

Fakultet političkih nauka / Politikologija / JAVNA UPRAVA

Naziv predmeta:	JAVNA UPRAVA			
Šifra predmeta	Status predmeta	Semestar	Broj ECTS kredita	Fond časova (P+V+L)
3266				
Studijski programi za koje se organizuje	Politikologija			
Uslovljenost drugim predmetima	Nema uslova za prijavljivanje i slušanje predmeta			
Ciljevi izučavanja predmeta	Predmet ima za cilj da osposobi studenta za razumijevanje pojma i zadataka javne uprave, njene svrhe i metoda rada, kao i savremenim teorijama o njenom funkcionisanju			
Ishodi učenja	Student će nakon položenog ispita moći da: - Analizira pojam i strukturu državne i javne uprave - Ilustruje praktičan značaj organa javne uprave u društvu - Analizira pojam, vrste i karakteristike upravnog nadzora i kontrole - Objasni upravni postupak, njegove faze i karakteristike - Analizira ulogu uprave u sistemu podjele vlasti - Obrazloži pojam i vrste rukovođenja i službenički sistem u javnoj upravi			
Ime i prezime nastavnika i saradnika	Prof. dr Milan Marković , Ivan Jeknić			
Metod nastave i savladanja gradiva	Predavanja, vježbe, seminarski radovi, konsultacije			
Plan i program rada				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Uvodni čas			
I nedjelja, vježbe	Uvodni čas			
II nedjelja, pred.	Teorijski pojam javne i državne uprave, Uprava kao javna služba,			
II nedjelja, vježbe	Teorijski pojam javne i državne uprave, Uprava kao javna služba,			
III nedjelja, pred.	Pravna država, legalitet i legitimitet upravnog djelovanja, Socijalna regulacija			
III nedjelja, vježbe	Pravna država, legalitet i legitimitet upravnog djelovanja, Socijalna regulacija			
IV nedjelja, pred.	Organizacioni pojam uprave, Pojam i elementi organizacije			
IV nedjelja, vježbe	Organizacioni pojam uprave, Pojam i elementi organizacije			
V nedjelja, pred.	Vršioi javne uprave			
V nedjelja, vježbe	Vršioi javne uprave			
VI nedjelja, pred.	I test			
VI nedjelja, vježbe	I test			
VII nedjelja, pred.	Rukovođenje u upravi, Vrste rukovođenja			
VII nedjelja, vježbe	Rukovođenje u upravi, Vrste rukovođenja			
VIII nedjelja, pred.	Javni menadžment i uprava, Kadrovi, rukovođenje i savremena upravna organizacija			
VIII nedjelja, vježbe	Javni menadžment i uprava, Kadrovi, rukovođenje i savremena upravna organizacija			
IX nedjelja, pred.	Državni službenici i namještenici, Službenički sistem			
IX nedjelja, vježbe	Državni službenici i namještenici, Službenički sistem			
X nedjelja, pred.	Pojam, vrste i obilježja akata uprave			
X nedjelja, vježbe	Pojam, vrste i obilježja akata uprave			
XI nedjelja, pred.	II test			
XI nedjelja, vježbe	II test			
XII nedjelja, pred.	Pojam, vrste i načela upravnog postupka, Učesnici upravnog postupka, Žalba			
XII nedjelja, vježbe	Pojam, vrste i načela upravnog postupka, Učesnici upravnog postupka, Žalba			
XIII nedjelja, pred.	Kontrola u upravi, Elektronska vlada (E-Government)			
XIII nedjelja, vježbe	Kontrola u upravi, Elektronska vlada (E-Government)			

XIV nedjelja, pred.	Popravni kolokvijumi					
XIV nedjelja, vježbe	Popravni kolokvijumi					
XV nedjelja, pred.	Završni ispit					
XV nedjelja, vježbe	Završni ispit					
Opterećenje studenta	Nedjeljno 4 kredita x 40/30 = 8 sati Struktura: 2 sata predavanja 5 sati samostalnog rada U semestru Nastava i završni ispit: (8 sati) x 16 = 128 sati Neophodne pripreme prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 2x (8 sati) = 16 sati Ukupno opterećenje za predmet: 4x30 = 120 sati Dopunski rad: za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita 0-48 (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet 240 sati) Struktura opterećenja: 128 sati (Nastava) + 16 sati (Priprema) + 48 sati (Dopunski rad)					
Nedjeljno			U toku semestra			
kredita x 40/30=0 sati i 0 minuta 0 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 0 vježbi 0 sat(a) i 0 minuta samostalnog rada, uključujući i konsultacije			Nastava i završni ispit: 0 sati i 0 minuta x 16 =0 sati i 0 minuta Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): 0 sati i 0 minuta x 2 =0 sati i 0 minuta Ukupno opterećenje za predmet: x 30=0 sati Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) 0 sati i 0 minuta Struktura opterećenja: 0 sati i 0 minuta (nastava), 0 sati i 0 minuta (priprema), 0 sati i 0 minuta (dopunski rad)			
Obaveze studenta u toku nastave			Studenti su obavezni da pohađaju nastavu, u njoj aktivno učestvuju i rade oba testa			
Konsultacije						
Literatura			Stevan Lilić, Predrag Dimitrijević, Milan Marković - Upravno pravo, Savremena administracija, Beograd, 2004, Eugen Pusic, Nauka o upravi, Zagreb (bilo koje izdanje), Stevan Lilic, Milan Markovic, Predrag Dimitrijevic, Branislav Markovic, Nauka o upravljanju, Savremena administracija, Beograd, 2001, Zbirka novih upravnih propisa Republika Crne Gore, 2004.			
Oblici provjere znanja i ocjenjivanje			- Dva testa po 20 poena (ukupno 40) - Isticanje u toku predavanja i vježbi 4 poena - Esej 6 poena - Završni ispit sa 50 poena (pismeni 30 i usmeni 20) Prelazna ocjena se dobija ako se kumulativno sakupi najmanje 51 poen			
Posebne naznake za predmet			nema			
Napomena			Dodatne informacije o predmetu mogu se dobiti na konsultacijama			
Ocjena:	F	E	D	C	B	A
Broj poena	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena