

Fakultet za turizam i hotelijerstvo / Hotelijerstvo / FRANCUSKI JEZIK I

Naziv predmeta:	FRANCUSKI JEZIK I			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
419				
Studijski programi za koje se organizuje	Hotelijerstvo			
Uslovljenost drugim predmetima	Nema uslovljenosti			
Ciljevi izučavanja predmeta	Osposobiti studente za komunikaciju na francuskom jeziku na nivou A2 uz usvajanje stručne terminologije i govornih činova vezanih za oblast turizma i hotelijerstva.			
Ishodi učenja	Nakon što položi ovaj ispit student će biti u mogućnosti da sluša, čita, učestvuje u razgovoru, povezano govori i piše na francuskom jeziku na nivou A2 -1 skale ZEO u kontekstu svoje struke (turizam i hotelijerstvo).			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	prof.dr Ivona JOVANOVIĆ			
Metod nastave i savladanja gradiva	Komunikativan pristup uz upotrebu audiovizuelnih sredstava (CD plejer, TV, internet). Predavanja i vježbe. Izrada domaćih zadataka.			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Upoznavanje studenata sa planom i programom, međusobno upoznavanje.			
I nedjelja, vježbe	Predstaviti sebe i predstaviti svoje kolege u usmenoj i pismenoj formi.			
II nedjelja, pred.	Unite 1 : Bienvenue a l'hotel de la Paix- Govoriti o svom pozivu (Prezent osnovnih glagola i pomoćni glagoli)			
II nedjelja, vježbe	Predstaviti osnovne karakteristike hotela			
III nedjelja, pred.	Hotel-predstaviti hotel.Zanimanja u hotelijerstvu.(Određeni i neodređeni član)			
III nedjelja, vježbe	Predstaviti u usmenoj formi zaposlene u hotelu de la Paix, njihova zanimanja, radno mjesto.			
IV nedjelja, pred.	Unite 2: Reservation - Izvršiti rezervaciju telefonom:postaviti pitanja gostu da bismo ga uslužili.(Forme interrogative)			
IV nedjelja, vježbe	Ispunjavanje formulara			
V nedjelja, pred.	Rezervisati sto u restoranu. Informisati gosta o radnom vremenu. Rezervisati sto (Izražavanje vremena, sati i datumi)			
V nedjelja, vježbe	Dijalog izmedju gosta i konobara.			
VI nedjelja, pred.	Izvršiti rezervaciju internetom. Prisvojni pridjevi.			
VI nedjelja, vježbe	Razumjeti i sastaviti e-mail.			
VII nedjelja, pred.	Potvrditi rezervaciju. Forma i sadržaj poslovnog pisma.			
VII nedjelja, vježbe	Napisati kratko poslovno pismo.			
VIII nedjelja, pred.	Kolokvijum (test u pisanoj formi)			
VIII nedjelja, vježbe				
IX nedjelja, pred.	Odbiti rezervaciju. Izviniti se i naći opravdanje za neizvršenu rezervaciju. Modifikovati/Otkazati rezervaciju. Podsjetiti gosta na njegove obaveze (Passe compose. Negacija)			
IX nedjelja, vježbe	Telefonski razgovor izmedju gosta i recepcionera			
X nedjelja, pred.	Unite 3 :Accueil - Dočeti gosta. Prvi kontakt sa grupom, pobrinuti se za gosta (osnovi i redni brojevi)			
X nedjelja, vježbe	Uvježbavanje brojeva.			
XI nedjelja, pred.	Dočekati grupu. Uspostaviti kontakt sa vođom grupe. Izdavanje soba (Bliski futur. Futur simple. Lokalizacija)			
XI nedjelja, vježbe	Raspodjela soba (dijalog izmedju vođe grupe i recepcionera)			
XII nedjelja, pred.	Smjestiti gosta u sobu. Otpratiti gosta do sobe. opisati sobu, uvjeriti se da je gost zadovoljan ponuđenim uslugama (Slaganje pridjeva sa imenicom)			
XII nedjelja, vježbe	Opisivanje hotelske sobe.			

XIII nedjelja, pred.	Proizvodi i poruke dobrodošlice. Pokazni pridjevi.					
XIII nedjelja, vježbe	Napisati listice za doček gostiju					
XIV nedjelja, pred.	Dočekati gosta u restoranu: smjestiti ga za sto, uputiti u jelovnik (Sažeti član. Boje) Telefonska centrala: razgovor telefonom. Rastati se sa gostom. Zabilježiti poruku.					
XIV nedjelja, vježbe	Dijalog između konobara i gosta.					
XV nedjelja, pred.	Obnavljanje gradiva i priprema za ispit.					
XV nedjelja, vježbe	Obnavljanje gradiva i priprema za ispit.					
Opterećenje studenta	2P+1V (4 ECTS kredita)					
Nedjeljno			U toku semestra			
kredita x 40/30=0 sati i 0 minuta 0 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 0 vježbi 0 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 0 sati i 0 minuta x 16 =0 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 0 sati i 0 minuta x 2 =0 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: x 30=0 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 0 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 0 sati i 0 minuta (nastava), 0 sati i 0 minuta (priprema), 0 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Pohađanje predavanja i vježbi, izrada domaćih zadataka, polaganje kolokvijuma i ispita (pismenog i usmenog dijela)			
Konsultacije			Tri puta sedmicno u terminima naznačenim na vratima kabineta 202			
Literatura			Corbeau S. et al., Hotellerie-restauration.com (Unite 1,2,3) Gregoire M., Thievenaz O., Grammaire progressive du francais-niveau interm., Cle , Paris 1995 Gregoire M, Grammaire progressive du francais-niveau debutant, Cle, Paris ,1997 Drašković V.: Gramatika francuskog jezika, Zavod za udžbenike i nast.sredstva, Beograd, 1980			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			Prisustvo na predavanjima: 10 bodova Izrada domaćih zadataka: 10 bodova Kolokvijum (u pismenoj formi): 30 bodova Završni ispit (pismeno i usmeno polaganje): = 50 bodova (10 bodova pismeni + 40 bodova usmeni)			
Posebne naznake za predmet						
Napomena						
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena