

Fakultet za turizam i hotelijerstvo / Hotelijerstvo / MENADŽMENT RECEPCIJE I HOT.DOMAĆINSTVA

Naziv predmeta:	MENADŽMENT RECEPCIJE I HOT.DOMAĆINSTVA			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
5384				
Studijski programi za koje se organizuje	Hotelijerstvo			
Uslovljenost drugim predmetima	Nema			
Ciljevi izučavanja predmeta	Upoznavanje studenata sa specifičnostima upravljanja aktivnostima u okviru službe recepcije i hotelskog domaćinstva prilikom dolaska, boravka i odlaska gosti iz hotela, a u zavisnosti od vrste hotela, njegove organizacione strukture i oblika integracija kojima pripada.			
Ishodi učenja	Opisati i definisati osnovne pojmove vezane za poslovanje recepcije i hotelskog domaćinstva. Analizirati strukturu recepcije i hotelskog domaćinstva. Upoređivati uticaje pojedinih poslovnih aktivnosti na funkcionisanje recepcije i hotelskog domaćinstva. Utvrditi poslovne aktivnosti u procesu dolaska, boravka i odlaska gosta u okviru recepcija i hotelsko domaćinstvo. Razumjeti međusobnu povezanost recepcije i hotelskog domaćinstva.			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Prof. dr Aleksa Š. Vučetić			
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, vježbe, kolokvijumi, seminarski/terenski rad, završni i popravni završni ispiti.			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Upoznavanje studenata sa predmetom i metodama nastave i ocjenjivanja			
I nedjelja, vježbe	Upoznavanje studenata sa predmetom i metodama nastave i ocjenjivanja			
II nedjelja, pred.	Međunarodna hotelska industrija i specijalizacija hotela			
II nedjelja, vježbe	Međunarodna hotelska industrija i specijalizacija hotela			
III nedjelja, pred.	Forme rasta, oblici integracija i međunarodni hotelski lanci			
III nedjelja, vježbe	Forme rasta, oblici integracija i međunarodni hotelski lanci			
IV nedjelja, pred.	Organizaciona struktura velikih i malih hotela			
IV nedjelja, vježbe	Organizaciona struktura velikih i malih hotela			
V nedjelja, pred.	1 kolokvijum			
V nedjelja, vježbe	1 kolokvijum			
VI nedjelja, pred.	Aktivnosti službe recepcije prilikom dolaska gosta u hotel			
VI nedjelja, vježbe	Aktivnosti službe recepcije prilikom dolaska gosta u hotel			
VII nedjelja, pred.	Aktivnosti službe recepcije tokom boravka gosta u hotelu			
VII nedjelja, vježbe	Aktivnosti službe recepcije tokom boravka gosta u hotelu			
VIII nedjelja, pred.	Aktivnosti službe recepcije prilikom odlaska gosta iz hotela			
VIII nedjelja, vježbe	Aktivnosti službe recepcije prilikom odlaska gosta iz hotela			
IX nedjelja, pred.	2 kolokvijum			
IX nedjelja, vježbe	2 kolokvijum			
X nedjelja, pred.	Aktivnosti službe hotelskog domaćinstva prilikom dolaska gosta u hotel			
X nedjelja, vježbe	Aktivnosti službe hotelskog domaćinstva prilikom dolaska gosta u hotel			
XI nedjelja, pred.	Aktivnosti službe prijema tokom boravka gosta u hotelu			
XI nedjelja, vježbe	Aktivnosti službe prijema tokom boravka gosta u hotelu			
XII nedjelja, pred.	Aktivnosti službe prijema prilikom odlaska gosta iz hotela			
XII nedjelja, vježbe	Aktivnosti službe prijema prilikom odlaska gosta iz hotela			
XIII nedjelja, pred.	3 kolokvijum			

XIII nedjelja, vježbe	3 kolokvijum					
XIV nedjelja, pred.	Obnavljanje nastavnog gradiva i upoznavanje sa završnim ispitom					
XIV nedjelja, vježbe	Obnavljanje nastavnog gradiva i upoznavanje sa završnim ispitom					
XV nedjelja, pred.	Završni i popravni završni ispit					
XV nedjelja, vježbe	Završni i popravni završni ispit					
Opterećenje studenta	Nedjeljno: - 2 sata predavanja - 2 sata vježbi - 1 sata i 20 minuta samostalnog rada uključujući i konsultacije					
Nedjeljno			U toku semestra			
kredita x 40/30=0 sati i 0 minuta 0 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 0 vježbi 0 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 0 sati i 0 minuta x 16 =0 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 0 sati i 0 minuta x 2 =0 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: x 30=0 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 0 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 0 sati i 0 minuta (nastava), 0 sati i 0 minuta (priprema), 0 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Ovjera semestra i upis ocjena			
Konsultacije			Ima			
Literatura			1. Bardi, J. (2010). Hotel Front Office Management, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc. 2. Casado, M. (2011). Housekeeping Management, New York: John Wiley & Sons, Inc. 3. Elizabeth, M. (2010). Guide to Hotel Housekeeping, Carolina City: Nabu Press. 4. Hayes, D. & Miller, A. (2011). Foundations of Lodging Management, New Jersey: Wiley. 5. Jones, T. (2007). Professional Management of Housekeeping Operations, New Jersey: John Wiley & Sons, Inc. 6. Kasavana, M. & Brooks, R. (2009). Managing Front Office Operations, Orlando: American Hotel & Lodging Educational Institute. 7. Woods, R. at all. (2006). Professional Front Office Management, New Jersey: Prentice Hall.			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			Prisustvo nastavi - 5 poena, tri kolokvijuma po 15 poena i završni ispit - 50 poena. Prelazna ocjena dobija se sa ostvarenih 50 poena.			
Posebne naznake za predmet			Kolokvijum se sastoji od 15 pitanja koja se boduju sa +1 poen. Završni ispit se sastoji od 50 pitanja koja se boduju sa +1 poen.			
Napomena			Dodatne informacije o predmetu mogu se naći na sajtu - http://www.fthkotor.me			
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena