

**Građevinski fakultet / Menadžment u građevinarstvu / POSLOVNA PSIHOLOGIJA I**

<b>Naziv predmeta:</b>	POSLOVNA PSIHOLOGIJA I			
<b>Šifra predmeta</b>	<b>Status predmeta</b>	<b>Semestar</b>	<b>Broj ECTS kredita</b>	<b>Fond časova (P+V+L)</b>
8351				
<b>Studijski programi za koje se organizuje</b>	Menadžment u građevinarstvu			
<b>Uslovljenost drugim predmetima</b>				
<b>Ciljevi izučavanja predmeta</b>	Uvođenje studenata u osnove upravljanja ugovaranjem i načinima komunikacije koji su u osnovi pregovora, preko konflikt menadžmenta i upravljanja ljudima i procesima u cilju postizanja projektnih zadataka i benefita. Osposobljavanje studenata za samostalan stvaralački i upravljački rad na savladavanju praktičnih, tehničko-tehnoloških i teorijskih iskustava pregovaranja, komunikacije i konflikt menadžmenta. Primjena teorijskih znanja u oblasti upravljanja ugovaranjem i zadacima koji su sastavni dio građevinske misli i projektovanja, kao konačan cilj.			
<b>Ishodi učenja</b>	Nakon što položi ovaj ispit, student će biti u stanju da: 1. ovlada komunikacijom koja se koristi u pregovaranju 2. da rješava konflikte koji su dio timske dinamike 3. da upozna osnove upravljanja ljudima , procesima i benefitima u radnom timu 4. da prepoznaju i koriste različite psihološke teorije organizacije 5. da se snalaze u konceptima upravljanja ljudskih resursa u organizaciji 6. da su u stanju da podijele posao sa članovima radnog tima 7. da znaju kako da upravljaju motivacijom u radnom timu 8. da poznaju etičke probleme u radu sa timom 9. da znaju kako da mjere integrisanost lanova u radi tim 10. da suvereno koriste psihološka znanja u oblasti menadžmenta u građevinarstvu.			
<b>Ime i prezime nastavnika i saradnika</b>	Mr sci Pavličić Nevenka - nastavnik			
<b>Metod nastave i savladanja gradiva</b>	Predavanja, individualna izrada zadataka po precizno priloženom programu, izrada zadataka i projekata kroz seminarske radove, usmene debate, kolokvijumi.			
<b>Plan i program rada</b>				
Pripremne nedjelje	Priprema i upis semestra			
I nedjelja, pred.	Psiholološke teorije organizacije, koncept ljudskih resursa.			
I nedjelja, vježbe	Psiholološke teorije organizacije, koncept ljudskih resursa.			
II nedjelja, pred.	Komunikacija i osnovni pojmovi pregovaranja - I dio.			
II nedjelja, vježbe	Komunikacija i osnovni pojmovi pregovaranja - I dio.			
III nedjelja, pred.	Komunikacija i prepreke kod konflikata - II dio.			
III nedjelja, vježbe	Komunikacija i prepreke kod konflikata - II dio.			
IV nedjelja, pred.	Menadžment i vođstvo, podjela posla i koordinacija rada.			
IV nedjelja, vježbe	Menadžment i vođstvo, podjela posla i koordinacija rada.			
V nedjelja, pred.	Konflikt menadžment i poslovno okruženje.			
V nedjelja, vježbe	Konflikt menadžment i poslovno okruženje.			
VI nedjelja, pred.	Pregovaranje i poslovno okruženje.			
VI nedjelja, vježbe	Pregovaranje i poslovno okruženje.			
VII nedjelja, pred.	SLOBODNA NEDJELJA			
VII nedjelja, vježbe	SLOBODNA NEDJELJA			
VIII nedjelja, pred.	KOLOKVIJUM I			
VIII nedjelja, vježbe	KOLOKVIJUM I			
IX nedjelja, pred.	Formiranje tima i unapređenje timske efikasnosti.			
IX nedjelja, vježbe	Formiranje tima i unapređenje timske efikasnosti.			
X nedjelja, pred.	Motivacija kadrova i faktori uspješnog vođstva.			
X nedjelja, vježbe	Motivacija kadrova i faktori uspješnog vođstva.			
XI nedjelja, pred.	Zadovoljstvo poslom i kvalitet obavljanja posla.			
XI nedjelja, vježbe	Zadovoljstvo poslom i kvalitet obavljanja posla.			

XII nedjelja, pred.	Analiza radnih mjesta, dizajn obuke i organizacioni kontekst.					
XII nedjelja, vježbe	Analiza radnih mjesta, dizajn obuke i organizacioni kontekst.					
XIII nedjelja, pred.	Profesionalni, psihološki i etički problemi u upravljanju ljudima u timu.					
XIII nedjelja, vježbe	Profesionalni, psihološki i etički problemi u upravljanju ljudima u timu.					
XIV nedjelja, pred.	Mjerenje organizacione integrisanosti članova tima, benefiti.					
XIV nedjelja, vježbe	Mjerenje organizacione integrisanosti članova tima, benefiti.					
XV nedjelja, pred.	KOLOKVIJUM II					
XV nedjelja, vježbe	KOLOKVIJUM II					
<b>Opterećenje studenta</b>	Nedjeljno: 2 kredita x 40/30 = 2 sata i 40 min. Ukupno opterećenje za predmet: 2x30 = 60 sati					
<b>Nedjeljno</b>	<b>U toku semestra</b>					
<b>kredita x 40/30=0 sati i 0 minuta</b> 0 sat(a) teorijskog predavanja 0 sat(a) praktičnog predavanja 0 vježbi <b>0 sat(a) i 0 minuta</b> samostalnog rada, uključujući i konsultacije	Nastava i završni ispit: <b>0 sati i 0 minuta x 16 =0 sati i 0 minuta</b> Neophodna priprema prije početka semestra (administracija, upis, ovjera): <b>0 sati i 0 minuta x 2 =0 sati i 0 minuta</b> Ukupno opterećenje za predmet: <b>x 30=0 sati</b> Dopunski rad za pripremu ispita u popravnom ispitnom roku, uključujući i polaganje popravnog ispita od 0 do 30 sati (preostalo vrijeme od prve dvije stavke do ukupnog opterećenja za predmet) <b>0 sati i 0 minuta</b> Struktura opterećenja: <b>0 sati i 0 minuta (nastava), 0 sati i 0 minuta (priprema), 0 sati i 0 minuta (dopunski rad)</b>					
<b>Obaveze studenta u toku nastave</b>						
<b>Konsultacije</b>						
<b>Literatura</b>	Osnovna literatura: 1. Armstrong M.: A Handbook of Human Resource Management Practice, Kogan Page Limited, London (UK), Milford (USA), 2001. 2. Čukić B.: Menadžment ljudskih resursa, ICIM+, Kruševac, 2003. Dopunska literatura: 3. Prien E.P., Schippman J.S. & Prien K.O.: Individual Assessment as Practiced in Industry and Consulting, L.E. Ass. Publish. Mahwah, N. Jersey, 2003.					
<b>Oblici provjere znanja i ocjenjivanje</b>	Provjera znanja vrši se kontinuirano tokom semestra i na završnom ispitu. Maksimalno student u toku semestra može osvojiti 100 poena. Ocjenjuje se sljedeće: - prisustvo nastavi: 6 do 10 (Od 70% do 100% prisustva nastavi vrši se linearna raspodjela. Ispod					
<b>Posebne naznake za predmet</b>						
<b>Napomena</b>	Na početku semestra student dobija precizan spisak zadataka koje treba da realizuje a dodatne informacije o predmetu mogu se dobiti kod predmetnog nastavnika, šefa studijskog programa i kod prodekana za nastavu.					
<b>Ocjena:</b>	F	E	D	C	B	A
<b>Broj poena</b>	manje od 50 poena	više ili jednako 50 poena i manje od 60 poena	više ili jednako 60 poena i manje od 70 poena	više ili jednako 70 poena i manje od 80 poena	više ili jednako 80 poena i manje od 90 poena	više ili jednako 90 poena