dr Senka Šekularac Ivošević, mr Dragana Milošević			
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, debate, primjeri iz prakse, konsultacije.			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Upravljanje brodskom posadom.			
I nedjelja, vježbe				
II nedjelja, pred.	Trening na brodu.			
II nedjelja, vježbe				
III nedjelja, pred.	Relevantne međunarodne pomorske konvencije, preporuke nacionalne legislative.			
III nedjelja, vježbe				
IV nedjelja, pred.	Menadžment dužnosti i radnog opterećenja.			
IV nedjelja, vježbe				
V nedjelja, pred.	Postavljanje prioriteta.			
V nedjelja, vježbe				
VI nedjelja, pred.	Postavljanje prioriteta.			
VI nedjelja, vježbe				
VII nedjelja, pred.	Prvi kolokvijum			
VII nedjelja, vježbe				
VIII nedjelja, pred.	Efektivni menadžment resursa.			
VIII nedjelja, vježbe				
IX nedjelja, pred.	Primjena efektivnog menadžmenta resursa na upravljačkom nivou.			
IX nedjelja, vježbe				
X nedjelja, pred.	Tehnike donošenja odluka.			
X nedjelja, vježbe				
XI nedjelja, pred.	Procjena situacije i rizika.			
XI nedjelja, vježbe				
XII nedjelja, pred.	Identifikovanje i generisanje opcija.			
XII nedjelja, vježbe				

XIII nedjelja, pred.	Odabir pravaca djelovanja.					
XIII nedjelja, vježbe						
XIV nedjelja, pred.	Procjena efektivnosti rezultata.					
XIV nedjelja, vježbe						
XV nedjelja, pred.	Razvoj, implementacija i nadzor standardnih operativnih procedura.					
XV nedjelja, vježbe						
Opterećenje studenta	Nedjeljno - 6 kredita x 40/30 = 8 sati. Struktura: 3 sati predavanja 1 sati vježbi 4 sati individualnog rada studenta (priprema za laboratorijske vježbe, za kolokvijume, izrada domaćih zadataka) uključujući i konsultacije. U semestru - Nastava i završni ispit: (8 sati) x 16 = 128 sati. Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 2 x (8 sati) = 16 sati. Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30 = 180 sati . Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita: od 0 - 30 sati. Struktura opterećenja: 128 sati (nastava) + 16 sati (priprema) + 30 sati (dopunski rad).					
Nedjeljno			U toku semestra			
6 kredita x 40/30=8 sati i 0 minuta 3 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 1 vježbi 4 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 8 sati i 0 minuta x 16 =128 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati i 0 minuta x 2 =16 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30=180 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 36 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 128 sati i 0 minuta (nastava), 16 sati i 0 minuta (priprema), 36 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Studenti su u obavezi da pohađaju nastavu, polažu kolokvijume i završni ispit.			
Konsultacije			Utorkom, 12:00-14:00h			
Literatura			1. B. Čorović, Menadžment ljudskih resursa, FZP - Kotor, 2008. 2. B. Čorović, Kadrovski menadžment, FZP- Kotor, 2000. 3. B. Čorović, Kadrovski menadžment – rukovođenje, motivacija i komunikacija, FZP – Kotor, 2003. 4. B. Čorović, N. Dobaj, Upravljanje ljudskim potencijalima, FZP – Kotor, 2004. 5. Čorović, B. (2011). Upravljanje brodskom posadom. Univerzitet Crne Gore, Fakultet za pomorstvo Kotor. ISBN 978-86-80031- 46-0, COBISS. CG - ID 18191120 6. IMO Model kursa 7.01 Master and Chief Mate (STCW Regulativa II/2). 7. Modul 16 Upravljanje brodskom posadom, organizacija i trening. Model kursa razvijen u okviru IMO norveškog programa. 8. Videotel materijali: Maritime Training Courses, 1352, Course Leadership and Management - How to Communicate Verbally Training Course Maritime Training Courses, 1351, Course Leadership and Management - How to Communicate in Writing Training Course Maritime Training Courses, 1350, Course Leadership and Management - How to Manage Your Time Training Course Operation of the Ship, 610, TEAMWORK - Part 4 9. Maritime_Training_Courses, 1228, Working with Multinational Crews - It's a Cultural Thing!			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			1. Kolokvijum I, od 0 do 30 poena. 2. Kolokvijum II, od 0 do 30 poena. 3. Seminarski rad, od 0 do 10 poena. 4. Završni ispit, od 0 do 30 poena. Prelazna ocjena se dobija ako student sakupi više od 50 poena.			
Posebne naznake za predmet						
Napomena			Prema potrebi nastava se može izvoditi na engleskom jeziku.			
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena