

Fakultet za turizam i hotelijerstvo / Turizam / RAČUNOVODSTVO

Naziv predmeta:	RAČUNOVODSTVO			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
417				
Studijski programi za koje se organizuje	Turizam			
Uslovljenost drugim predmetima	Nema			
Ciljevi izučavanja predmeta	Upoznavanje studenata sa problematikom finansijskog računovodstva, suštinom poslovanja preduzeća, ciljevima finansijskog izvještavanja, metodologijom dobijanja finansijskih izvještaja kao i pravilima na kojima se zasniva finansijsko izvještavanje.			
Ishodi učenja	Studenti koji odslušaju predmet i polože ispit su osposobljeni da razumiju sadržaj računovodstvenih kategorija koje su sastavni dio poslovnih knjiga u hotelsko – turističkim preduzećima, kao i karakter računovodstvenih informacija koje su predstavljene u osnovnim finansijskim izvještajima. Program predmeta je prvenstveno orjentisan na osposobljavanje budućih menadžera u turizmu i hotelijerstvu da znaju prepoznati i koristiti računovodstvene informacije. Naglasak je na razvijanju kritičkog razmišljanja kod studenata sa ciljem da mogu povezivati teorijska znanja sa zahtjevima prakse. Ishodi učenja se mogu prepoznati u činjenici da će student biti sposoban da: - Razumije mjesto i ulogu računovodstvenog informacionog sistema u turizmu i hotelijerstvu, - Objasni poslovne promjene u hotelsko – turističkim preduzećima, - Samostalno evidentira poslovne promjene u poslovnim knjigama hotelsko – turističkim preduzećima, - Samostalno sastavlja osnovne finansijske izvještaje, - Razumije, čita i tumači pozicije iz osnovnih finansijskih izvještaja, - Ocijeni uspješnost poslovanja na osnovu teorijskih znanja i specifičnih uslova u kojima posluju hotelsko – turistička preduzeća.			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Prof. dr Tatjana Stanovčić			
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, vježbe,domaći zadaci, konsultacije			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Osnove sistema dvojnog knjigovodstva. Računovodstvena načela.			
I nedjelja, vježbe	Utvrđivanje bruto imovine preduzeća; neto imovine preduzeća; bilansna jednakost; praktična primjena računovodstvenih načela			
II nedjelja, pred.	Uticaj ekonomskih promjena na imovinu preduzeća			
II nedjelja, vježbe	promjena koje mijenjaju sastav pasive, a aktivu ostavljaju nepromijenjenom; Sastavljanje sukcesivnVježbanje promjena koje povećavaju aktivu i pasivu za isti iznos; Vježbanje promjena koje smanjuju aktivu i pasivu za isti iznos; Vježbanje promjena koje mij			
III nedjelja, pred.	Raščlanjavanje bilansa na račune			
III nedjelja, vježbe	Otvaranje aktivnih i pasivnih računa; Pravila za knjiženje; Zaključak računa i sastavljanje bilansa iz računa			
IV nedjelja, pred.	Globalna procedura u knjigovodstvu			
IV nedjelja, vježbe	Inventar imovine u sistemu dvojnog knjigovodstva; Bilans stanja; Knjigovodstvena dokumentacija; Dnevnik; Glavna knjiga; Pomoćne knjige; Predzaključna knjiženja; Zaključni list; Formalan zaključak knjiga; Godišnji obračun			
V nedjelja, pred.	Principi urednog knjigovodstva. Greške u knjigovodstvu. Kontni okvir.			
V nedjelja, vježbe	Vježbanje pravila čije poštovanje obezbjeđuje dobijanje kvalitetnih informacija; Otkrivanje i ispravljanje grešaka koje nastaju uslijed nepoštovanja ovih pravila			
VI nedjelja, pred.	Kolokvijum I			
VI nedjelja, vježbe	Rješavanje zadatka sa kolokvijuma I			
VII nedjelja, pred.	Prilagođavanje knjigovodstva i poslovni ciklus. Pribavljanje sopstvenog kapitala, pribavljanje pozajmljenog kapitala, ulaganja sredstava u finansijske oblike imovine			
VII nedjelja, vježbe	Knjigovodstveno obuhvatanje poslovnog ciklusa; Principi vrednovanja sredstava, kapitala i obaveza; Formiranje i promjene sopstvenog kapitala preduzeća; Oblici pozajmljenog kapitala;Učešća; Dugoročni plasmani			
VIII nedjelja, pred.	Knjigovodstveno obuhvatanje ulaganja u osnovna sredstva			

VIII nedjelja, vježbe	Knjigovodstvena evidencija osnovnih sredstava; Ulaganja u osnovna sredstva; Prijem osnovnih sredstava bez naknade					
IX nedjelja, pred.	Pribavljanje materijala i robe. Izmirenje obaveza prema dobavljačima					
IX nedjelja, vježbe	Knjigovodstvena evidencija o materijalu; Ulaganja u materijal, sitan inventar i ambalažu; Nefakturisani materijal; Materijal na putu; Materijal na obradi i doradi; Nabavka robe; Vrste i tretman popusta					
X nedjelja, pred.	Kolokvijum II					
X nedjelja, vježbe	Rješavanje zadatka sa kolokvijuma II					
XI nedjelja, pred.	Obračun i obuhvatanje troškova i rashoda					
XI nedjelja, vježbe	Otpis osnovnih sredstava; Obračun i knjiženje troškova materijala; Troškovi proizvodnih usluga; Troškovi neproizvodnih usluga; Troškovi zarada; Nabavna vrijednost prodane robe; Finansijski rashodi; Ostali rashodi					
XII nedjelja, pred.	Pojam, vrednovanje, klasifikacija i evidentiranje prihoda					
XII nedjelja, vježbe	Knjigovodstveno obuhvatanje poslovnih, finansijskih i ostalih prihoda					
XIII nedjelja, pred.	Predzaključna knjiženja. Zaključak knjiga					
XIII nedjelja, vježbe	Vježbanje na praktičnom primjeru					
XIV nedjelja, pred.	Obračun periodičnog rezultata					
XIV nedjelja, vježbe	Vježbanje na praktičnom primjeru					
XV nedjelja, pred.	Priprema za završni ispit					
XV nedjelja, vježbe	Vježbanje na praktičnom primjeru					
Opterećenje studenta	nedjeljno: 5 kredita x 1.33 = 6,65 sati Struktura: 3 sata predavanja 3 sata vježbi 0.65 sati samostalnog rada i konsultacije u semestru: Ukupno opterećenje za predmet: 5x30 = 150 Struktura: Nastava i završni ispit: 6,65 x 16 =106,4 sati Priprema i ovjera semestra: 6,65 x 2 =13,3 sati Priprema i polaganje ispita u popravnom ispitnom roku: 150-(106,4+13,3) = 30,3 sata					
Nedjeljno			U toku semestra			
kredita x 40/30=0 sati i 0 minuta 0 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 0 vježbi 0 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 0 sati i 0 minuta x 16 =0 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 0 sati i 0 minuta x 2 =0 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: x 30=0 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 0 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 0 sati i 0 minuta (nastava), 0 sati i 0 minuta (priprema), 0 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Studenti su obavezni da redovno prisustvuju nastavi i rade planirane domaće zadatke i kolokvijume			
Konsultacije						
Literatura			1. dr Kata Škarić-Jovanović, dr Radiša Radovanović, Finansijsko računovodstvo, Ekonomski fakultet, Beograd, 2005. 2. D. Jović, D. Mirović, S. Papović, S. Radić, Zbirka zadataka iz finansijskog računovodstva, Ekonomski fakultet, Beograd, 2005.			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			Prisutnost 5 bodova; domaći zadaci 5 bodova; Kolokvijum I 20 bodova; Kolokvijum II 20 bodova. Završni ispit 50 bodova. Prelazna ocjena se dobija kada se osvoji najmanje 50 poen.			
Posebne naznake za predmet			Nema			
Napomena						
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena