

Biotehnički fakultet / AGROBIZNIS I RURALNI RAZVOJ / MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

Naziv predmeta:	MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
12387	Izborni	2	6	3+2+0
Studijski programi za koje se organizuje	AGROBIZNIS I RURALNI RAZVOJ			
Uslovljenost drugim predmetima	nema			
Ciljevi izučavanja predmeta	Predmet treba da omogući student sticanje znanja o prirodi menadžmenta ljudskih resura o planiranju, regrutovanju, selekciji kandidata za posao, njihovoj obuci, ocjenjivanju i razvoju zaposlenih, sistemima zarade, radnim odnosima-pregovaranju i napuštanju organizacije			
Ishodi učenja	Student kroz efikasno učenje stiče vještine kritičkog mišljenja o problemima iz oblasti upravljanja svim aspektima ljudskih resursa. Student treba da bude osposobljen za primjenu instrumenata, mjera i metoda pri definisanju, planiranju, regrutovanju, selekciji, obuci i razvoju zaposlenih, određivanju sistema zarada i napuštanju organizacije			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Prof.dr Aleksandra Despotović, dr Miljan Joksimović			
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, vježbe, samostalni rad, izrada seminarskih radova, konsultacije			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	UVOD. Čovjek i rad, Definisanje naučne oblasti i funkcije menadžmenta ljudskih resursa			
I nedjelja, vježbe	UVOD. Čovjek i rad, Definisanje naučne oblasti i funkcije menadžmenta ljudskih resursa			
II nedjelja, pred.	Organizaciona kultura i poslovanje, Savremeni trendovi u menadžmentu ljudskih resursa			
II nedjelja, vježbe	Organizaciona kultura i poslovanje, Savremeni trendovi u menadžmentu ljudskih resursa			
III nedjelja, pred.	Značaj motivisanosti za organizaciju rada, Razvoj zaposlenih			
III nedjelja, vježbe	Značaj motivisanosti za organizaciju rada, Razvoj zaposlenih			
IV nedjelja, pred.	Radna efektivnost, Sistemi zarada i strateški aspekt plaćanja			
IV nedjelja, vježbe	Radna efektivnost, Sistemi zarada i strateški aspekt plaćanja			
V nedjelja, pred.	Metode istraživanja u organizaciji rada			
V nedjelja, vježbe	Metode istraživanja u organizaciji rada			
VI nedjelja, pred.	KOLOKVIJUM 1			
VI nedjelja, vježbe	obnavljanje gradiva			
VII nedjelja, pred.	Specifičnosti rada u poljoprivredi			
VII nedjelja, vježbe	Specifičnosti rada u poljoprivredi			
VIII nedjelja, pred.	Proučavanje i racionalizacija rada, TQM-Upravljanje totalnim kvalitetom			
VIII nedjelja, vježbe	Proučavanje i racionalizacija rada, TQM-Upravljanje totalnim kvalitetom			
IX nedjelja, pred.	Organizacija radnog mjesta, Ocjena performansi zaposlenih			
IX nedjelja, vježbe	Organizacija radnog mjesta, Ocjena performansi zaposlenih			
X nedjelja, pred.	Organizacija radnih procesa u poljoprivredi, Timski rad			
X nedjelja, vježbe	Organizacija radnih procesa u poljoprivredi, Timski rad			
XI nedjelja, pred.	Primjeri unapređenja organizacije rada			
XI nedjelja, vježbe	Primjeri unapređenja organizacije rada			
XII nedjelja, pred.	KOLOKVIJUM 2			
XII nedjelja, vježbe	obnavljanje gradiva			
XIII nedjelja, pred.	Mjere unapređenja procesa rada, Zadržavanje osoblja i napuštanje organizacije			
XIII nedjelja, vježbe	Mjere unapređenja procesa rada, Zadržavanje osoblja i napuštanje organizacije			

XIV nedjelja, pred.	Mjerenje ostvarenih rezultata, Radni učinak i upravljanje karijerom					
XIV nedjelja, vježbe	Mjerenje ostvarenih rezultata, Radni učinak i upravljanje karijerom					
XV nedjelja, pred.	Utvrđivanje pređenog gradiva i priprema za završni ispit					
XV nedjelja, vježbe	Priprema za završni ispit kroz izradu zadataka iz oblasti organizacije procesa rada					
Opterećenje studenta						
Nedjeljno	U toku semestra					
6 kredita x 40/30=8 sati i 0 minuta 3 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 2 vježbi 3 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije	Nastava i završni ispit: 8 sati i 0 minuta x 16 =128 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 8 sati i 0 minuta x 2 =16 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: 6 x 30=180 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 36 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 128 sati i 0 minuta (nastava), 16 sati i 0 minuta (priprema), 36 sati i 0 minuta (dopunski rad)					
Obaveze studenta u toku nastave	Da pohađaju nastavu, rade kolokvijume ili seminarske radove					
Konsultacije	Nakon predavanja i vježbi					
Literatura	1. Munčan, P., Živković, D.(2004): Menadžment rada i proizvodnje u poljoprivredi, Beograd. 2. Živković, D. (2012) Menadžment ljudskih resursa, Beograd 3. Dessler, G. (2007) Osnovi menadžmenta ljudskih resursa 4. Torrington, D., Hall, L., Taylor, S.(2004): Menadžment ljudskih resursa					
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje	Prisustvo nastavi i aktivnosti na času -5 poena - Dva kolokvijuma po 20 poena, (ukupno 40 poena) - Seminarski rad -(5 poena) - Završni ispit - (50 poena) Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno sakupi najmanje 50 poena Ocjena. broj poena: A (≥ 90 do 100 poena); B (≥ 80 do < 90); C (≥ 70 do < 80); D (≥ 60 do < 70); E (≥ 50 do < 60); F < od 50;					
Posebne naznake za predmet	Ukoliko se student odluči da radi popravni kolokvijum ili popravni završni ispit, kao krajnji broj poena za konačnu ocjenu upisuju se poeni sa popravnog					
Napomena	-					
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena